

EDITAL  
PROCESSO Nº 133/2023  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2023

**LICITAÇÃO MISTA**  
**TIPO: MENOR PREÇO "POR ITEM"**

**ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**1. PREÂMBULO**

1.1. O Município de Porto Murtinho Estado de Mato Grosso do Sul, com sede na Rua Pedro Celestino s/n, Centro, por intermédio de seu PREGOEIRO, designado pela Portaria nº 011 de 05 de janeiro de 2023, torna público para interessados torna pública a abertura do **PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATORIO Nº133/2023**, na Modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2023**, do tipo **Menor Preço POR ITEM**, sob a forma de **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO** conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos, visando a prestações futuras, destinadas ao atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal de Porto Murtinho MS. O procedimento licitatório será regido pela Lei n.º 10.520/2002, pelo Decreto Municipal n.º 9.010 de 28.07.2014, pela Lei Complementar 123/2006, pela Lei n.º 8.666/93, e pelo Decreto Federal 8.538/2015, além das demais normas pertinentes e das condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos.

1.2 Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Porto Murtinho MS: a) Júlio César Correa Júnior e Equipe de Apoio: Paloma Medina Leon, Josely Tavares e Fabio Gonzales Antunes, designados pela Portaria nº 011/2023 de 05 de janeiro de 2023.

Data de entrega e abertura dos envelopes: **10 de agosto de 2023 – às 08h:00min** Endereço: Anexo Administrativo (Rua Pedro Celestino, s/n, Centro, neste Município de Porto Murtinho - MS).

1.3 Na hipótese de não haver expediente ou ocorrer qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão pública na data prevista, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido desde que não haja comunicação em contrário.

1.4 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Porto Murtinho - MS.

1.5 Constitui parte integrante deste Edital:

Anexo I – Minuta Ata de Registro de Preço  
Anexo II – Minuta de Contrato  
Anexo III – Modelo de Credenciamento;  
Anexo IV – Modelo de Procuração;  
Anexo V – Modelo de Declaração Requisitos de Habitação;  
Anexo VI - Declaração do Contador – Lei 123/06 ME ou EPP;  
Anexo VII – Declaração.  
Anexo VIII – Termo de Referência  
Anexo IX – Proposta de Preços;

**2. DEFINIÇÕES**

2.1. Sistema de Registro de Preço – SRP: o conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras.

2.2. Ata de Registro de Preço: o documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições e serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

2.3. Órgão Gerenciador: órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preço e gerenciamento.

2.3.1. Fica esclarecido que a Área de Contratos gerenciará a Ata de Registro de Preços.

### 3. DO OBJETO

3.1. A presente licitação tem como objeto: **Registro de Preço para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e pedagógicos, visando atender as demandas das Secretarias Municipais da prefeitura de Porto Murtinho- MS, pelo prazo de 12 (doze) meses, conforme especificações contidas neste Termo de Referência.**

3.2. Os valores descritos são estimativos para fornecimento durante **12 (doze) meses**, com prestação definida de acordo com as necessidades desta Prefeitura.

3.3. Os serviços contratados deverão atender às exigências descritas no Termo de Referência, bem como atender também às exigências no que diz respeito a prazos de prestação e de controle de qualidade, atentando-se, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII da Lei Federal no 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor e nos seus demais dispostos.

### 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

4.1.1 Para os **itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, e 387** apenas as licitantes Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais, previstas nos arts. 1º, 8º e 13, do Decreto n. 8.538/2015, conforme dispõe o art. 48, III, da Lei Complementar n. 123/2006, alterada pela Lei Complementar n. 147/2014, interessadas, comprovadamente do ramo correlacionado ao objeto desta licitação e que satisfaçam as condições exigidas no presente edital e seus anexos, parte integrante deste Edital.

4.1.2 Para os **itens 34 e 228** quaisquer empresas especializadas no ramo, legalmente constituídas, interessadas, comprovadamente do ramo correlacionado ao objeto desta licitação e que satisfaçam as condições exigidas no presente edital e seus anexos, parte integrante deste Edital.

**4.2** Não poderão concorrer neste **PREGÃO**, licitantes que se enquadrem nas situações a seguir:

4.2.1. Consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição.

4.2.2. Estejam, sob falência, **recuperação judicial**, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido suspensas de participar em licitação, e/ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**4.2.2.1. No caso de recuperação judicial, não será vedada, desde que apresente certidão emitida pela instância judicial competente, certificando sua aptidão econômica e financeira para participar do presente procedimento licitatório. (Acórdão TCU nº 8.271/2011 – 2ª Câmara)**

4.2.3. O servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante, ou de responsáveis pela licitação.

4.2.4. Que tenham em seu quadro empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou, ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, e isso a partir dos 14 (quatorze) anos;

4.2.5. Licitantes cujo objeto social ou atividade econômica não seja pertinente e compatível com o objeto deste **PREGÃO**.

4.2.6. Licitante que não se enquadre na condição de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do art. 3.º e 18-A, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, para os itens exclusivos.

4.3. A participação em licitação expressamente reservada à Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), por licitante que não se enquadre na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, ficando o autor da conduta fraudulenta sujeito à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município de Porto Murtinho/MS, sem prejuízo de multas previstas neste Edital e nas demais cominações legais.

4.4. As licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 02 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope nº 1 - sua proposta comercial, e no envelope nº 2 a documentação comprobatória da habilitação solicitada, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ, endereço e telefone, os seguintes dizeres:

Prefeitura Municipal de Porto Murtinho/MS  
Razão Social:  
Envelope nº 1 - "PROPOSTA DE PREÇO"  
Pregão nº .....

Prefeitura Municipal de Porto Murtinho/MS  
Razão Social:  
Envelope nº 2 - "HABILITAÇÃO"  
Pregão nº .....

## 5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1 O Pregoeiro declarará aberta à sessão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao Credenciamento onde o proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por meio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a cópia da Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, conforme o disposto no Acórdão 2036/2022 – Plenário, do Tribunal de Contas da União, não se faz necessária a apresentação dos documentos originais, cópias autenticadas ou cópias acompanhadas dos originais, caso exista alguma dúvida quanto à veracidade dos documentos o Pregoeiro(a) promoverá diligência para verificação das informações.

5.1.1. No caso de **diretor, sócio ou proprietário** da empresa licitante que comparecer no local, **deverá comprovar a responsabilidade por meio da apresentação de Registro comercial** no caso de Empresa Individual; **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados no caso de Sociedade Comercial; **Inscrição do ato constitutivo e alterações**, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício no caso de Sociedade por Ações; **Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício** no caso de Sociedade Civil; **Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento**, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir no caso de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil; **Estatuto Social** em vigência no caso de Cooperativas e; **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI** para MEI;

5.1.2. Tratando-se de **procurador** deverá apresentar **instrumento público ou particular de procuração (modelo ANEXO IV)**, com firma reconhecida em cartório, com poderes expressos para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente, **acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem acima, que comprove os poderes do mandante para a outorga.**

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

5.1.3 Para efeito de atendimento dos itens 5.1.1 ou 5.1.2 o contrato social deverá vir acompanhado de todas as alterações, se houver, dispensado-se o mesmo for consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.1.4 Sendo o caso, a licitante deverá apresentar **Declaração assinada pelo contador da empresa**, sob as penas da Lei, de que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, estando apta a usufruir do tratamento favorecido da Lei Complementar 123/2006, em separado dos envelopes “PROPOSTA DE PREÇOS” e “HABILITAÇÃO”.

5.2. Não haverá credenciamento no caso de apresentação de Instrumento público de procuração ou instrumento particular sem poderes específicos para formular ofertas e lances de preços, desistir de recurso ou interpô-lo, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, inclusive para ofertar nova proposta, quando for o caso.

5.3. As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos do art. 72 da Lei Complementar nº 123/06 e devido à necessidade de identificação pelo (a) **Pregoeiro (a)**, deverão credenciar-se acrescidas das expressões “ME” ou “EPP” à sua firma ou denominação e apresentar a **CERTIDÃO SIMPLIFICADA**, expedida pela Junta Comercial ou a **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO** validada pela Junta Comercial, emitida nos 60 (sessenta) dias, imediatamente anteriores à data prevista para o recebimento dos envelopes contendo “proposta” e “documentação”; e, os Microempreendedores Individuais deverão apresentar o **CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL** emitido nos 60 (sessenta) dias, imediatamente anteriores à data prevista para o recebimento dos envelopes contendo “proposta” e “documentação”.

5.3.1.A consulta de optante pelo Simples Nacional não substitui a Certidão ou Declaração da Junta Comercial.

**5.3.2. A Certidão Simplificada ou a Declaração de Enquadramento, assim como o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, deverão ser apresentados fora do envelope de proposta e documentação, o qual deverá ser entregue ao (a) Pregoeiro (a) para que a empresa usufrua dos benefícios da Lei nº 123/06 e participe dos itens exclusivos e/ou reservados.**

5.3.3.O credenciamento da licitante como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI) somente será procedida pelo Pregoeiro se o interessado comprovar tal situação jurídica através da Certidão Simplificada ou a Declaração de Enquadramento (ME e EPP) e Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (MEI).

5.3.4.O descumprimento da lei, sem prejuízo das sanções cabíveis, não acrescentando ao nome credenciado as extensões ME ou EPP gerará o impedimento de usufruir dos benefícios e ofertar proposta para itens exclusivos e com reserva de cota.

**5.3.5.A responsabilidade pela comprovação de enquadramento como “ME”, “EPP” e “MEI” compete às empresas licitantes, representadas por seu proprietário ou sócios e pelo contador que, inclusive, se sujeitam a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.**

**5.3.6.A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº123 caracteriza o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista neste edital.**

5.4. O representante poderá ser substituído por outro devidamente cadastrado;

5.5. É vedado a qualquer participante representar mais de uma empresa licitante, salvo, nos casos de representação para itens distintos.

5.6. A não apresentação ou a não incorporação do documento de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder pela mesma.

5.7. Caso a proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, devendo estar ciente que estará renunciando a fase de lance, de negociação e a interposição de recursos.

5.8 Os documentos devem ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticada por Cartório competente, publicação em órgão de imprensa oficial ou cópias acompanhadas do original que poderão ser autenticadas pelo Pregoeiro ou Equipe de apoio. Poderá o Pregoeiro ou Equipe de apoio solicitar, a qualquer momento, os originais para confrontação.

5.8.1 Em conformidade com o art. 3º, I, da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, será dispensado o reconhecimento de firma se for possível confrontar a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou assinar o documento diante do Pregoeiro ou Equipe de apoio.

## 6. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO:

6.1. Após o encerramento do Credenciamento e identificação dos representantes das Empresas proponentes, o (a) Pregoeiro (a) declarará aberta à sessão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, **dando início**:

6.1.1. Ao recebimento da Declaração do **ANEXO V** Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de Habilitação;

6.1.2. E ao recebimento dos **ENVELOPES** contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação.

**(Essa Declaração deverá estar fora do envelope “I”, “II”)**

6.2. Em sendo o caso, a declaração (**ANEXO V**) acima poderá ser providenciada e estará à disposição para assinatura dos representantes legais por ocasião da abertura da sessão.

6.3. Objetivando-se a celeridade do processo, o valor mínimo de um lance para o outro **poderá** ser acordado antes do início dos lances entre as licitantes e o (a) Pregoeiro (a).

6.4. Após o (a) Pregoeiro (a) declarar encerrado o prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro poderá ser recebido.

6.5. Conceder-se-á vistas e rubricas, pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e pelos representantes das empresas participantes, em todas as propostas, nos documentos de habilitação do vencedor e nos envelopes de habilitação remanescentes.

6.6. O (a) Pregoeiro (a) providenciará a devolução dos envelopes “Documentos de Habilitação” dos licitantes remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º e 3º classificados na ordem crescente, que ficarão retidos até assinatura do Contrato pela licitante vencedor.

6.7. No caso da sessão do Pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do (a) Pregoeiro (a) e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

6.8. A participação na licitação importa total e restrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

## 7. PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE N.º 1

7.1. A proposta deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constante deste edital e anexos, de forma clara e detalhada, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

a) A proposta poderá ser apresentada de duas formas: via impressa e via digital (**PEN DRIVE**).

b) Estar datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 01 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada a última folha e rubricada as demais.

b.1) O arquivo eletrônico da proposta gerado pela Divisão de Licitação deverá estar também corretamente preenchido e salvo em **PEN DRIVE**, sendo sua apresentação obrigatória no Envelope da Proposta.

b.1.1) O arquivo eletrônico da proposta estará disponível no site:

<http://download.betha.com.br/versoesdisp.jsp?s=33&rdn=270417102446>

**OBS: OBSERVAÇÃO BAIXAR ÚLTIMA VERSÃO.**

**b.2)** Se houver diferença de valor entre a Proposta Escrita e a Proposta Digital apresentadas, prevalecerá a proposta escrita.

c) marca ou modelo do item ofertado. Somente será aceita uma única marca ou modelo;

d) Preço unitário e total do item cotado, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. Os preços deverão ser expressos em numeral e em moeda corrente do país.

e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias. No caso do prazo de validade ser omitido da proposta, o pregoeiro considerará que o mesmo será de 60 (sessenta) dias;

f) A razão social do licitante, o endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone e e-mail, quando houver, bem com o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os seus créditos;

7.2 A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro(a), antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro(a).

7.3 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.4 A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluídas nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

7.5 Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Porto Murtinho/MS, tais como fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários.

7.6 O (a) pregoeiro (a) poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

## **8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1 Para o julgamento das propostas escritas será considerado o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

8.2. No certame será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas, Empresa de pequeno porte e Equiparados em relação aos **itens 34 e 228 do Termo de Referência anexo**.

8.2.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas, Empresa de pequeno porte e Equiparados sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

8.2.2. Para efeito do disposto no subitem 8.2.1, ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

8.2.2.1. A licitante Microempresa, Empresa de pequeno porte ou Equiparados mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

8.2.2.2. Não ocorrendo à contratação da Microempresa, Empresa de pequeno porte ou Equiparados, na forma do item 8.2.2.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.2.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.2.2.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.2.2, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

8.2.2.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 8.2.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

8.2.2.5. Os dispostos estabelecidos no subitem 8.2.2 e complementos somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa, Empresa de pequeno porte ou Equiparados;

8.2.2.6. A licitante Microempresa, Empresa de pequeno porte ou Equiparados, melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances e solicitação do (a) Pregoeiro (a), sob pena de preclusão.

8.3 Com o objetivo de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local, ampliar a eficiência das políticas públicas locais; e incentivar a inovação tecnológica no Município de Porto Murtinho/MS, por meio de política pública de promoção de acesso ao mercado de compras governamentais, neste certame será concedida prioridade de contratação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados sediados no Município para o **itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, e 387** (itens exclusivos), nos seguintes termos:

8.3.1. Quando as ofertas apresentadas pelas licitantes Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados sediadas no Município de Porto Murtinho/MS sejam iguais ou até **dez por cento superiores ao menor preço**, a licitante **melhor classificada** poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor.

8.3.2. Na hipótese de não contratação da licitante Microempresa, da Empresa de pequeno porte ou de Equiparado sediada localmente melhor classificada, serão convocadas as licitantes Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Equiparados locais remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas licitantes, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, sediadas localmente realizar-se-á sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro apresentará a melhor oferta.

8.3.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 8.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.3.5. As disposições do item 7.3 e subitens somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa, Empresa de pequeno porte ou Equiparado local.

8.3.6. A licitante Microempresa, Empresa de pequeno porte ou Equiparado local, melhor classificada, será convocada pelo (a) Pregoeiro (a) para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8.3.7. A prioridade para Microempresa, Empresa de pequeno porte ou Equiparado local dependerá da verificação prévia pelo Pregoeiro da existência de pelo menos três fornecedores competitivos enquadrados como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Equiparados sediados localmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

8.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes neste edital.

8.5 Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço obtido através do maior desconto.

8.6 O pregoeiro examinará a aceitabilidade quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

8.7 Sendo aceitável a oferta será verificado o atendimento das condições de habilitação pela licitante que a tiver formulado, com base na documentação apresentada na própria sessão.

8.8 Constatado o atendimento pleno às exigências do edital, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste edital, pelo pregoeiro.

8.9 Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências do edital, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências do edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto definido no objeto deste edital.

8.10 Lavar-se-á ata circunstanciada da reunião, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar ainda as assinaturas da equipe de apoio.

8.11 Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

8.12 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica prevalecerão as da proposta. Ocorrendo divergência entre o valor unitário e total para os itens do objeto do edital, será considerado o primeiro.

8.13 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

8.14 A desistência, pela licitante, de apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão daquela da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

## **9. HABILITAÇÃO – (ENVELOPE Nº 2)**

**9.1** - É condição básica para a fase de habilitação, que a licitante apresente, em um envelope, os documentos referentes à habilitação, podendo ser em cópia simples, conforme o disposto no Acórdão 2036/2022 – Plenário, do Tribunal de Contas da União, não se faz necessária a apresentação dos documentos originais, cópias autenticadas ou cópias acompanhadas dos originais, caso exista alguma dúvida quanto à veracidade dos documentos o(a) Pregoeiro(a) promoverá diligência para verificação das informações.

### **9.2. Documentação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica:**

#### **9.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro comercial** no caso de Empresa Individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados no caso de Sociedade Comercial;
- c) Inscrição do ato constitutivo e alterações**, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício no caso de Sociedade por Ações;
- d) Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício** no caso de Sociedade Civil;
- e) Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento**, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir no caso de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil;
- f) Estatuto Social** em vigência no caso de Cooperativas;
- g) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI** para MEI.

**9.2.1.1. A Certidão Simplificada, a Declaração de Enquadramento e o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, caso tenham sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.**

**9.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de inscrição da empresa no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MEI) em plena validade;

b) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais)**, emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente ou apresentação da Certidão de não contribuinte, que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS;

c) Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da **Receita Federal do Brasil (RFB)** e pela **Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN)**, que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;

d) Prova de Regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS)**, mediante **Certificado de Regularidade do FGTS**;

10.2.2.1 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de Regularidade Fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.2.2.2. A documentação relativa à **REGULARIDADE TRABALHISTA** consistirá na apresentação da prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)** ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho.

**9.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

9.2.3.1 **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, ou liquidação judicial**, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 60 (sessenta) dias contados da data designada para a sessão pública de abertura e recebimento dos envelopes.

9.2.3.1.2 No caso de Certidão Positiva de Recuperação Judicial, deverá apresentar a certidão emitida pela instância judicial competente, certificando sua aptidão econômica e financeira para participar do presente procedimento licitatório. (Acórdão TCU nº 8.271/2011 – 2ª Câmara).

**9.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

9.2.4.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica da licitante, emitido(s) por entidade da Administração Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta e/ou empresa privada que comprove a aptidão para desempenho de atividades pertinentes ao objeto a ser licitado.

a) O (s) atestado (s) deverá (ão) ser emitido (s) em português por pessoa jurídica de direito público ou privado, e ainda, ser apresentado em papel timbrado, conter o nome da Empresa, as especificações resumidas do objeto em apreço, a data da emissão do atestado; o nome do responsável pela assinatura do atestado e o cargo do mesmo na entidade atestante.

b) No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

c) Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa proponente.

**9.2.5. DECLARAÇÕES: (modelo ANEXO – VII)**

- a) Declaração da Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art. 7º da CF – ou seja, de que **não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas**, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz.
- b) Declaração do Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, declarando, sob as penas da Lei, de que **conhece e Aceita o teor completo do Edital**, ressaltando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação.
- c) Declaração do Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, declarando para os devidos fins, sob as penalidades cabíveis, de **não haver Fatos impeditivos** quanto a nossa participação em licitações ou contratações com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal.

### **9.3 DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:**

**9.3.1.** Não serão aceitas documentação com data de validade vencida.

**9.3.2.** Os documentos exigidos para habilitação, consoantes o estabelecido nesta seção, não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

**9.3.3.** Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica, conforme o disposto no Acórdão 2036/2022 – Plenário, do Tribunal de Contas da União, não se faz necessária a apresentação dos documentos originais, cópias autenticadas ou cópias acompanhadas dos originais, caso exista alguma dúvida quanto à veracidade dos documentos o(a) Pregoeiro(a) promoverá diligência para verificação das informações.

**9.3.4.** Em conformidade com o art. 3º, I, da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, será dispensado o reconhecimento de firma se for possível confrontar a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou assinar o documento diante do Pregoeiro ou Equipe de apoio.

**9.3.5.** A validade dos documentos será aquela expressa nos mesmos ou estabelecida em lei.

**9.3.6.** Em caso de omissão, o Pregoeiro admitirá como válidos os documentos emitidos a menos de 60 (sessenta) dias da sua apresentação.

**9.3.7.** Os licitantes que apresentarem documentos em desacordo com as estipulações desta seção ou não lograrem provar sua regularidade na sessão pública serão inabilitados.

**9.3.8.** Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original for substituído por cópia reprográfica.

**9.3.9** A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto nesta seção inabilitará o licitante.

**9.3.10** A aceitação dos documentos obtidos via Internet ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, se dúvida houver quanto à sua autenticidade, pela equipe de apoio do pregão.

**9.3.11.** As Microempresas, Empresas de pequeno porte e o Microempreendedor individual deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**9.3.11.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal será assegurado às mesmas o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, estas com efeito de negativa (art. 43, parágrafo primeiro da LC 147/14).

**9.3.11.2** A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, neste caso, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que

seja obtido um melhor preço, ou ainda, revogar a licitação caso seja pertinente (art. 43, parágrafo segundo da LC 147/14).

**9.3.12** Quem entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

## **10. ADESÃO AO PREÇO DO LICITANTE VENCEDOR:**

10.1. Ao preço da primeira colocada em cada item poderão ser registradas tantas fornecedoras que aderirem ao preço da primeira, admitida inclusive para complementação da quantidade estimada para o item, observada a ordem de classificação das propostas. A confirmação de adesão ao primeiro menor preço será registrado na própria sessão da licitação.

10.2. Excepcionalmente, quando a quantidade da primeira colocada não for suficiente para atender às demandas estimadas, desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, devidamente justificada e comprovada a vantagem e, as ofertas sejam de valores inferiores ao preço máximo admitido, poderão ser registrados outros preços (adesão).

10.3. O (a) pregoeiro (a) consultará as demais classificadas, respeitado a ordem de classificação das propostas, se aceitam a fornecer ao preço da primeira classificada, observado o seguinte procedimento:

- a) As licitantes que aceitarem praticar o preço da primeira classificada manterão a mesma ordem de classificação obtida na disputa de lances para fins de Registro de Preços. O (a) pregoeiro (a) abrirá o envelope da Documentação de Habilitação para comprovar a regularidade da situação da aderente à proposta, avaliada na forma da Lei n. 8.666/93. O (a) pregoeiro (a) verificará, também, o cumprimento às demais exigências para habilitação contidas no **item 9 e Proposta de Preços item 7** deste edital.
- b) Concluído o procedimento de que trata o item anterior, as proponentes habilitadas serão declaradas vencedoras, sendo seus preços registrados para os lotes correspondentes, em razão do menor preço, de acordo com o fixado no edital, obedecida à ordem de classificação apurada na licitação.

## **11. IMPUGNAÇÃO, DO RECURSO E HOMOLOGAÇÃO**

### **11.1 DA IMPUGNAÇÃO**

11.1.1. Qualquer interessado poderá até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas e habilitação, solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, sob pena de decadência do direito de fazê-lo administrativamente.

11.1.2. A impugnação ao edital deverá ser dirigida à autoridade que expediu o presente instrumento convocatório.

11.1.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório serão designadas nova data para a realização do certame.

11.1.4. A ausência de decisão administrativa definitiva pertinente à impugnação antes da data fixada para a realização do Pregão confere ao licitante a sua participação no procedimento licitatório até a ocorrência desse evento.

11.1.5. Deverá protocolizar o pedido de Impugnação no Protocolo da Prefeitura Municipal de Porto Murtinho - MS, das 07:30 às 17:30 horas ou encaminhar no email: [licitacao@portomurtinho.ms.gov.br](mailto:licitacao@portomurtinho.ms.gov.br)

### **11.2. DOS RECURSOS**

11.2.1. Ao final da sessão, depois de declarada vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe desde já concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

a) Não será admitido, nem concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou já decididos em impugnação ao Instrumento Convocatório;

b) Acolhidas às razões recursais pelo (a) Pregoeiro (a) este retornará a sessão do Pregão para a reformulação do ato combatido e daqueles subsequentes;

c) Se das razões recursais não resultar retratação da decisão, o (a) Pregoeiro (a) encaminhará o recurso devidamente informado à Autoridade Superior, que proferirá decisão final e homologará o procedimento licitatório.

11.2.2. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.2.2.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

11.2.2.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a classificação do objeto pelo (a) Pregoeiro (a) ao vencedor.

11.2.3. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Licitação.

11.2.4. A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração à utilização do objeto licitado.

## **12. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

12.1. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II, "d", da Lei 8.666/93;

12.1.1. As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

## **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

13.1. Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional de fornecimento, onde constarão os preços a serem praticados, com características de compromisso da licitante vencedora, se convocadas, vierem a fornecer nas condições definidas neste edital e seus anexos e, se for o caso, com as demais classificadas que aceitarem fornecer pelo preço do primeiro menor preço, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.

13.2. O Órgão Gerenciador do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS convocará formalmente as empresas, com antecedência mínima de 05 (cinco) úteis, informando o local, dia e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preços.

13.2.1. O prazo acima citado poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pela empresa convocada, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Órgão Gerenciador do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

13.3. Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS providenciará a imediata publicação da Ata na Imprensa Oficial.

13.4. As empresas com preços registrados passarão a ser denominadas Detentoras da Ata de Registro de Preços, após a respectiva assinatura da Ata.

13.5. Caso a empresa primeira classificada, após convocação, não comparecer ou recusar assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste edital, o Órgão Gerenciador do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS convocará as demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço da primeira classificada na licitação.

13.6. Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem que haja convocação para a assinatura de Ata de Registro de Preços, as licitantes estarão liberadas dos compromissos assumidos.

#### **14. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. A Ata de Registro de Preço serão utilizadas pela(s)Secretaria(s) Municipal(is) do Município de Porto Murtinho Estado do Mato Grosso do Sul.

14.2. Caberá à Usuária da Ata de registro de Preços deste Município a responsabilidade, após o registro de preços, pelo controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive aplicação das sanções.

14.3. Caberá à Usuária da Ata de Registro de Preços informar ao Órgão Gerenciador do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do não comparecimento do fornecedor para a retirada da nota de empenho ou instrumento equivalente, conforme o caso, visando à convocação dos remanescentes e aplicação das penalidades cabíveis ao prestador faltoso.

14.4. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade de outros municípios que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS deste Município.

14.5. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo I, nas condições previstas neste edital.

14.6. O Município não se obriga a firmar contratações oriundas do Sistema Registro de Preços, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para a contratação do item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

#### **15. DO FORNECIMENTO, DO ACEITE E RECEBIMENTO:**

15.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para o fornecimento especificado na Proposta de Preços e Anexo VIII - Termo de Referência a ser utilizado pelas Secretarias Municipais do Município de Porto Murtinho, Estado do Mato Grosso do Sul.

15.1.1. A licitante obriga-se a fornecer os materiais ofertados a que se refere este pregão, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na Proposta de Preços e Termo de Referência (Anexo VIII), sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

15.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante emissão Autorização de Fornecimento ou ato equivalente, formalizada pela Prefeitura Municipal de Porto Murtinho - MS, dela constando: a data, a quantidade de produto;

15.2.1. Os produtos descritos na proposta de preços deverão ser prestados de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência.

15.3. A(s) Empresa(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro;

15.3.1. O recebimento dos produtos se efetivará, em conformidade com os arts. 73 a 76 da Lei 8.666/93.

15.4. Caso a(s) empresa(s) classificada(s) em primeiro lugar não assinar o contrato ou instrumento equivalente, no prazo de 03 (três) dias úteis, a Administração convocará a segunda classificada para efetuar o fornecimento, e assim sucessivamente quanto às demais classificadas, aplicadas aos faltosos as penalidades cabíveis.

15.5. A segunda classificada só poderá fornecer à Administração quando a primeira classificada tiver seu registro junta à Ata cancelada.

15.6. Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

15.7. As despesas relativas ao fornecimento correrão por conta exclusivas da detentora da ata.

#### **16. DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO**

16.1. A Ata de Registro de Preço será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem empresas registradas e, por iniciativa da Detentora da Ata de Registro de Preços deste Município quando:

16.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

16.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

16.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado, ou;

16.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV, do *caput* do art. 87, da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;

16.2. Cancelado o Registro de Preço será convocada a fornecedora com classificação imediatamente subsequente.

16.3. Será assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação.

## 17. VALOR

17.1. Ressalvando-se que o Pregão é do tipo Menor Preço por item, estima-se o valor total desta licitação em **R\$ 1.308.452,42 (Um milhão, trezentos e oito mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e quarenta e dois centavos)**, obtidos através de pesquisas junto ao mercado, estando à importância anotada para futuro compromisso, de acordo com liberação orçamentária.

## 18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

18.1. A despesa decorrente desta Licitação correrá à conta dos orçamentos do exercício de 2023, cujo Programa de Trabalho e Natureza de Despesa será consignado no Quadro de Detalhamento a ser mencionado oportunamente.

## 19. CONDIÇÕES CONTRATUAIS

19.1 A licitante vencedora e a Prefeitura Municipal de Porto Murtinho/MS celebrarão contrato de aquisição, nos moldes da minuta constante deste edital, quando assim a lei o exigir. A contratação com os fornecedores contratados será formalizada pelo município por intermédio de instrumento contratual, emissão de Nota de Empenho, autorização de fornecimento ou outro instrumento similar, nos termos do art. 62, da Lei n. 8.666/1993.

**19.2 Se a licitante vencedora não comparecer na Divisão de Licitação dentro do prazo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada para assinatura do contrato, ensejará a aplicação da multa prevista no título SANÇÕES deste edital. É obrigatória a presença do responsável pela empresa ou de pessoa devidamente munida de Procuração que lhe conceda tais poderes, para assinatura do contrato. Caso o responsável pela empresa não compareça para, dentro do prazo estabelecido, assinar o referido Contrato, além da multa prevista, o objeto poderá ser concedido ao 2º colocado. O prazo para assinatura começará a correr do recebimento da CONVOCAÇÃO.**

19.3 Até a assinatura do contrato, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura Municipal de Porto Murtinho/MS, tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

19.4 Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, a Prefeitura Municipal de Porto Murtinho/MS, poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei 10.520/2002.

19.5 A contratação terá duração de 12 (doze) meses.

19.6 O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido com base nos motivos previstos nos artigos 77 e 78, na forma do artigo 79, da lei 8.666/93.

## 20. FISCALIZAÇÃO

20.1 Será designado o representante, exercerá a fiscalização do contrato e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

## 21. PAGAMENTO

21.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária diretamente à contratada, mediante a apresentação pela contratada de nota fiscal, em 01 (uma) via encaminhada à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento das despesas, o qual ocorrerá no prazo de até 30 (dias) dias, contado da data do atesto de conformidade da nota fiscal.

21.1.1 Se o objeto desta licitação não estiver conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até o seu recebimento regular.

21.1.2 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

21.2. Para a execução do pagamento de que trata o item anterior, a **CONTRATADA** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, o número do processo licitatório, a sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

21.3. A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante da **CONTRATANTE**, que somente atestará a entrega das mercadorias e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

21.4 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** pelo representante da **CONTRATANTE** e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

21.5 O pagamento só será efetuado após a comprovação pela contratada de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débito com INSS, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho (CNDT).

## 22. SANÇÕES

22.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Porto Murtinho, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo ou pela não apresentação da documentação exigida, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da lei 8.666/93;

b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

d) advertência;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

22.2 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

22.3 A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Porto Murtinho/MS, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal.

22.4 O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Porto Murtinho/MS, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

22.5 As multas e outras sanções aplicadas só poderão se relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Porto Murtinho/MS, devidamente justificado.

22.6 A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Porto Murtinho/MS e será descredenciado do CRC Municipal, pelo período de 5 anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

22.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

22.8 Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

### 23. DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. Serão desclassificadas as propostas que se opuserem a qualquer dispositivos legais vigentes, que consignarem nos preços, descontos excessivos ou manifestamente inexequíveis, simbólicos, irrisórios ou cotação de valor zero.

23.2. É facultado ao (à) Pregoeiro (a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento que deveria ser apresentado em sessão pública da licitação.**

23.3. Fica assegurado ao Prefeito Municipal, no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, observadas as disposições contidas no art. 49 da Lei n. 8.666/93.

23.4. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) pregoeiro (a).

23.5. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidades das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, bem como, pelo custo da preparação e apresentação dos documentos, independentemente do resultado do processo licitatório, não cabendo nenhuma indenização nesse sentido.

23.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, salvo comunicação ao contrário.

23.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento. Só iniciam e vencem os prazos em dias de expediente.

23.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e da exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública da licitação.

23.9. As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem o comprometimento dos princípios que regem a lei de licitações.

23.10. O ato de homologação do procedimento não confere o direito à contratação.

23.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo (a) pregoeiro (a) com base na legislação vigente.

23.12. Os envelopes contendo a “documentação e propostas” eliminadas do certame ficarão à disposição das licitantes pelo prazo máximo de 10 (dez) dias úteis do encerramento da licitação, após este período serão destruídos.

23.13. As decisões do (a) Pregoeiro (a) serão consideradas definitivas somente após homologação do procedimento pelo Sr. Secretário Municipal de Administração.

23.14. Informações ou esclarecimentos adicionais sobre a presente licitação somente será admitidas por escrito, devidamente protocoladas e endereçadas ao Setor de Licitação, localizada na Rua Pedro Celestino, s/nº, centro na cidade de Porto Murtinho – MS ou através do **email:licitacao@portomurtinho.ms.gov.br** até o segundo dia que anteceder a data de recebimento do envelopes I e II no horário das 07h30min às 17h30min.

23.15. No caso da sessão do pregão, vir a ser suspensa ou não se finalizar no mesmo dia, antes de cumpridas todas as fases, os envelopes ainda lacrados, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do (a) Pregoeiro (a) e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

23.16. Cópias do edital e seus anexos poderão ser obtidas através de e-mail: **licitacao@portomurtinho.ms.gov.br** ou diretamente no Departamento de Licitação, localizado na Rua Pedro Celestino, s/nº, centro na cidade de Porto Murtinho – MS, no horário das 07h30min às 17h30min.

23.17. Fica eleito o foro da cidade de Porto Murtinho, Estado de Mato Grosso do Sul, renunciando de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para processar as questões resultantes desta licitação e que não possam ser dirimida administrativamente.

#### **24 JUSTIFICATIVA PARA NÃO UTILIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO**

24.1 A adoção do pregão na forma presencial em substituição ao pregão eletrônico justifica-se em decorrência da péssima qualidade no serviço de internet, ficando inviável a utilização do pregão eletrônico. A instabilidade da conexão, bem como a queda constante do sinal são os principais fatores que impedem a contratação através do uso de tecnologia de informação por tratar-se de forma que depende exclusiva e diretamente da qualidade dos serviços de internet, o que não existe no Município de Porto Murtinho/MS.

#### **25. DO HORÁRIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS E APRESENTAÇÃO DE IMPUGNAÇÃO OU APRESENTAÇÃO DE RECURSO OU OUTRO DOCUMENTO.**

25.1. A Seção de Licitações prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 07:30 às 17:30 horas na Rua Pedro Celestino, s/n, – Centro – Porto Murtinho/MS ou através do **email:licitacao@portomurtinho.ms.gov.br**

Porto Murtinho- MS, 26 de julho de 2023

**Julio Cesar Corrêa Junior**  
Pregoeiro

ANEXO I – MINUTA ATA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº ...../2023  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº...../.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO, Estado de MATO GROSSO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede administrativa localizada na RUA XXXXXXXXXXXXXXXX, S/N, bairro CENTRO, CEP nº. 79280-000, nesta cidade de Porto Murtinho/MS, representado(a) pelo(a) SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, o Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº. XXXXXXXXXXXX, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. xxx/2023, Processo Licitatório nº. xxx/2023, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) XX. Em conformidade com as especificações constantes no Edital. Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: 9.010 de 28.07.2014. (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preço para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e pedagógicos, visando atender as demandas das Secretarias Municipais da prefeitura de Porto Murtinho- MS, pelo prazo de 12 (doze) meses, conforme especificações contidas neste Termo de Referência, tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1 O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor Preço Unitário, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: XXXXX – XXXXXXXXXXXXX						
Item	Especificações	Und.	Marca	Quant.	P. Unit	P. Total

2.2 Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1 Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena “d” do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2 Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a

cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3 A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4 O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5 No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6 No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3 Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4 Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
  - b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
  - b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1 A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2 Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2 Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições

contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2 Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3 Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4 Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5 Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

##### **5.1 COMPETE AO ÓRGÃO GESTOR:**

5.1.1 A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2 O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.3 O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.4 Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.5 Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6 Emitir a autorização de compra;

5.1.7 Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

##### **5.2 COMPETE AOS ÓRGÃOS OU ENTIDADES USUÁRIAS:**

5.2.1 Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2 Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3 Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações

assumidas pelo detentor da ata

### 5.3 COMPETE AO COMPROMITENTE DETENTOR DA ATA:

5.3.1 Entregar os produtos ou serviços nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2 Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3 Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4 Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5 Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6 Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7 5.3.7 Fornecer o objeto ou executar os serviços nas especificações estabelecidas e com a qualidade exigida, conforme consta no termo referência, **através de autorização de fornecimento emitida pela central de compras devidamente autorizada por demandas fracionadas conforme necessidades;**

6

5.3.8 Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

5.3.9 Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.10 Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.11 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços;.

5.3.12 Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços;

### 6. CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

#### 6.1.1 Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2 Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2 Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3 O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4 A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5 Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**6.6 Juntamente com a requisição, a Secretaria deverá encaminhar de forma detalhada em qual local será aplicado o material**

## **7. CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

7.1. O objeto desta licitação refere-se a uma estimativa de utilização dos materiais de expediente, a serem aplicadas durante 12 (doze) meses; assim, não poderão ser executados em uma única parcela, devendo haver execuções parciais, de forma a atender as quantidades estipuladas nos pedidos parciais/requisições emitidas pelo Órgão solicitante.

7.2. A licitante vencedora deverá fornecer o objeto em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com o Termo de Referência e à proposta de preços apresentada.

7.3. Para fornecimento dos materiais de expediente, registrados na ARP-Ata de Registros de Preços, que deverá estar devidamente assinada e publicada, nos termos legais, será celebrado o Contrato ou Nota de Empenho ou ainda Autorização de Fornecimento específico a critério da Administração.

7.4. A entrega dos materiais de expediente será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias de Municipais, mediante formulário próprio de Autorização de Fornecimento, emitida pela Central de Compras da Secretaria Municipal de Administração Finanças e Planejamento.

7.5. A contratada deverá efetuar a entrega dos materiais de expedientes e pedagógicos no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da autorização de fornecimento, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

7.5.1. Caso não seja efetivada a entrega dentro do prazo previsto, a empresa classificada em segundo lugar será convocada para o fornecimento do objeto.

7.6. Os materiais de expediente solicitados deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração, na Rua Dr. Correa, Centro ou outro local determinado pela Administração, na presença do encarregado do

Setor, em conformidade com § 8º, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá os prazos de até 03 (três) úteis dias para aceitar os materiais.

7.7. A responsabilidade pelo recebimento dos produtos solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento, designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

7.8. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os materiais solicitado serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

7.9. Os materiais de expediente deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas no termo de referência do edital e serão avaliados no ato de cada entrega efetuada pela empresa, através de servidor responsável designado para esse fim, caso seja solicitado no edital.

7.10. As embalagens dos produtos não poderão estar amassadas, enferrujadas, estufadas, com vazamentos, sem identificação, devendo constar a data da fabricação e de validade nunca inferior a 70% do indicado no rótulo, a contar da data de entrega dos mesmos no município, número do lote.

7.11. A contratada deverá se responsabilizar pela qualidade dos materiais de expediente ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, assim como pela adequação do mesmo às exigências deste Termo e da licitação.

7.13. Os materiais de expediente deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

7.14. No ato da entrega, os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer (em) á especificação exigida ser (ão) devolvido(s), á contratada.

7.15. Em caso de constatação de defeito nos produtos fornecidos, a Contratada obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento no prazo de 3 (três) dia, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, sem ônus adicional para a Contratante, sem o que será convocada a segunda classificada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 e artigos 20 e 56 a 80 do Código de Defesa do Consumidor,

7.16. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a CONTRATANTE não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

7.17. O município reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade dos produtos fornecidos pela licitante vencedora, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências da Ata, podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação.

## **8 – CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1. O objeto da presente licitação será recebido pela Secretaria Municipal de Administração, através do Encarregado da conferência dos produtos ofertados, mediante Termo de Constatação e Recebimento dos produtos, o qual deverá atestar seu recebimento.

8.1.1. O objeto será recebido da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, no ato da entrega por Servidor, ou Comissão, que procederá a conferência de sua conformidade com as especificações, caso não haja qualquer impropriedade explícita, será aceito esse recebimento;
- b) Definitivamente, em até 03 (três) dias úteis, após o recebimento provisório, mediante, “atesto” na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos contratuais e aferição do direito ao pagamento.

8.2. O recebimento e a aceitação do objeto desta licitação estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no Termo de Referência e obedecerão ao disposto no Art. 73, incisos I e II, e seus parágrafos da Lei n.º 8.666/93, no que lhes for aplicável.

8.3. O Município reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com o edital, devendo estes ser substituídos ou complementados, a expensas da CONTRATADA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

8.4. O recebimento definitivo dos produtos, objeto do Edital, não exclui a responsabilidade do FORNECEDOR REGISTRADO quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pela Secretaria requisitante, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90);

8.5. A contratante indicará servidor responsável, designado para esse fim que, anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

## **9. CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO**

9.1 O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

9.2 Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

9.3 Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

9.4 Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

9.5 Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

9.6 Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

9.7 A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

10.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2 A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

12.1 Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

12.1.1 pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

12.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

**12.1. 2 por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:**

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

**12.1. 3 por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:**

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.2 A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 12.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3 Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

12.4 O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

12.5 A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

12.6 Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

12.7 As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

12.8 As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO**

13.1 A fiscalização da execução da referida ata de registro de preços será exercida de pelo responsável xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CPF xxxxxxxxxxxxxxxx.

13.2 A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA.

13.3 A contratada obriga-se a cumprir com suas obrigações conforme especificação estabelecida no edital

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Murtinho para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Porto Murtinho, xxx de xxxxxx de 2023

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**EMPRESA(S):**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CNPJ: 0000000000000000000000  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Testemunhas:**

1 - \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_

Anexo ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.....

EMPRESA:

ITENS.....

ANEXO II  
MINUTA DO CONTRATO Nº. \_\_\_\_/2023

INSTRUMENTO CONTRATUAL QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICIPIO DE PORTO MURTINHO MS E A EMPRESA

I - CONTRATANTES: " PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Rua Pedro Celestino, s/n., inscrita no CGC/MF sob o n.º .....doravante denominada CONTRATANTE/ e ..... Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida à Rua....., inscrita no CNPJ/MF nº .....doravante denominada CONTRATADA.

II - REPRESENTANTES: Representa a CONTRATANTE O Secretário Municipal de Administração de Porto Murtinho – MS a Senhora xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, brasileira, Portadora Cédula de Identidade RG n.º .....e do CPF/MF nº. ....e a CONTRATADA o Sr ....., brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, a Rua. ...., ..... – .

III - DA AUTORIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Sr. Secretário Municipal de Administração, exarada em despacho constante do Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2023, gerado pelo Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2023, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivesse contido.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 Constitui objeto deste Contrato: aquisição de materiais de expediente e pedagógicos, visando atender as demandas das Secretarias Municipais da prefeitura de Porto Murtinho- MS, pelo prazo de 12 (doze) meses, conforme especificações contidas neste Termo de Referência.

1.2 Relação dos itens

Itens	Especificação do item	Quantidade	Unid	Valor (R\$)

*Parágrafo Único - A circunstância de não serem requisitados todos os produtos/serviços licitados até o término do contrato, não obriga o Município de Porto Murtinho (MS) a requisitá-los nem gera direito ao contratado sobre os produtos/serviços não requisitados.*

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES**

2.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da CONTRATADA:

Para garantir o fiel cumprimento do presente termo de referência, a CONTRATADA se compromete a:

a) Executar o fornecimento dos materiais conforme especificações deste termo de referência e de sua proposta.

b) Reparar, corrigir, remover ou substituir materiais que apresentarem qualquer tipo de defeito no prazo fixado pelo fiscal do contrato.

c) Atender as solicitações da contratante quanto à substituição dos materiais com danos, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficarem constatados possíveis defeitos no produto.

d) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

e) Fornecer os produtos na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta, no que couber.

f) Proceder às correções solicitadas pela Fiscalização.

g) As despesas com transporte dos materiais até o local destinado e de responsabilidade da CONTRATADA.

h) Os materiais descritos deste termo deverão atender as especificações e preços oferecidos no certame, podendo ser devolvido caso não esteja em conformidade com o previsto.

**2.2 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE**

a) Efetuar os pagamentos dentro das condições estabelecidas no edital;

b) Aplicar as penalidades cabíveis, nas situações previstas no edital;

c) Fiscalizar a realização do fornecimento, bem como requisitar, quando necessária, a promoção de medidas para a regularidade do fornecimento;

d) Rejeitar, no todo ou em parte o fornecimento dos materiais, caso esta não apresente resultados satisfatórios ou conforme as obrigações assumidas pela Contratada;

e) Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade, e sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato.

f) f) A Administração se reserva o direito de suspender o fornecimento em desacordo com o pactuado entre as partes.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRODUTOS**

3.1 A Licitante vencedora ficará obrigada refazer ou trocar os serviços/produtos executados/ofertados com falhas ou imperfeições de qualquer natureza, bem como entregar os produtos em no máximo **05 (cinco) dias úteis do recebimento da autorização de fornecimento**.

3.2 A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a execução do contrato prestando esclarecimento solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

3.3 Responsabilizar-se por todos os danos ou prejuízos que vier a causar ao CONTRATANTE, seus bens, pessoas ou bens de terceiro, em decorrência do descumprimento das condições aqui definidas ou por falha na execução dos serviços;

3.4. Os produtos serão adquiridos com a autorização de fornecimentos e deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Porto Murtinho, Localizado na Rua; Avenida Rio Branco s/n Centro CEP; 79280-000.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1 O valor global do fornecimento, ora contratado é de R\$ ..... ( ..... ), fixo e irrevogável.

4.2 No valor pactuado estão inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com fretes e outros.

4.3 O pagamento será diretamente à contratada, mediante apresentação da nota fiscal/fatura discriminando o produto e a Nota/Fiscal/Fatura emitida pela contratada deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº da Nota de Empenho, o qual ocorrerá no prazo de até 30 (dias) dias, a contar do recebimento dos materiais, com o protocolo da NF no Almoxarifado Central com sede na Avenida Rio Branco nº s/n – fundos no Município de Porto Murtinho-MS.

4.4 A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento, bem como, devolver a Ordem de Fornecimento original enviada pela Gerência Solicitante dos produtos. Não

será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

4.5 A Nota Fiscal deverá ser emitida pela licitante vencedora/contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho;

4.6 Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

4.7 O pagamento só será efetuado após a comprovação pela contratada de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débito com INSS, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho (CNDT).

## 5 - DO PREÇO E DO REAJUSTE:

5.1 – Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o descrito no edital, fixo e irrevogável.

5.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

5.2.1 – Caso ocorra à variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente a Administração Municipal, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

5.3 - Em caso de redução nos preços dos produtos, a contratada fica obrigada a repassar ao município o mesmo percentual de desconto.

## CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO

6.1 - O prazo de vigência do contrato será de ..... (.....), contados da assinatura deste instrumento até o dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes e nos termos da Lei 8.666/93.

## CLÁUSULA SÉTIMA – RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

7.1. As despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão a cargo das seguintes dotações orçamentárias: .....

## 8 - CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES:

8.1 Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado.

8.2 Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I- advertência;

II- multa de **10% (dez por cento)** do valor do contrato,

III- suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2 (dois)** anos e,

IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

8.3. Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

8.4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

8.5 - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

8.6 - As multas de que trata este capítulo, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pela Administração ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

**CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

9.1 - A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração Municipal, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO**

10.1. Dentro do prazo legal, contado de sua assinatura, o CONTRATANTE providenciará a publicação de resumo deste Contrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

11.1. 14.1. Fica designado o sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX para fiscalização, atendendo-se ao disposto no art. 67 da Lei 8.666/93

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA.

11.3. A contratada obriga-se a cumprir com suas obrigações conforme especificação estabelecida no edital

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Murtinho Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir questões oriundas deste Contrato, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, as quais foram lida e assinadas pelas partes contratantes, na presença de duas testemunhas.

Porto Murtinho/MS, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADO

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_

ANEXO III  
MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Processo Administrativo nº XXX/2023  
Modalidade: Pregão Presencial nº XXX/2023

A (razão social), inscrita no \_\_\_\_\_ (ex. CNPJ) sob o n. 00.000.000/0000-00, com sede no endereço \_\_\_\_\_, CREDENCIA o(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil), (Profissão e endereço) \_\_\_\_\_, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado (ou de forma genérica para licitações em geral), o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da EMPRESA, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo dará por firme e valioso.

Local e data.-----

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**Observações:**

- Utilizar preferencialmente papel timbrado da licitante;
- Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa;
-

ANEXO IV

(MODELO DE PROCURAÇÃO)

**OUTORGANTE:** (nome, endereço, razão social da empresa com demais informações cabíveis de natureza legal)

**OUTORGADO:** (nome e qualificação)

**OBJETO:** Representar a outorgante perante a Prefeitura Municipal de Porto Murtinho/MS, no Pregão Presencial nº .....

**PODERES:** Retirar editais, apresentar documentação e proposta, participar de sessões públicas de habilitação e julgamento da documentação e das propostas de preços, ofertar lance, assinar as respectivas atas, Ata de Registro de Preços (instrumento de compromisso), registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar o direito de recursos, bem como assinar contratos e quaisquer documentos, indispensáveis ao fiel cumprimento do presente mandato.

Localidade,.....de.....de .....

.....

(assinatura, nome e CPF do outorgante)

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO AOS**  
**REQUISITOS DA HABILITAÇÃO**

**Processo Administrativo nº XXX/2023**  
**Modalidade: Pregão Presencial nº XXX/2023**

A (NOME DA EMPRESA), inscrita no \_\_\_\_\_ (ex. CNPJ) sob o nº 00.000.000/0000-00, com sede no endereço: \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) \_\_\_\_\_, na condição de interessada em participar da licitação em epígrafe que se encontra autuada no processo administrativo indicado, sob penas da Lei, QUE CUMPRE EM SUA PLENITUDE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

Local e data. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante da Empresa)

ANEXO VI  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA,  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Processo Administrativo nº XXX/2023  
Modalidade: Pregão Presencial nº XXX/2023

A (NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.000.000/0000-00, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº 000.000.000-00, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, que sua empresa se enquadra como \_\_\_\_\_, e cumpre os termos da legislação vigente, artigos 3º e 42º a 49º da Lei Complementar Nº 123 de 14/12/06, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do §4º do artigo 3º da referida Lei.

Local e data. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante da Empresa)

\_\_\_\_\_  
Contador: nome e assinatura

CRC nº \_\_\_\_\_

ANEXO VII  
MODELO DE DECLARAÇÃO

A ....., devidamente inscrita no CNPJ sob o nº ....., sediada na Rua ....., nº ....., Bairro nº ....., na cidade de ....., estado ....., através do seu representante legal, infra-assinado, e para os fins de participação do certame licitatório **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2023, DECLARA**, expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) detém conhecimento de todos os parâmetros e elementos do objeto da licitação e que sua proposta atende integralmente os requisitos constantes do Edital supracitado;
- b) que inexistente fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93 e suas modificações introduzidas posteriormente;
- c) que não está inadimplente com fornecimento de itens, nem descumpriu quaisquer contratações junto à Administração Pública Federal, Estadual e Municipal;
- d) para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: ( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do representante legal  
Carimbo CNPJ

(deverá esta dentro do envelope de Habilitação)

**ANEXO VIII**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 OBJETO**

1.1. O presente Termo de Referência tem como finalidade promover o registro de preço, para futura e eventual aquisição de materiais de expedientes e pedagógicos para uso em diversas secretarias municipais conforme termo de referência.

**2 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

As características e os quantitativos, para o fornecimento do objeto da contratação estão descritos na tabela abaixo:

ITEM	QUNT	UNID	DESCRIÇÃO	SEC. EDUCAÇÃO	SEC. SAÚDE	SEMASC	SEC. ADMINISTRAÇÃO	SECGAB	SOHSP	SECTUR	SEC. MEIO AMB.	SEC. JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER
1	20		ABRACADEIRA - MATERIAL NYLON RESISTENTE , COR BRANCA COM TESTEIRA , DIMENSÕES COMPRIMENTO 300MM X LARGURA 4,8MM, USO DOMÉSTICO E INDUSTRIAL, APLICAÇÃO FIXAÇÃO DIVERSA - PACOTE COM 100 UNIDADES.	-	20	-	-	-	-	-	-	-
2	22	UND	AGENDA BROCHURA COSTURADA EXECUTIVA, COM UTILIDADE ANUAL, PÁGINA PARA EXCLUSIVA PARA UM DIA, MATERIAL TIPO CAPA CORVIN, FOLHA PAPEL OFF SET 63 GM2 COR DA CAPA PRETA, CONTENDO 384 PÁGINAS APROX	-	-	-	15	5	-	-	2	-
3	30	CX	ALFINETE COM 100 UNIDADES	-	-	30	-	-	-	-	-	-
4	14	CX	ALFINETE PARA MAPAS: Nº 01 COM CABEÇA PLÁSTICA, COLORIDA CX C/ 50 UNIDADES.	10	4	-	-	-	-	-	-	-
5	46	UND	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº. 03, TINTADA, COR AZUL COM ESTOJO MEDINDO NO MÍNIMO 8,5X12,5 CM, EM MATERIAL PLÁSTICO E TAMPA DE METAL, COM MEDIDAS INTERNA DE NO MÍNIMO 6,7X11,0 CM. REFERÊNCIA: PILOT OU SIMILAR EM QUALIDADE E DESEMPENHO.	-	20	10	5	5	4	-	2	-
6	26	UND	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº. 03, TINTADA, COR PRETA COM ESTOJO MEDINDO NO MÍNIMO 8,5X12,5 CM, EM MATERIAL PLÁSTICO E TAMPA DE METAL, COM MEDIDAS INTERNA DE NO MÍNIMO 6,7X11,0 CM.REFERÊNCIA: PILOT OU SIMILAR EM QUALIDADE E DESEMPENHO.	-	20	-	-	-	4	-	-	2

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

7	149	UND	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO/MAGNÉTICO, BASE PLÁSTICA NA COR PRETO COM COMPARTIMENTOS PARA DOIS PINCEIS.	130	-	15	-	-	-	-	-	4
8	110	UND	APAGADOR PARA QUADRO NEGRO, DESENVOLVIDO A PARTIR DA MADEIRA PINUS, COM A FIXAÇÃO DO CARPET OU FELTRO NA PARTE INFERIOR DO APAGADOR. CARACTERÍSTICA: EXCELENTE PRODUTO DESENVOLVIDO PARA AUXILIAR NA LIMPEZA DE QUADROS NEGROS OU VERDES E ARMAZENAGEM DE GIZ. TAMANHOS E PESOS APROXIMADOS: 17X6 CM-50 G.	100	-	10	-	-	-	-	-	-
9	11	CX	APONTADOR PARA LÁPIS COM DEPOSITO, COM 24 UNIDADES.	-	-	10	-	-	-	-	1	-
10	162	CX	APONTADOR SIMPLES, RETANGULAR, FORMATO ERGONÔMICO, EM PLÁSTICO, LAMINA EM METAL, COM FRIZOS NO MESMO MATERIAL (PLÁSTICO) NAS LATERAIS - EMBALAGEM COM 25 UNIDADES.	150	4	-	1	1	6	-	-	-
11	320	PCT	BALÃO DE FESTA LISO, MATERIAL LÁTEX RESISTENTE, TAMANHO: Nº 7, PACOTE COM 50 UNIDADES, CORES VARIADAS.	-	-	300	-	-	-	-	-	20
12	40	PCT	BALÃO LISO Nº 7 FORMATO SUPER (PACOTE COM 50 UNIDADES) COR AZUL, SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM E SELO DE QUALIDADE ISO 9001.	20	20	-	-	-	-	-	-	-
13	20		BALÃO LISO Nº 7 FORMATO SUPER (PACOTE COM 50 UNIDADES) COR VERDE, SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM E SELO DE QUALIDADE ISO 9001.	20	-	-	-	-	-	-	-	-
14	40	PCT	BALÃO LISO Nº 7 FORMATO SUPER (PACOTE COM 50 UNIDADES) COR AMARELO, SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM E SELO DE QUALIDADE ISO 9001.	20	20	-	-	-	-	-	-	-
15	40	PCT	BALÃO LISO Nº 7 FORMATO SUPER (PACOTE COM 50 UNIDADES) COR BRANCO, SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM E SELO DE QUALIDADE ISO 9001.	20	20	-	-	-	-	-	-	-
16	40	PCT	BALÃO LISO Nº 7 FORMATO SUPER (PACOTE COM 50 UNIDADES) COR ROSA, SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM E SELO DE QUALIDADE ISO 9001.	20	20	-	-	-	-	-	-	-

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

17	40	PCT	BALÃO LISO Nº 7 FORMATO SUPER (PACOTE COM 50 UNIDADES) COR VERMELHO, SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM E SELO DE QUALIDADE ISO 9001.	20	20	-	-	-	-	-	-	-
18	20	PCT	BALÃO LISO Nº 7 FORMATO SUPER (PACOTE COM 50 UNIDADES) COR LARANJA, SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM E SELO DE QUALIDADE ISO 9001.	20	-	-	-	-	-	-	-	-
19	3		BANDEJA PARA PAPÉIS EM ACRÍLICO COM 02 (DUAS) DIVISÓRIAS	-	-	-	-	3	-	-	-	-
20	3	UND	BANDEJA PARA PAPÉIS EM ACRÍLICO COM 03 DIVISÓRIAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	17	UND	BARBANTE DE ALGODÃO, 8 FIOS, COR BRANCA, EM ROLO COM 400GR	-	15	-	-	-	-	-	-	2
22	20	UND	BARBANTE EM FIBRA 100% ALGODÃO - BRANCO (ROLOS COM 1000 METROS)	20	-	-	-	-	-	-	-	-
23	50	UND	BARBANTE GRANDE DIVERSAS CORES.	-	-	50	-	-	-	-	-	-
24	30	UND	BATERIA ALCALINA 9V	-	30	-	-	-	-	-	-	-
25	10	UND	BATERIA LITHIUM CR2032 3V CARTELA KIT COM 5 UNIDADES (SEM CARTELA AVULSO). A MESMA TECNOLOGIA DE USO DO LITHIUM, APLICADA EM BATERIAS NO FORMATO BOTÃO. MUITO MAIS ENERGIA E SEGURANÇA PARA USO EM ALARMES, CALCULADORAS, RELÓGIOS, AGENDAS ELETRÔNICAS, ETC. PRINCIPAIS DICIONÁRIOS ELETRÔNICOS, REGISTRADORES, CARTÕES DO CI, CARTÕES DE MEMÓRIA PARA O EQUIPAMENTO DO TRATAMENTO MÉDICO. MODELO: WLXY CR2032, CAPACIDADE NOMINAL: 3V, MATERIAL: LITHIUM, CONTÉM: 5 BATERIAS EM CADA CARTELA, APLICAÇÃO PRINCIPAL: RELÓGIOS, CALCULADORAS, GLICOSIMETROS,ETC BATERIA DE LITHIUM NÃO RECARREGÁVEL.	-	10	-	-	-	-	-	-	-
26	10	UND	BATERIA LR 41 ALCALINA, PARA TERMÔMETRO.	-	10	-	-	-	-	-	-	-
27	180	UND	BLOCO AUTO ADESIVO 38 X 50 MM- PACOTE 4 UNIDADES 100 FOLHAS CADA BLOCO.	-	100	20	60	-	-	-	-	-
28	34	PCT	BLOCO AUTOADESIVO 50X50 COM 5 CORES, BLOCO COM 250 FOLHAS PACOTE COM 01 UNIDADE.	-	-	-	-	24	10	-	-	-
29	180	BLOCO	BLOCO DE AVISO AUTOCOLANTE, 600 FOLHAS REMOVÍVEIS, SEM PAUTAS, COR AMARELA, MEDINDO 95 MM X 81,5MM.	100	50	-	-	-	-	-	30	-

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

30	50		BLOCO DE AVISO, 600 FOLHAS REMOVÍVEIS, SEM PAUTAS, COR AMARELA, MEDINDO 76MM X 102MM	-	50	-	-	-	-	-	-	-
31	10	UND	BOBINA DE PAPEL PLOTTER SULFITE 610X50mm 75g/m. ROLO COM 50 METROS.	-	-	-	-	-	10	-	-	-
32	177	CX	BORRACHA BRANCA Nº 40, PEQUENA (MACIA) PARA LÁPIS GRAFITE - CAIXA COM 40 UNIDADES.	150	5	10	2	3	6	-	1	-
33	200	UND	CADERNO BROCHURA - 48 FOLHAS PAUTADAS.	-	-	200	-	-	-	-	-	-
34	20000		CADERNO BROCHURA 1/4 FLEXIVEL 96 FOLHAS PAUTADO UNIDADES	20000	-	-	-	-	-	-	-	-
35	20	UND	CADERNO BROCHURA 1/4: FLEXÍVEL COM 100 FOLHAS PAUTADAS.	-	20	-	-	-	-	-	-	-
36	206	UND	CADERNO CAPA DURA, GRANDE COM 96 FOLHAS.	-	-	200	-	-	6	-	-	-
37	200	UND	CADERNO CAPA DURA, PEQUENO COM 96 FOLHAS.	-	-	200	-	-	-	-	-	-
38	1.500	UND	CADERNO DE DESENHO, ESPIRAL, TAMANHO 275X200 MM, 96 FOLHAS.	1.500	-	-	-	-	-	-	-	-
39	2.000	UND	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA MOLE, 200 FLS, COM 10 MATÉRIAS	2.000	-	-	-	-	-	-	-	-
40	500		CAIXA ARQUIVO MORTO - CAIXA DE PAPELÃO DOBRÁVEL PARA ARQUIVO. DIMENSÕES 340X133X240MM. COM TRAVA PARA FECHAMENTO E ENCAIXE EM ABAS.	-	500	-	-	-	-	-	-	-
41	20	UND	CAIXA DE ISOPOR TÉRMICO DE 3 LITROS. CAIXA TÉRMICA DE EPS, MEDIDAS 23CM DE COMPRIMENTO X 15CM DE LARGURA X 19,5CM DE ALTURA, RALO NA LATERAL. MATERIAL: POLIESTIRENO EXPANDIDO	-	20	-	-	-	-	-	-	-
42	5	UND	CAIXA ORGANIZADORA GRANDE COM TAMPA DE 20L - CAIXA PLÁSTICA, MATERIAL COPOLÍMERO DE POLIPROPILENO, COMPRIMENTO 400MM, LARGURA 300MM, ALTURA 220MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TAMPA, TIPO CAIXA ORGANIZADORA	-	5	-	-	-	-	-	-	-
43	5	UND	CAIXA ORGANIZADORA MÉDIA COM TAMPA 7L - PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM TAMPA, TRANSLÚCIDA, SUPERFÍCIES INTERNAS LISAS, NAS DIMENSÕES: LARGURA ENTRE 19 E 21 CM, PROFUNDIDADE ENTRE: 29 A 31 CM, COMPRIMENTO ENTRE: 41 A 43 CM.	-	5	-	-	-	-	-	-	-
44	5	UND	CAIXA ORGANIZADORA PEQUENA COM TAMPA 5L - CAIXA ORGANIZADORA PEQUENA, PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM	-	5	-	-	-	-	-	-	-

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

			TAMPA, TRANSLÚCIDA, NAS DIMENSÕES: LARGURA ENTRE 26 E 28CM.									
45	980		CAIXA P/ ARQUIVO MORTO (GRANDE): CAIXA DE PAPELÃO DOBRAVEL PARA ARQUIVO. MEDIDAS MINIMAS 420X290X170, PESO MINIMO 420G/M², COM TRAVA PARA FECHAMENTO E ENCAIXE EM AMBAS AS ABAS, APRESENTANDO ESPECIFICAÇÕES NAS LATERAIS PARA ARQUIVO.	150	500	200	-	50	30	30	20	-
46	50		CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM PLÁSTICO NA COR AZUL	-	-	-	-	50	-	-	-	-
47	52	UND	CALCULADORA 12 DÍGITOS, VISOR LCD, COM INCLINAÇÃO GRADUAL E NÚMEROS GRANDES, DUPLA FONTE DE ENERGIA: SOLAR E BATERIA; FUNÇÃO GPM E MEMÓRIA; TECLA ERASE; INVERSÃO DE SINAIS, CORREÇÃO PARCIAL E TOTAL; DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO.	10	10	15	6	3	6	-	2	-
48	180	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, ESCRITA GROSSA, SEXTAVADO, FURO AO LADO, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	50	25	50	15	12	20	2	5	1
49	84	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, ESCRITA GROSSA, SEXTAVADO, FURO AO LADO, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	40	10	20	5	-	6	2	-	1
50	35	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA, COM TAMPA VENTILADA NA COR VERMELHA, CORPO HEXAGONAL, TRANSPARENTE, TINTA COM EXCLUSIVA FORMULA E ESFERA DE TUNGSTENIO, COM ÓTIMO RENDIMENTO, SEM FALHAR, PONTA MEDIA DE 1,0 mm. CAIXA COM 50 UNIDADES.	-	8	20	2	-	-	4	1	-
51	410	JG	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA E TINTA LAVÁVEL, CORPO ULTRA RESISTENTE E TAMPA VENTILADA COM GRANDE CAPACIDADE DE TINTA, JOGO COM 12 CORES.	100	10	300	-	-	-	-	-	-
52	88	CX	CANETA MARCA TEXTO, COM TINTA NA COR AMARELA SUPER FLUORESCENTE DE SECAGEM RÁPIDA, COR DA TINTA DO MESMO DO CORPO DE CANETA, COM PONTA CHANFRADA EM MATERIAL POLIESTER COM TRAÇO DE 1,00MM PARA SUBLINHAR E 3,60 MM PARA DESTACAR, MEDINDO NO MINIMO 12,0 CM SEM CONSIDERAR A TAMPA. COMPOSIÇÃO TINTA: VEICULO AQUOSO, UMECTANTES, CORANTES E ADITIVOS: TAMPA E	20	-	10	20	-	30	2	5	1

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

			CORPO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS. PONTA: FIBRA DE POLIÉSTER. PAVIO: POLIÉSTER. CONTENDO 12 UNIDADES.									
53	15	CX	CANETA MARCA TEXTO, COM TINTA NA COR LARANJA SUPER FLUORESCENTE DE SECAGEM RÁPIDA, COR DA TINTA DO MESMO DO CORPO DE CANETA, COM PONTA CHANFRADA EM MATERIAL POLIÉSTER COM TRAÇO DE 1,00MM PARA SUBLINHAR E 3,60 MM PARA DESTACAR, MEDINDO NO MINIMO 12,0 CM SEM CONSIDERAR A TAMPA. COMPOSIÇÃO TINTA: VEICULO AQUOSO, UMECTANTES, CORANTES E ADITIVOS: TAMPA E CORPO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS. PONTA: FIBRA DE POLIÉSTER. PAVIO: POLIÉSTER. CONTENDO 12 UNIDADES.	-	-	10	-	2	2	-	-	1
54	12	CX	CANETA MARCA TEXTO, COM TINTA NA COR ROSA SUPER FLUORESCENTE DE SECAGEM RÁPIDA, COR DA TINTA DO MESMO CORPO DA CANETA, COM PONTA CHANFRADA EM MATERIAL POLIÉSTER COM TRAÇO DE 1,00 MM PARA SUBLINHAR E 3,60 MM PARA DESTACAR, MEDINDO NO MINIMO 12,0 CM SEM CONSIDERAR A TAMPA. COMPOSIÇÃO TINTA: VEICULO AQUOSO, UMECTANTES, CORANTES E ADITIVOS. TAMPA E CORPO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS. PONTA: FIBRA DE POLIÉSTER. PAVIO: POLIÉSTER. CONTENDO 12 UNIDADES.	-	-	10	-	-	2	-	-	-
55	12	CX	CANETA MARCA TEXTO, COM TINTA NA COR VERDE SUPER FLUORESCENTE DE SECAGEM RÁPIDA, COR DA TINTA DO MESMO CORPO DA CANETA, COM PONTA CHANFRADA EM MATERIAL POLIÉSTER COM TRAÇO DE 1,00 MM PARA SUBLINHAR E 3,60 MM PARA DESTACAR, MEDINDO NO MINIMO 12,0 CM SEM CONSIDERAR A TAMPA. COMPOSIÇÃO TINTA: VEICULO AQUOSO, UMECTANTES, CORANTES E ADITIVOS. TAMPA E CORPO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS. PONTA: FIBRA DE POLIÉSTER. PAVIO: POLIÉSTER. CONTENDO 12 UNIDADES.	-	-	10	-	-	2	-	-	-
56	10	UND	CANETA MARCADORA PARA RETRO PROJETO - PONTA DE POLIACETAL									

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

			2.0 MM COM PROTETOR DE METAL; TINTA À BASE DE ÁLCOOL; ESPESSURA DE ESCRITA: PAPEL 0.5 MM - FIRME 0.5 MM; IDEAL PARA ESCRITAS EM FILMES, TRANSPARÊNCIAS E OUTRAS SUPERFÍCIES; TINTA RESISTENTE A ÁGUA 2,0MM NA COR VERMELHA.	-	10	-	-	-	-	-	-	-
57	10	UND	CANETA MARCADORA PARA RETRO PROJETOR - PONTA DE POLIACETAL 2.0 MM COM PROTETOR DE METAL; TINTA À BASE DE ÁLCOOL; ESPESSURA DE ESCRITA: PAPEL 0.5 MM - FIRME 0.5 MM; IDEAL PARA ESCRITAS EM FILMES, TRANSPARÊNCIAS E OUTRAS SUPERFÍCIES; TINTA RESISTENTE A ÁGUA 2,0MM NA COR AZUL.	-	10	-	-	-	-	-	-	-
58	15	UND	CANETA PARA RETRO-PROJETOR PRETA 2.0 mm	15	-	-	-	-	-	-	-	-
59	5	PCT	CAPA PARA ENCARDENAÇÃO, EM ACETATO TRANSPARENTE CRISTAL, TAMANHO A4, MEDINDO 210MMX297MM. PACOTE COM 50 UNIDADES.	-	-	-	-	5	-	-	-	-
60	590	UND	CARTOLINA, COR AMARELA, DIMENSÕES 500 X 660 MM, GRAMATURA 180 G.	500	40	50	-	-	-	-	-	-
61	670	UND	CARTOLINA, COR AZUL, DIMENSÕES 500 X 660 MM, GRAMATURA 180 G.	600	20	50	-	-	-	-	-	-
62	1020	UND	CARTOLINA, COR BRANCA, DIMENSÕES 500 X 660 MM, GRAMATURA 180 G.	900	20	100	-	-	-	-	-	-
63	530	UND	CARTOLINA, COR ROSA, DIMENSÕES 500 X 660 MM, GRAMATURA 180 G.	500	30	-	-	-	-	-	-	-
64	620	UND	CARTOLINA, COR VERDE, DIMENSÕES 500 X 660 MM, GRAMATURA 180 G.	500	20	100	-	-	-	-	-	-
65	10	UND	CARTUCHO HP 711 CZ 130 A – CIANO.	-	-	-	-	-	10	-	-	-
66	10	UND	CARTUCHO HP 711 CZ 131 A MAGENTA.	-	-	-	-	-	10	-	-	-
67	10	UND	CARTUCHO HP 711 CZ 132 A AMARELO.	-	-	-	-	-	10	-	-	-
68	10	UND	CARTUCHO HP 711 CZ 133 A PRETO.	-	-	-	-	-	10	-	-	-
69	40	CX	CLIPS GALVANIZADO GRANDE 6/0: CLIPS NIQUELADO, CAIXA COM 100 UNIDADES.	-	20	-	-	-	20	-	-	-
70	106	CX	CLIPS GALVANIZADO MÉDIO 4/0: CLIPS NIQUELADO, CAIXA COM 100 UNIDADES.	-	20	40	6	15	20	-	5	-
71	105	CX	CLIPS GALVANIZADOS Nº.3/0, CAIXA COM 100 UNIDADES. FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM.	-	45	-	20	-	20	20	-	-
72	106	CX	CLIPS GALVONIZADO Nº 8/0 - CAIXA COM 25 CLIPS.	-	30	30	6	-	14	20	6	-

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

73	40	CX	CLIPS GRANDE 10/0 GALVANIZADO EMBALAGEM 500 grs 120 UNIDADES.	40	-	-	-	-	-	-	-	-
74	292	CX	CLIPS PEQUENO 2/0: CLIPS NIQUELADO, CAIXA COM 100 UNIDADES.	70	50	70	25	24	20	20	10	3
75	187	UND	COLA BASTÃO, 40 GRAMAS, COLA EM BASTÃO, INCOLOR, LAVÁVEL, 40G, PRODUTO DE BOA QUALIDADE QUE SEJA POSSÍVEL COLAR SEM FAZER SUJEIRAS, PRÁTICA E EFICIENTE QUE POSSUI ALTO PODER COLANTE PARA COLAR PAPEL, CARTOLINA E OUTROS. PRODUTO ATÓXICO.	-	60	70	22	12	20	15	-	-
76	2340	UND	COLA BRANCA LAVÁVEL 40G: LÍQUIDA, FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE CONTENDO 40G, COM BICO DOSADOR, COMPOSTA DE ACETATO DE POVILINA (PVA), SECAGEM RÁPIDA, ATÓXICA, LAVÁVEL, NÃO INFLAMÁVEL.	2.000	30	300	-	-	10	-	-	-
77	105	UND	COLA BRANCA NÃO TÓXICA, COMPOSIÇÃO DEVE CONTER: ACETADO DE POLIVINILA. FABRICAÇÃO NACIONAL - 1 LITRO.	60	15	30	-	-	-	-	-	-
78	350		COLA DE ISOPOR 90G. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE	300	-	50	-	-	-	-	-	-
79	60	UND	COLA GLITTER, NA COR PRATA, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATOXICA, PARA FRASCO 5,00 APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35g.	50	10	-	-	-	-	-	-	-
80	60	UND	COLA GLITTER NA COR VERDE, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATOXICA, PARA FRASCO 5,00 APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35 g.	50	10	-	-	-	-	-	-	-
81	300	UND	COLA GLITTER, LAVÁVEL, A BASE DE RESINA DE P.V.A PARA APLICAÇÃO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO E CARTOLINA, BISNAGA COM 35G.	-	-	300	-	-	-	-	-	-
82	60	UND	COLA GLITTER, NA COR AMARELA, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, PARA APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.	50	10	-	-	-	-	-	-	-
83	60	UND	COLA GLITTER, NA COR AZUL, LÍQUIDA,									

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

			BRILHANTE, ATÓXICA, PARA APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.	50	10	-	-	-	-	-	-	-
84	60	UND	COLA GLITTER, NA COR VERMELHA, LÍQUIDA, BRILHANTE, ATÓXICA, PARA APLICAÇÕES EM PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. FRASCO COM 35G.	50	10	-	-	-	-	-	-	-
85	54	UND	COLA LÍQUIDA, A BASE DE PVA, BRANCA, PARA USO EM PAPEL, CERÂMICA, TECIDO, ARTESANATO. EMBALAGEM: FRASCO PLÁSTICO COM 90G, COM BICO ECONOMIZADOR, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, COM SELO DO INMETRO E PRAZO DE VALIDADE.	-	-	-	20	12	-	10	12	-
86	50	UND	COLA PARA E.V.A, SOLÚVEL EM ÁLCOOL, BICO ECONOMIZADOR. EMBALAGEM DE 35G.	-	-	50	-	-	-	-	-	-
87	50	UND	COLA UNIVERSAL - SUPER COLA	-	-	50	-	-	-	-	-	-
88	13	CX	COLCHETE LATONADO Nº 14 - COM 72 UNIDADES.	-	-	10	-	-	3	-	-	-
89	3	CX	COLCHETE PARA PAPÉIS Nº 10, CAIXA COM 72 UNIDADES.	-	3	-	-	-	-	-	-	-
90	3	CX	COLCHETE PARA PAPÉIS Nº 12, CAIXA COM 72 UNIDADES.	-	3	-	-	-	-	-	-	-
91	3	CX	COLCHETE PARA PAPÉIS Nº 5, CAIXA COM 72 UNIDADES.	-	3	-	-	-	-	-	-	-
92	100	UND	COMPASSO ESCOLAR	100	-	-	-	-	-	-	-	-
93	83	CX	CORRETIVO LÍQUIDO, A BASE DE ÁGUA, INODORO, ATÓXICO, MULTIUSO, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA. FRASCO CONTENDO 18 ML, VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES (CAIXINHAS COM 12 UNIDADES).	20	10	50	1	1	-	-	1	-
94	300	UND	CRACHÁ COM CLIPS REMOVÍVEL DIMENSÕES 100 X 70 MM.	-	-	300	-	-	-	-	-	-
95	442	UND	E.V.A AMARELO (TAMANHO 450mmX 600mm).	380	12	50	-	-	-	-	-	-
96	50	UND	E.V.A AMARELO COM GLITTER (TAMANHO 450MM X 600MM).	-	-	50	-	-	-	-	-	-
97	50	UND	E.V.A AZUL (TAMANHO 450MM X 600MM).	-	-	50	-	-	-	-	-	-
98	412	UND	E.V.A AZUL CLARO (TAMANHO 450MM X 600MM).	400	12	-	-	-	-	-	-	-
99	130	UND	E.V.A AZUL COM GLITTER (TAMANHO 450MM X 600MM).	80	-	50	-	-	-	-	-	-
100	412	UND	E.V.A AZUL ROYAL (TAMANHO 450MM X 600MM).	400	12	-	-	-	-	-	-	-

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

101	462	UND	E.V.A BRANCO (TAMANHO 450MM X 600MM).	400	12	50	-	-	-	-	-	-
102	130	UND	E.V.A BRANCO COM GLITTER (TAMANHO 450MM X 600MM).	80	-	50	-	-	-	-	-	-
103	112	UND	E.V.A COR PELE (TAMANHO 450MM X 600MM).	100	12	-	-	-	-	-	-	-
104	412	UND	E.V.A LARANJA (TAMANHO 450MM X 600MM).	400	12	-	-	-	-	-	-	-
105	200	UND	E.V.A LILÁS (TAMANHO 450mm X 600mm).	200	-	-	-	-	-	-	-	-
106	200	UND	E.V.A LISTRADO - ARCO ÍRIS (TAMANHO 450MM X 600MM).	-	-	200	-	-	-	-	-	-
107	412	UND	E.V.A MARROM (TAMANHO 450MM X 600MM).	400	12	-	-	-	-	-	-	-
108	412	UND	E.V.A PRETO (TAMANHO 450MM X 600MM).	400	12	-	-	-	-	-	-	-
109	100	UND	E.V.A PRETO COM GLITTER (TAMANHO 450MM X 600MM).	100	-	-	-	-	-	-	-	-
110	412	UND	E.V.A ROSA (TAMANHO 450MM X 600MM).	400	12	-	-	-	-	-	-	-
111	50	UND	E.V.A TAM. 40CM X 60CM ATOALHADO, COR AMARELO.	-	-	50	-	-	-	-	-	-
112	50	UND	E.V.A TAM. 40CM X 60CM ATOALHADO, COR AZUL.	-	-	50	-	-	-	-	-	-
113	50	UND	E.V.A TAM. 40CM X 60CM ATOALHADO, COR BRANCO.	-	-	50	-	-	-	-	-	-
114	50	UND	E.V.A TAM. 40CM X 60CM ATOALHADO, COR VERDE.	-	-	50	-	-	-	-	-	-
115	50	UND	E.V.A VERDE (TAMANHO 450MM X 600 MM).	-	-	50	-	-	-	-	-	-
116	412	UND	E.V.A VERDE BANDEIRA (TAMANHO 450MM X 600MM).	400	12	-	-	-	-	-	-	-
117	140	UND	E.V.A VERDE COM GLITTER (TAMANHO 450MM X 600MM)	90	-	50	-	-	-	-	-	-
118	412	UND	E.V.A VERMELHO (TAMANHO 450MM X 600MM).	400	12	-	-	-	-	-	-	-
119	80	UND	E.V.A VERMELHO COM GLITTER (TAMANHO 450MM X 600MM).	80	-	-	-	-	-	-	-	-
120	332	UND	E.V.A VERDE CLARO (TAMANHO 450MM X 600MM).	320	12	-	-	-	-	-	-	-
121	29	PCT	ELÁSTICO - LIGA ELÁSTICA. MATERIAL LÁTEX, COR AMARELA, TAMANHO Nº 18, 1ª QUALIDADE - PACOTE COM 100G.	-	12	-	15	-	2	-	-	-
122	300	UND	ENVELOPE COLORIDO NA COR AZUL PARA CONVITE, TAMANHO 162 MM X 229 MM, 80G/M	-	300	-	-	-	-	-	-	-
123	200	UND	ENVELOPE COR OURO GRANDE	-	-	200	-	-	-	-	-	-
124	200	UND	ENVELOPE COR OURO MÉDIO	-	-	200	-	-	-	-	-	-
125	200		ENVELOPE COR OURO PEQUENO	-	-	200	-	-	-	-	-	-
126	10	CX	ENVELOPE DE PAPEL KRAFT AMARELO OURO, MEDINDO 24,0 X 34,0 CM, GRAMATURA DE 80 G/M2. COMPRIMENTO 32.4 CM. PARA TRANSPORTAR E ARMAZENAR DOCUMENTOS EM GERAL. PRODUZIDOS COM PAPÉIS DE ALTA QUALIDADE, OS ENVELOPES PODEM SER UTILIZADOS EM DIVERSOS	-	5	-	5	-	-	-	-	-

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

			SEGMENTOS, EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES.									
127	400	CX	ENVELOPE NA COR AMARELO PARA CONVITE, TAMANHO 114 X 160MM, 80G/M².	400	-	-	-	-	-	-	-	-
128	400	UND	ENVELOPE NA COR AZUL PARA CONVITE, TAMANHO 114 X 160MM, 80G/M²	400	-	-	-	-	-	-	-	-
129	300	UND	ENVELOPE NA COR BRANCA TAMANHO 162mm X 229mm, 80g/m².	300	-	-	-	-	-	-	-	-
130	400	UND	ENVELOPE NA COR LARANJA PARA CONVITE, TAMANHO 162 X 229MM, 80G/M²	400	-	-	-	-	-	-	-	-
131	2750	UND	ENVELOPE NA COR PARDA, TAMANHO A4 24CM X 34CM	400	-	-	-	500	200	250	300	100
132	400	UND	ENVELOPE NA COR VERMELHA PARA CONVITE, TAMANHO 114 X 160MM, 80G/M².	400	-	-	-	-	-	-	-	-
133	8	UND	ENVELOPE OFÍCIO, BRANCO, ENVELOPE BRANCO 90G, 260X360MM, 250 UNIDADES, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE FOLHAS, DOCUMENTOS E TRABALHOS ESCOLARES.	-	8	-	-	-	-	-	-	-
134	480	CX	ENVELOPE PARA CONVITE GRANDE VARIAS CORES - 16 X 22 CM	-	-	200	-	-	-	250	30	-
135	220	CX	ENVELOPE PARA CONVITE MÉDIO VARIAS CORES- 13 X 18 CM	-	-	200	-	20	-	-	-	-
136	200	CX	ENVELOPE PARA CONVITE PEQUENO VARIAS CORES - 7 X 10 CM	-	-	200	-	-	-	-	-	-
137	5	UND	ENVELOPE PARDO Nº 41, SEM TIMBRE, COM NO MÍNIMO 80G/M², DIMENSÕES 310 X 410 MM PODENDO VARIAR +3%. APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM CAIXA CONTENDO 250 ENVELOPES	-	-	-	-	2	-	1	2	-
138	5	PCT	ENVELOPE SACO 200 X 280 75 GR, EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES	-	5	-	-	-	-	-	-	-
139	5	PCT	ENVELOPE SACO 210 X 297, EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES	-	5	-	-	-	-	-	-	-
140	65	PCT	ESTILETE LARGO, COM TRAVA E LAMINA DE AÇO CARBONO EXTENSÍVEL INTERNA.	-	15	20	10	-	3	5	10	2
141	5	PCT	ETIQUETA ADESIVA, 15X26MM, NA COR BRANCA, RETANGULAR, ADESIVO PERMANENTE, COM 126 ETIQUETAS POR FOLHA, PAPEL A4, CAIXA COM 100 FOLHAS	-	5	-	-	-	-	-	-	-
142	12	PCT	ETIQUETA ADESIVA, MEDINDO 25,4 X 101,6MM, PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA E LASER, 20 ETIQUETAS POR FOLHA - 100 FOLHAS	-	10	-	-	-	2	-	-	-
143	5	PCT	ETIQUETA ADESIVA, MEDINDO 36X125 MM, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, FORMATO RETANGULAR, CX C/ 100 FOLHAS	-	5	-	-	-	-	-	-	-
144	20	PCT	ETIQUETA BRANCA CARTA									

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

			6080 10 FLS. 12 X 26mm	20	-	-	-	-	-	-	-	-
145	50	UND	ETIQUETA BRANCA CARTA 6080 10 FLS. 25,4 X 66,7mm	50	-	-	-	-	-	-	-	-
146	30	UND	ETIQUETA BRILHANTE TAMANHO A4, DIMENSÕES 210 MM X 297 MM, GRAMATURA 75G/M COR BRANCA. EMBALAGEM, PACOTE DE 100 UNIDADES DE 14 ETIQUETAS POR FOLHAS	-	-	-	-	10	-	-	10	-
147	5	UND	ETIQUETAS ADESIVAS, 25,4 X 63,5 MM NA COR BRANCA, RETANGULAR, ADESIVO PERMANENTE, COM 33 ETIQUETAS POR FOLHA, PAPEL A4, CAIXA COM 100 FOLHAS.	-	5	-	-	-	-	-	-	-
148	108	UND	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA, CONFECCIONADO EM METAL INOXIDÁVEL DE ALTA RESISTENCIA.	20	30	40	10	-	3	5	-	-
149	50	UND	FITA ADESIVA EM ACETATO, DUPLA FACE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 25MMX30M	-	50	-	-	-	-	-	-	-
150	25	UND	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 25 MM X 50 MM	-	15	-	-	-	-	10	-	-
151	1045	UND	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA, LARGURA MÍNIMA DE 45 MM E MÁXIMA DE 50 MM X COMPRIMENTO 50 M.	450	350	100	-	15	40	50	15	10
152	50	UND	FITA AUTOADESIVA, CREPE, MEDINDO 50MM X 50MM	-	50	-	-	-	-	-	-	-
153	8	ROLO	FITA CORRETIVA, COM SECAGEM IMEDIATA, NÃO É NECESSÁRIO ESPERAR PARA CORRIGIR, CAIXA COM 12 UNIDADES COMPRIMENTO: 6 METROS, LARGURA: 5 MILÍMETROS.	-	8	-	-	-	-	-	-	-
154	120	ROLO	FITA CREPE 19 MM X 50 M BRANCA	-	-	100	-	-	20	-	-	-
155	175	ROLO	FITA CREPE MEDINDO 24 MM X 50M. IDEAL PARA MASCARAMENTO DE PINTURA IMOBILIÁRIA, FECHAMENTO DE CAIXAS E DE EMBALAGENS, USO ESCOLAR E TEM UMA ÓTIMA ADESÃO EM DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIES E MATERIAIS COMO PLÁSTICOS, BORRACHAS, METAL, VIDRO, CONCRETO E OUTROS MATERIAIS DA CONSTRUÇÃO CIVIL	120	50	-	-	-	-	-	-	5
156	10	ROLO	FITA DE CETIM DE 2CM DE LARGURA NA COR AMARELA - 50 METROS	-	-	10	-	-	-	-	-	-
157	10	ROLO	FITA DE CETIM DE 2CM DE LARGURA NA COR AZUL - 50 METROS	-	-	10	-	-	-	-	-	-
158	10	ROLO	FITA DE CETIM DE 2CM DE LARGURA NA COR BRANCA- 50 METROS	-	-	10	-	-	-	-	-	-
159	20	ROLO	FITA DE CETIM DE 2CM DE LARGURA NA COR VERDE - 50 METROS	-	-	20	-	-	-	-	-	-
160	8	ROLO	FITA DE CETIM NA COR AMARELA FACE SIMPLES	8	-	-	-	-	-	-	-	-

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

			40/12 - 50 MTS									
161	10	ROLO	FITA DE CETIM NA COR AZUL FACE SIMPLES 40/12 - 50 MTS	10	-	-	-	-	-	-	-	-
162	10	ROLO	FITA DE CETIM NA COR BRANCO FACE SIMPLES 40/12 - 50 MTS.	10	-	-	-	-	-	-	-	-
163	10	ROLO	FITA DE CETIM NA COR PRETO FACE SIMPLES 40/12 - 50 MTS.	10	-	-	-	-	-	-	-	-
164	10	ROLO	FITA DE CETIM NA COR ROSA FACE SIMPLES 40/12 - 50 MTS.	10	-	-	-	-	-	-	-	-
165	10	ROLO	FITA DE CETIM NA COR VERDE FACE SIMPLES 40/12 - 50 MTS	10	-	-	-	-	-	-	-	-
166	10	ROLO	FITA DE CETIM NA COR VERMELHA FACE RL SIMPLES 40/12 - 50MTS.	10	-	-	-	-	-	-	-	-
167	40	ROLO	FITA DUPLA FACE 12 MM X 30 M EM ROLO, FITA ADESIVA DUPLA FACE DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE (0,020MM) COM LINER DE PAPEL SUPER CALANDRADO SILICONIZADO BRANCO (60G/M²) E ADESIVO BASE BORRACHA E RESINA, PRÓPRIO PARA COLAR PAPEL E ETIQUETAS LEVES. MATERIAL DE BOA QUALIDADE QUE TENHA UMA BOA FIXAÇÃO.	-	40	-	-	-	-	-	-	-
168	130	ROLO	FITA DUPLA FACE 19 MM X 30 M	-	30	100	-	-	-	-	-	-
169	30	ROLO	FITA DUPLA FACE ESPUMADA 19 MM X 10 M EM ROLO, PRODUTO INDICADO PARA MONTAGEM E UNIÃO DE PLACAS, PLÁSTICOS, SINAIS OU EMBLEMAS, FIXAÇÃO DE ARTIGOS DE METAL OU PLÁSTICO, QUADROS E CARTAZES EM DIVERSAS SUPERFÍCIES. ESPESSURA: 1,0 MM; COR: BRANCA; LINER: PAPEL SILICONIZADO AMARELO 88G/M	-	30	-	-	-	-	-	-	-
170	200	ROLO	FITA DUPLA FACE 20 MM X 20 M	200	-	-	-	-	-	-	-	-
171	50	ROLO	FITA METALÓIDE AMARELO (TAMANHO 50M X 10MM)	20	-	30	-	-	-	-	-	-
172	40	UND	FITA METALÓIDE AZUL (TAMANHO 50M X 10MM).	20	-	20	-	-	-	-	-	-
173	40	UND	FITA METALÓIDE PRATA (TAMANHO 50M X 10MM).	20	5	-	-	-	-	-	-	-
174	50	UND	FITA METALÓIDE VERDE (TAMANHO 50M X 10MM)	20	-	30	-	-	-	-	-	-
175	61	ROLO	FITA PARA INTERDIÇÃO EM ÁREA, EM VINIL, NA COR PRETA E AMARELA, MEDINDO 05 CM DE LARGURA. EMBALAGEM COM 200 M, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE ATENDER AS NORMAS DA ABNT VIGENTES.	-	-	-	-	1	50	-	10	-
176	30	ROLO	FITILHO, ROLO COM 100 MTS CADA, COR AZUL.	-	-	30	-	-	-	-	-	-
177	30	ROLO	FITILHO, ROLO COM 100 MTS CADA, COR BRANCO.	-	-	30	-	-	-	-	-	-

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

178	40	ROLO	FITILHO, ROLO COM 100 MTS CADA, COR VERDE	-	-	40	-	-	-	-	-	-
179	230	ROLO	FOLHA DE POLIESTIRENO (ISOPOR), PLACA, ESPESSURA 10 MM, DIMENSÕES 1000 X 500MM	100	30	100	-	-	-	-	-	-
180	100	ROLO	FOLHA DE POLIESTIRENO (ISOPOR), PLACA, ESPESSURA 15 MM, DIMENSÕES 1000 X 500MM	-	-	100	-	-	-	-	-	-
181	130	ROLO	FOLHA DE POLIESTIRENO (ISOPOR), PLACA, ESPESSURA 20 MM, DIMENSÕES 1000 X 500MM	100	30	-	-	-	-	-	-	-
182	100	ROLO	FOLHA DE POLIESTIRENO (ISOPOR), PLACA, ESPESSURA 30 MM, DIMENSÕES 1000 X 500MM	-	-	100	-	-	-	-	-	-
183	700	UND	GIZ DE CERA, PARA DESENHO EM PAPEL, CORES MISTAS, TIPO CURTO E GROSSO, NO FORMATO REDONDO, COMPOSIÇÃO BÁSICA DE CERAS E PIGMENTOS ORGÂNICOS, PRODUTO ATÓXICO, ANTIALÉRGICO, EM CAIXA COM 12 PALITOS, DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NM300, E CERTIFICADO PELO INMETRO.	500	-	200	-	-	-	-	-	-
184	60	UND	GIZ ESCOLAR LONGO, COLORIDO, ATÓXICO, ANTIALÉRGICO, FORMATO CILÍNDRICO, REVESTIMENTO PLASTIFICADO, MEDINDO 81X10MM (COMPRIMENTO. X DIÂMETRO.), ANTIALÉRGICO, CAIXA COM 40 CAIXINHAS COM 64 PALITOS.	60	-	-	-	-	-	-	-	-
185	60	UND	GIZ ESCOLAR LONGO, NA COR BRANCA, ATÓXICO, ANTIALÉRGICO, FORMATO CILÍNDRICO, REVESTIMENTO PLASTIFICADO, MEDINDO 81X10MM (COMPRIMENTO. X DIÂMETRO.), ANTIALÉRGICO, CAIXA COM 40 CAIXINHAS COM 64 PALITOS.	60	-	-	-	-	-	-	-	-
186	2	UND	GLOBO PARA BINGO PEQUENO - COM 75 BOLINHAS (NUMERADAS E LETRADAS).	-	-	2	-	-	-	-	-	-
187	20	CX	GRAFITE Nº 0,7 MM, ESTOJO COM 12 UNIDADES	-	-	-	-	20	-	-	-	-
188	2	CX	GRAMPEADOR DE ALTA CAPACIDADE, ESTRUTURA METÁLICA SÓLIDA E GRIP EMBORRACHADO, AJUSTE DE PROFUNDIDADE, PARA USO EM GRAMPOS: 23/8, 24/8, 23/10, 24/10 E 23/13, CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS, PROFUNDIDADE PARA O PAPEL 80MM, MEDIDAS: 25CM X 6CM X 11CM (C X L X A) - COR PRETO	-	-	2	-	-	-	-	-	-
189	140	CX	GRAMPEADOR DE MESA 26/6, 30 FOLHAS, METÁLICO, DIMENSÕES	40	25	40	8	10	4	10	1	2

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

			20,1 X 5 X 9,5 Und CM									
190	3	CX	Grampeador Grande Profissional 100 Folhas em metal durável de ferro, ele é resistente e projetado para durar muito tempo. As medidas do grampeador são 28,5cm comprimento, 7cm de largura, 17,5 cm de altura	3	-	-	-	-	-	-	-	-
191	15	UND	GRAMPEADOR, METÁLICO, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR DE 60 ATÉ 70 FOLHAS DE PAPEL 75 G/M2, COMPRIMENTO MÍNIMO 12,5 CM, ESTRUTURA METÁLICA, A MARCA DO PRODUTO DEVERÁ SER IMPRESSO SOBRE O MESMO, BASE PARA FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (GRAMPO ABERTO E FECHADO), CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA 01 (UM) PENTE DE 100 GRAMOS EMBALAGEM: ACONDICIONADA INDIVIDUALMENTE EM CAIXA, NA EMBALAGEM DEVERÃO CONTER IMPRESSO NA MESMA OS SEGUINTE DADOS: NOME/CNPJ DO FABRICANTE, MARCA DO PRODUTO E ENDEREÇO	-	-	-	8	3	2	-	2	-
192	29	UND	GRAMPO 23/10, TIPO COBREADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, CAIXA COM 5.000PEÇAS	-	-	4	25	-	-	-	-	-
193	14	UND	GRAMPO 23/6, TIPO COBREADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, CAIXA COM 5.000 PEÇAS	-	-	4	-	-	-	-	10	-
194	9	UND	GRAMPO 23/8, TIPO COBREADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, CAIXA COM 5.000 PEÇAS	-	5	4	-	-	-	-	-	-
195	35	CX	GRAMPO 26/6, TIPO COBREADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, CAIXA COM 5.000 PEÇAS	-	-	-	35	-	-	-	-	-
196	24	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR (9/12) (9/14) (23/13) (24/13), AÇO GALVANIZADO CX Cx 5000	15	5	4	-	-	-	-	-	-
197	172	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	45	60	50	-	-	3	10	10	4
198	5	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO, TAMANHO 24/08, CX C/5000 UNIDADES.	-	5	-	-	-	-	-	-	-
199	17	CX	GRAMPO TRILHO EM PLÁSTICO, ALTA RESISTÊNCIA, COR BRANCO LEITOSO,	-	15	-	-	-	2	-	-	-

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

			FECHAMENTO COM PRESSÃO, COMPORTA O ARQUIVAMENTO DE ATÉ 200 FOLHAS DE 75G/M2. CAIXA OU PACOTE C/50 UNIDADES.									
200	74	CX	GRAMPO TRILHO METALIZADO 80 MM CAIXAS CONTENDO 50 UNIDADES.	10	15	20	25	-	-	-	-	-
201	30	CX	JOGO DA MEMÓRIA.	-	-	30	-	-	-	-	-	-
202	20	CX	JOGO DE BOZÓ, COMPLETO, COPO E DADOS.	-	-	30	-	-	-	-	-	-
203	20	UND	JOGO DE DAMA.	-	-	20	-	-	-	-	-	-
204	20	UND	JOGO DE DOMINÓ, PLÁSTICO	-	-	20	-	-	-	-	-	-
205	30	UND	JOGO DE QUEBRA CABEÇA DIVERSOS-FAIXA ETÁRIA DE 06 A 09 ANOS.	-	-	30	-	-	-	-	-	-
206	30	UND	JOGO DE XADREZ COM PEÇAS ORIGINAIS, TABULEIRO DE MADEIRA 40X40 CM E 32 PEÇAS DE PLÁSTICO.	-	-	30	-	-	-	-	-	-
207	20	UND	JOGOS DE MATEMÁTICA E LÍNGUA PORTUGUESA.	-	-	20	-	-	-	-	-	-
208	30	UND	JOGOS DE PEGA VARETAS COLORIDAS EM PLASTICO, COM 32 PEÇAS.	-	-	30	-	-	-	-	-	-
209	20	UND	JUTA NA COR CRU- 5M X 1 M.	-	-	20	-	-	-	-	-	-
210	20	UND	LANTEJOULA Nº 12 - PACOTE 240G.	-	-	20	-	-	-	-	-	-
211	20	UND	LANTEJOULA Nº 6 - PACOTE 240G.	-	-	20	-	-	-	-	-	-
212	500	PCT	LÁPIS DE COR PEQUENO-CAIXA C/ 12 UNIDADES, SUPER-RESISTENTES, INTEIROS, SEXTAVADOS, 12(DOZE) UNIDADES, CORES SORTIDAS, COMPOSTO P/ PIGMENTOS, AGLUTINADOS, CARGA INERTE E CERAS C/ FORMATO SEXTAVADO, FABRICADO C/ PIGMENTOS DE ALTA QUALIDADE.	500	-	-	-	-	-	-	-	-
213	405	PCT	LÁPIS DE COR REVESTIDO EM MADEIRA, COMPRIMENTO DE 17,5 CM, COM VARIAÇÃO DE +/- 0,5 CM CAIXA COM 12 CORES.	-	5	400	-	-	-	-	-	-
214	399	CX	LÁPIS PRETO SEXTAVADO PONTA RESISTENTE NÃO TÓXICO COMPRIMENTO MINIMO DE 120 MM, CX COM 144 UNIDADES.	350	8	30	1	5	2	-	2	1
215	10	CX	LAPISEIRA 0,7 MM, PONTA DE METAL 0,7 MM. REFERÊNCIA: FABER CASTELL, BIC OU SIMILAR EM QUALIDADE	-	-	-	-	10	-	-	-	-
216	12	CX	LIQUIDO PARA LIMPEZA DE QUADRO BRANCO - SPRAY COM 90 ML	-	10	-	-	-	-	-	-	2
217	55	UND	LIVRO ATA 50 FOLHAS - LIVRO ATA CAPA DURA NA COR PRETA, FOLHAS NUMERADAS, COM 50 FOLHAS. DIMENSÕES:210 X 300 MM	-	50	-	-	-	5	-	-	-
218	127	UND	LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL OFF-SET, QUANTIDADE FOLHAS 100,	30	50	30	4	5	-	4	4	-

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

			GRAMATURA 75 G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE 320X220 MM, COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS									
219	70	UND	LIVRO ATA, MATERIAL PAPEL OFF-SET, QUANTIDADE FOLHAS 200, GRAMATURA 75 G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE 320X220 MM, COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS.	20	50	-	-	-	-	-	-	-
220	30		LIVROS INFANTIS COM CD CONTENDO HISTÓRIAS E MÚSICAS.	-	-	30	-	-	-	-	-	-
221	10	UND	MANTA MAGNÉTICA IMÃ PARA BRINDES NATURAL NO TAMANHO A4 COM ESPESSURA DE 0,4 MM E PACOTES COM 50 FOLHAS. UTILIZADO PARA BRINDES COM IMÃ DE GELADEIRA, PROPAGANDA EM VEÍCULOS.	-	-	10	-	-	-	-	-	-
222	40	UND	MARCADOR DE PÁGINAS, TAMANHO 25 X 43 MM, AUTOADESIVO, REMOVIVEL, COLORIDO. EMBALAGEM COM 50 BLOCOS.	-	-	20	-	-	20	-	-	
223	605	PCT	MASSA PARA MODELAR, BASE DE CERA, CORES VARIADAS - CAIXA COM 12 UNIDADES.	500	5	100	-	-	-	-	-	-
224	11	PCT	MOUSE, ÓPTICO, 800 DPI, PADRÃO USB, 2 BOTÕES MAIS BOTÃO SCROLL, ERGONÔMICO, TAMANHO NORMAL, COMPATÍVEL COM WINDOWS E LINUX - RESOLUÇÃO MÍNIMA 800 DPI. - TECNOLOGIA DE SENSOR ÓPTICO SEM ESFERA - CONECTOR USB. - 2 (DOIS) BOTÕES. - RODA DE ROLAGEM (SCROLL) PARA ROLAGEM DA TELA MANUAL OU AUTOMÁTICA, SELECIONÁVEL POR CLICK NA RODA DE ROLAGEM. - CORPO ERGONÔMICO, TAMANHO NORMAL (NÃO SERÁ ACEITO MINI MOUSE), DESENHO SIMÉTRICO PARA USO POR DESTROS E CANHOTOS. - COMPATIBILIDADE COM WINDOWS PARA TODAS AS VERSÕES A PARTIR DO WINDOWS 98 E LINUX. - INSTRUÇÕES DE OPERAÇÃO E INSTALAÇÃO EM PORTUGUÊS.	-	-	-	3	-	-	6	-	2
225	20	CX	ORGANIZADOR DE MESA, CONFECCIONADO EM ACRÍLICO FUMÊ, DOTADO DE UM PORTA LÁPIS/CANETAS, UM PORTA-CLIPS E UM PORTA-LEMBRETE, FIXADOS SOBRE UMA BASE RETANGULAR ÚNICA DE NO MÍNIMO 22CM X 6CM.	-	20	-	-	-	-	-	-	-

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

226	100	UND	PALITO DE MADEIRA PARA PICOLÉ, COM APROXIMADAMENTE 10 CM DE COMPRIMENTO, PONTA REDONDA PCT COM 100 UND.	50	-	50	-	-	-	-	-	-
227	3	UND	PAPEL ADESIVO A4 - ADESIVO TAMANHO ÚNICO A4, PACOTE COM 100 FOLHAS.	-	1	-	-	-	-	-	-	2
228	556	CX	PAPEL ALCALINO FORMATO A4, COR BRANCA, DIMENSÕES 210 X 297 MM, GRAMATURA 75G/M². EMBALAGEM CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	180	150	100	70	10	14	20	10	2
229	30	PCT	PAPEL ALMAÇO A4 COM PAUTA, PACOTE COM 200 FOLHAS.	20	10	-	-	-	-	-	-	-
230	2	CX	PAPEL CARBONO, FILME A4, AZUL, COM 100 FOLHAS, IDEAL PARA UTILIZAR NO ESCRITÓRIO/COMÉRCIOS, ULTRA RESISTENTE, TEM ALTA CAPACIDADE DE REPRODUÇÃO, TAMANHO A4 - CAIXA COM 100 UNIDADES	-	2	-	-	-	-	-	-	-
231	200	PCT	PAPEL CARTÃO, TAMANHO. 50 X 66 CM OU SUPERIOR 280G/M2, NA COR AZUL.	200	-	-	-	-	-	-	-	-
232	200		PAPEL CARTÃO NA COR AMARELO TAM 50X66CM OU SUPERIOR 280G/M2	200	-	-	-	-	-	-	-	-
233	200	PCT	PAPEL CARTÃO NA COR LARANJA TAM 50X66CM OU SUPERIOR 280G/M2	200	-	-	-	-	-	-	-	-
234	220	PCT	PAPEL CARTÃO NA COR PRETA TAM 50X66CM OU SUPERIOR 280G/M2	220	-	-	-	-	-	-	-	-
235	220	UND	PAPEL CARTÃO NA COR ROSA TAM 50X66CM OU SUPERIOR 280G/M	220	-	-	-	-	-	-	-	-
236	200	UND	PAPEL CARTÃO NA COR VERDE TAM 50X66CM OU SUPERIOR 280G/M2	200	-	-	-	-	-	-	-	-
237	200	UND	PAPEL CARTÃO NA COR VERMELHA TAM 50X66CM OU SUPERIOR 280G/M2	200	-	-	-	-	-	-	-	-
238	230	UND	PAPEL CARTÃO, TAMANHO 50X66 CM OU SUPERIOR 280g/m2, NA COR BRANCA	200	30	-	-	-	-	-	-	-
239	30	UND	PAPEL CELOFANE, FORMATO 50X70 CM OU SUPERIOR, NA COR AMARELA.	-	-	30	-	-	-	-	-	-
240	120	UND	PAPEL CELOFANE, FORMATO 50X70 CM OU SUPERIOR, NA COR AZUL	100	-	20	-	-	-	-	-	-
241	20	UND	PAPEL CELOFANE, FORMATO 50X70 CM OU SUPERIOR, NA COR BRANCA	-	-	20	-	-	-	-	-	-
242	130	UND	PAPEL CELOFANE, FORMATO 50X70 CM OU SUPERIOR, NA COR VERDE.	100	-	30	-	-	-	-	-	-
243	100	UND	PAPEL CELOFANE, FORMATO 50X70 CM OU SUPERIOR, NA COR VERMELHA.	100	-	-	-	-	-	-	-	-
244	100	UND	PAPEL CELOFANE,		-							

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

			FORMATO 50X70 CM OU SUPERIOR, NA COR AMARELA.	100		-	-	-	-	-	-	-
245	50	UND	PAPEL COUCHE (CARTÃO) 200G, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, TIPO: LISO, GRAMATURA 200G/M², LARGURA: 210MM. COMPRIMENTO: 297MM, FORAMTO A 4.	-	50	-	-	-	-	-	-	-
246	150	UND	PAPEL CREPOM FORMATO 0,48 X 2,00M OU SUPERIOR, NA COR AMARELA.	100	-	50	-	-	-	-	-	-
247	50	UND	PAPEL CREPOM FORMATO 0,48 X 2,00M OU SUPERIOR, NA COR VERDE.	-	-	50	-	-	-	-	-	-
248	125	UND	PAPEL CREPOM FORMATO 0,48 X 2,00M OU SUPERIOR, NA COR AZUL.	100	-	25	-	-	-	-	-	-
249	125	UND	PAPEL CREPOM FORMATO 0,48 X 2,00M OU SUPERIOR, NA COR BRANCA.	100	-	25	-	-	-	-	-	-
250	100	UND	PAPEL CREPOM FORMATO 0,48 X 2,00M OU SUPERIOR, NA COR ROSA.	100	-	-	-	-	-	-	-	-
251	100	UND	PAPEL CREPOM FORMATO 0,48 X 2,00M OU SUPERIOR, NA COR ROXA.	100	-	-	-	-	-	-	-	-
252	100	UND	PAPEL CREPOM FORMATO 0,48 X 2,00M OU SUPERIOR, NA COR VERDE.	100	-	-	-	-	-	-	-	-
253	100	UND	PAPEL CREPOM FORMATO 0,48 X 2,00M OU SUPERIOR, NA COR VERMELHA.	100	-	-	-	-	-	-	-	-
254	150	UND	PAPEL DOBRADURA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 63G/M2, FORMATO 48X60CM, NA COR LARANJA.	150	-	-	-	-	-	-	-	-
255	150	UND	PAPEL DOBRADURA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 63G/M2, FORMATO 48X60CM, NA COR VERMELHA.	150	-	-	-	-	-	-	-	-
256	25	UND	PAPEL DOBRADURA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 63G/M2, FORMATO 48X60CM, NA COR BRANCO.	-	-	25	-	-	-	-	-	-
257	200	UND	PAPEL DOBRADURA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 63G/M2, FORMATO 48X60CM, NA COR VERDE.	150	-	50	-	-	-	-	-	-
258	200	UND	PAPEL DOBRADURA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 63G/M2, FORMATO 48X60CM, NA COR AZUL.	150	-	50	-	-	-	-	-	-
259	175	UND	PAPEL DOBRADURA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 63G/M2, FORMATO 48X60CM, NA COR AMARELA.	150	-	25	-	-	-	-	-	-
260	100	UND	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 200G, PACOTES COM 20 FOLHAS.	100	-	-	-	-	-	-	-	-
261	10	UND	PAPEL FOTOGRÁFICO A4, ALTO BRILHO, 230G - PACOTE 100 FOLHAS.	-	-	-	-	10	-	-	-	-

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

262	3	UND	PAPEL KRAFT 80G 120CMX150M, BOBINA	-	3	-	-	-	-	-	-	-
263	150	UND	PAPEL LAMINADO NA COR VERMELHA, COM SUPERFÍCIE DE APARÊNCIA METÁLICA DIMENSÕES 48 X 60 CM	150	-	-	-	-	-	-	-	-
264	200	UND	PAPEL LAMINADO, COM SUPERFÍCIE DE APARÊNCIA METÁLICA NA COR VERDE, DIMENSÕES 48 X 60 CM	150	-	50	-	-	-	-	-	-
265	200	PCT	PAPEL LAMINADO, COM SUPERFÍCIE DE APARÊNCIA METÁLICA NA COR PRATA, DIMENSÕES 48 X 60 CM.	150	-	50	-	-	-	-	-	-
266	200	BOB	PAPEL LAMINADO, COM SUPERFÍCIE DE APARÊNCIA METÁLICA NA COR AZUL, DIMENSÕES 48 X 60 CM	150	-	50	-	-	-	-	-	-
267	200	UND	PAPEL LAMINADO, COM SUPERFÍCIE DE APARÊNCIA METÁLICA NA COR AMARELA, DIMENSÕES 48 X 60 CM.	150	-	50	-	-	-	-	-	-
268	47	UND	PAPEL MANILHA (ROLOS COM 100 METROS X 60 CM)	40	7	-	-	-	-	-	-	-
269	25	UND	PAPEL MICRO ONDULADO, DIMENSÕES 48 X 60 CM COR AMARELO	-	-	25	-	-	-	-	-	-
270	50	UND	PAPEL MICRO ONDULADO, DIMENSÕES 48 X 60 CM COR AZUL	-	-	50	-	-	-	-	-	-
271	25	UND	PAPEL MICRO ONDULADO, DIMENSÕES 48 X 60 CM COR BRANCO	-	-	25	-	-	-	-	-	-
272	50	UND	PAPEL MICRO ONDULADO, DIMENSÕES 48 X 60 CM COR VERDE	-	-	50	-	-	-	-	-	-
273	7	UND	PAPEL SULFITE OF. 2. EMBALAGEM CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO	5	-	-	-	-	-	-	2	-
274	10	UND	PAPEL VEGETAL CANSON COLORIDO A4 , 120G/M², PCT COM 24 FOLHAS.	10	-	-	-	-	-	-	-	-
275	122	UND	PAPEL VERGÊ BRANCO 180g/m ( PACOTES COM 50 FOLHAS)	50	50	20	-	2	-	-	-	-
276	20	UND	PAPEL VERGÊ CREME 180G/M (PACOTES COM 50 FOLHAS	-	-	20	-	-	-	-	-	-
277	70	CX	PAPEL VERGÊ PALHA 180G/M (PACOTES COM 50 FOLHAS	50	-	20	-	-	-	-	-	-
278	50	PCT	PAPEL VERGÊ, COR VERDE	50	-	-	-	-	-	-	-	-
279	1230	PCT	PASTA ARQUIVO REGISTRADORA A/Z, TAMANHO OFÍCIO, LOMBADA DE 80 MM, CONFECCIONADA EM PAPELÃO, COM REVESTIMENTO EXTERNO PLASTIFICADO, DOTADA DE FERRAGENS E FIXADOR DE PAPEIS	30	-	200	1000	-	-	-	-	-
280	25	PCT	PASTA AZ LOMBO ESTREITO - PARA ARQUIVAMENTO EM PAPELÃO SUPER RESISTENTE, NA COR PRETA MEDINDO	-	-	-	-	-	25	-	-	-

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

			APROXIMADAMENTE 35 CM DE ALTURA, 6 CM DE LOMBO, 27 CM DE LARGURA, COM PORTA ETIQUETA NO LOMBO, EM PLÁSTICO RESISTENTE, BORDA INFERIOR EM AÇO, APRESENTANDO GARANTIA DE QUALIDADE, PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO									
281	270	PCT	PASTA AZ LOMBO LARGO - PARA ARQUIVAMENTO EM PAPELÃO SUPER RESISTENTE, NA COR PRETA MEDINDO APROXIMADAMENTE 35 CM DE ALTURA, 8 CM DE LOMBO, 27 CM DE LARGURA, COM PORTA ETIQUETA NO LOMBO, EM PLÁSTICO RESISTENTE, BORDA INFERIOR EM AÇO, APRESENTANDO GARANTIA DE QUALIDADE, PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO	-	220	-	-	-	-	-	50	-
282	40	PCT	PASTA CATALOGO 100 FOLHAS, SACOS PLÁSTICOS DE, NO MÍNIMO 0,3 MICRA DE ESPESSURA, PARA ACONDICIONAMENTO DE PAPEL TAMANHO OFÍCIO 2 (DESCONTADA A FURAÇÃO), REVESTIDA COM CAPA EM PVC PRETO DOTADA DE PORTA IDENTIFICAÇÃO FRONTAL COM VISOR TRANSPARENTE	25	15	-	-	-	-	-	-	-
283	35	UND	PASTA CATALOGO 50 FOLHAS, SACOS PLÁSTICOS DE, NO MÍNIMO 0,3 MICRA DE ESPESSURA, PARA ACONDICIONAMENTO DE PAPEL TAMANHO OFÍCIO 2 (DESCONTADA A FURAÇÃO), REVESTIDA COM CAPA EM PVC PRETO DOTADA DE PORTA IDENTIFICAÇÃO FRONTAL COM VISOR TRANSPARENTE	20	15	-	-	-	-	-	-	-
284	50	UND	PASTA CLASSIFICADOR, POLIONDA, EM PLÁSTICO RESISTENTE, COM ABAS E ELÁSTICO, NA COR AZUL, DIMENSÕES 245X335X40mm, PODENDO VARIAR EM ATÉ +10% AS SEGUINTE INFORMAÇÕES DEVERÃO SER IMPRESSAS OU COLOCADAS PELO FABRICANTE SOBRE O PRODUTO: NOME/CNPJ DO FABRICANTE, MARCA DO PRODUTO, CÓDIGO DE BARRA	-	-	-	10	30	-	-	10	-
285	80	UND	PASTA COM ELÁSTICO: MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE E RECICLÁVEL; PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO SIMPLES; ESPESSURA: 0,35MM, COR TRANSPARENTE; DIMENSÕES: 235X350MM	-	50	-	-	-	20	-	-	10

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

			(LXA									
286	200	UND	PASTA EM "L" PP, PASTA EM POLIPROPILENO INCOLOR, PERFEITA TRANSPARÊNCIA E SEM ADERÊNCIA AO PAPEL, ESPESSURA 0,15, FORMATO A4 - 210 X 297 MM	-	200	-	-	-	-	-	-	-
287	317	UND	PASTA NA COR AMARELA COM ELÁSTICOS	200	67	50	-	-	-	-	-	-
288	268	UND	PASTA NA COR AZUL COM ELÁSTICOS	200	68	-	-	-	-	-	-	-
289	267	UND	PASTA NA COR BRANCA COM ELÁSTICOS.	200	67	-	-	-	-	-	-	-
290	318	UND	PASTA NA COR VERDE COM ELÁSTICOS.	200	68	50	-	-	-	-	-	-
291	140	UND	PASTA PLÁSTICA GROSSA COM ELÁSTICO	-	-	100	10	-	30	-	-	-
292	50	UND	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE EM "L" A4	-	-	-	-	50	-	-	-	-
293	54	UND	PASTA SANFONADA EM PLÁSTICO COM 12 DIVISÓRIAS, COM ALÇA	-	30	-	-	10	4	-	10	-
294	2050	UND	PASTA SUSPensa, EM FIBRA MARMORIZADA E PLASTIFICADA, COR MARROM, FABRICADA EM PAPEL CARTÃO 350G, DIMENSÕES 235 X 360 MM, PRENDEDOR MACHO E FÊMEA EM PLÁSTICO, VISOR EM PLÁSTICO TRANSPARENTE E ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO, COM 06 (SEIS) POSIÇÕES PARA ALOJAMENTO DO VISOR, PONTEIRAS PARA ARQUIVAMENTO EM METAL COM ACABAMENTO EM ILHÓS NAS EXTREMIDADES SUPERIORES, TERMINAIS DAS EXTREMIDADES EM PLÁSTICO REFORÇADO.	300	400	600	500	-	-	250	-	-
295	15	UND	PEN DRIVE DE 16 GB DE ALTA VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO E DADOS LEITURA	-	15	-	-	-	-	-	-	-
296	117	UND	PEN DRIVE DE 32 GB DE ALTA VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO E DADOS DE LEITURA	50	10	30	-	5	-	15	5	2
297	20	UND	PEN DRIVE DE 8 GB DE ALTA VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO E DADOS LEITURA.	-	20	-	-	-	-	-	-	-
298	75	CX	PERCEVEJO, LATONADO, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO E COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, CAIXA COM 100 UNIDADES.	-	10	60	5	-	-	-	-	-
299	32	UND	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS ATÉ 60 FOLHAS FERRO FUNDIDO.	-	15	3	7	3	2	-	2	-
300	40	UND	PERFURADOR GRANDE EM AÇO PARA PAPEL, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR 35 FOLHAS DE PAPEL SULFITE - 75G/M².	10	10	20	-	-	-	-	-	-
301	2	UND	PERFURADOR PROFISSIONAL: O CORPO E ESTRUTURA EM METAL UNIDOS A UMA AFIADA LÂMINA DE PERFURAÇÃO, PROPORCIONAM A ESTE PERFURADOR PROFISSIONAL A FORÇA	-	2	-	-	-	-	-	-	-

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

			PARA PERFURAR ATÉ 32 MM DE FOLHAS, DE FORMA ÁGIL, RÁPIDA E PRÁTICA. PERFURA ATÉ 300 FOLHAS, DISTÂNCIA ENTRE OS FUROS 80MM ( 8 CM ), DIMENSÕES: LARGURA: 16 CM, ALTURA: 18 CM, COMPRIMENTO: 35,5 CM.									
302	81	PCT	PILHA ALCALINA AA, PACOTE COM 02 UNIDADES.	-	40	35	-	-	6	-	-	-
303	86	PCT	PILHA ALCALINA AAA, PACOTE COM 02 UNIDADES.	-	45	35	-	-	6	-	-	-
304	30		PILHA, ALCALINA, TAMANHO "D", GRANDE, 1,5 VOLTS, EMBALAGEM COM 02 (DUAS) UNIDADES, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	-	30	-	-	-	-	-	-	-
305	30	PCT	PILHA MÉDIA C ALCALINA, 1,5V, EMBALAGEM COM 02 UNIDADES	-	30	-	-	-	-	-	-	-
306	124	UND	PINCEL ATÔMICO NA COR AZUL (CAIXINHAS COM 12 UNIDADES).	30	10	75	2	5	-	-	2	-
307	124	UND	PINCEL ATÔMICO NA COR PRETA (CAIXINHAS COM 12 UNIDADES).	30	10	75	2	5	-	-	2	-
308	30	UND	PINCEL ATÔMICO NA COR VERDE (CAIXINHAS COM 12 UNIDADES).	30	-	-	-	-	-	-	-	-
309	74	UND	PINCEL ATÔMICO NA COR VERMELHA (CAIXINHAS COM 12 UNIDADES).	15	-	50	2	5	-	-	2	-
310	10	UND	PINCEL ESCOLAR Nº10, FABRICADO A PARTIR DE FIBRAS SINTÉTICAS COMO O NYLON, POLIAMIDA OU POLIÉSTER COM FILAMENTOS FINÍSSIMOS (0,10MM A 0,07MM)	-	10	-	-	-	-	-	-	-
311	10	UND	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO - CANETA - INDICADOR, CANETA HIDROGRÁFICA MARCA TEXTO. COR: AMARELO FLUORESCENTE. PONTA CHANFRADA EM POLIETILENO E FILTRO EM POLIÉSTER. LAVÁVEL E NÃO TÓXICA. ESPESSURA DO TRAÇO: 1.0 MM PARA SUBLINHAR E 4.0 PARA DESTACAR. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: FABER- CASTELL OU BIC. CX C/12 UNIDADES	-	10	-	-	-	-	-	-	-
312	10	UND	PINCEL MARCA TEXTO ROSA - CANETA - INDICADOR, CANETA HIDROGRÁFICA MARCA TEXTO. COR: ROSA FLUORESCENTE. PONTA CHANFRADA EM POLIETILENO E FILTRO EM POLIÉSTER. LAVÁVEL E NÃO TÓXICA. ESPESSURA DO TRAÇO: 1.0 MM PARA SUBLINHAR E 4.0 PARA DESTACAR. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: FABER-CASTELL OU BIC. Caixa C/12 UNIDADES.	-	10	-	-	-	-	-	-	-
313	10	UND	PINCEL MARCA TEXTO VERDE - CANETA -									

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

			INDICADOR, CANETA HIDROGRÁFICA MARCA TEXTO. COR: VERDE FLUORESCENTE. PONTA CHANFRADA EM POLIETILENO E FILTRO EM POLIÉSTER. LAVÁVEL E NÃO TÓXICA. ESPESSURA DO TRAÇO: 1.0 MM PARA SUBLINHAR E 4.0 PARA DESTACAR. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: FABER-CASTELL OU BIC. Caixa C/12 UNIDADES..	-	10	-	-	-	-	-	-	-
314	17	UND	PINCEL MARCADOR PERMANENTE AZUL, COM PONTA POLIÉSTER DE 1,00 MM PARA ESCREVER EM CDS, DVDS, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS E VIDROS.	-	-	-	-	-	12	-	-	5
315	20	UND	PINCEL MARCADOR PERMANENTE AZUL, COM PONTA POLIÉSTER DE 2,00 MM PARA ESCREVER EM CDS, DVDS, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS E VIDROS.	-	20	-	-	-	-	-	-	-
316	20	UND	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PRETO, COM PONTA POLIÉSTER DE 2,00 MM PARA ESCREVER EM CDS, DVDS, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS E VIDROS.	-	20	-	-	-	-	-	-	-
317	12	UND	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PRETO, COM PONTA POLIÉSTER DE 1,00 MM PARA ESCREVER EM CDS, DVDS, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS E VIDROS.	-	-	-	-	-	12	-	-	-
318	20	UND	PINCEL MARCADOR PERMANENTE VERMELHO, COM PONTA POLIÉSTER DE 2,00 MM PARA ESCREVER EM CDS, DVDS, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS E VIDROS.	-	20	-	-	-	-	-	-	-
319	100	UND	PINCEL Nº 08 COM CERDAS SINTÉTICAS, PARA PINTURA EM TECIDO PONTA CHATA	100	-	-	-	-	-	-	-	-
320	100	UND	PINCEL Nº 16 COM CERDAS SINTÉTICAS, PARA PINTURA EM TECIDO PONTA CHATA	100	-	-	-	-	-	-	-	-
321	100	UND	PINCEL Nº 20 COM CERDAS SINTÉTICAS, PARA PINTURA EM TECIDO PONTA CHATA	100	-	-	-	-	-	-	-	-
322	100	UND	PINCEL PARA PINTURA Nº 00 COM CERDAS SINTÉTICAS.	100	-	-	-	-	-	-	-	-
323	80	UND	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, EM MATERIAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, NA COR VERMELHA, COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 (UM) ANO, DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À MARCA PILO	75	-	-	-	-	-	-	-	5
324	126	UND	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, EM MATERIAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, NA COR AZUL, COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 (UM) ANO, DE QUALIDADE IGUAL OU	75	36	10	-	-	-	-	-	5

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

			SUPERIOR À MARCA PILOT									
325	111	UND	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, EM MATERIAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, NA COR PRETA, COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 (UM) ANO, DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À MARCA PILOT	75	36	-	-	-	-	-	-	-
326	75	CX	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, EM MATERIAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, NA COR VERDE, COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 (UM) ANO, DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À MARCA PILOT.	75	-	-	-	-	-	-	-	-
327	350	UND	PINTURA A DEDO (CAIXINHAS COM 6 UNIDADES E CORES VARIADOS).	250	-	100	-	-	-	-	-	-
328	212	UND	PISTOLA PARA COLA QUENTE TIPO VELA FINA COM FIAÇÃO E PLUG DE ACORDO COM AS NORMAS DO INMETRO, VOLTAGEM 110/220 V-40W. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE	150	8	50	-	-	-	-	5	4
329	213	UND	PISTOLA PARA COLA QUENTE TIPO VELA GROSSA COM FIAÇÃO E PLUG DE ACORDO COM AS NORMAS DO INMETRO, VOLTAGEM 110/220 V-40W. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE.	150	6	50	-	-	-	-	-	-
330	21	UND	PORTA LAPIS, COM PORTA CLIPS E PORTA LEMBRETE, EM ACRILICO, TAMANHO PADRAO. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	-	-	-	15	-	6	-	-	-
331	225	UND	PRANCHA EM ACRÍLICO PRANCHETA A4 VERTICAL PEGADOR AÇO	50	75	-	25	10	10	20	25	-
332	15	UND	PRENDEDOR DE PAPEL DO TIPO BINDER CLIP, MATERIAL GRAMPOMOL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO MÉDIO 32MM, PONTA AÇO INOX, COR PRETA - CAIXA COM 12 UNIDADES	-	15	-	-	-	-	-	-	-
333	15	UND	PRENDEDOR DE PAPEL DO TIPO BINDER CLIP, MATERIAL GRAMPOMOL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO MÉDIO 41MM, PONTA AÇO INOX, COR PRETA - CAIXA COM 12 UNIDADES	-	15	-	-	-	-	-	-	-
334	15	PCT	PRENDEDOR DE PAPEL DO TIPO BINDER CLIP, MATERIAL GRAMPOMOL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO MÉDIO 51MM, PONTA AÇO INOX, COR PRETA - CAIXA COM 12 UNIDADES.	-	15	-	-	-	-	-	-	-

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

335	33	PCT	PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA ¼ COM 100 FOLHAS	-	20	-	-	10	-	3	-	-
336	18	UND	QUADRO BRANCO PARA ESCRITA COM PINCEL ATÔMICO, BORDA EM ALUMÍNIO, TAMANHO 150 X 120 CM	15	2	-	-	-	-	-	-	1
337	74	UND	RECADOS AUTO-ADESIVOS RECICLADO (POST-IT) 76 X 76 MM, EM BLOCO COM 100 FLS, ADESIVO REMOVÍVEL E REPOSICIONÁVEL EM PAPEL 100% RECICLADO FORMATO QUADRADO DE 7,6CM X 7,6CM. (37-16-0172	-	50	-	-	10	14	-	-	-
338	898	UND	REFIL DE COLA QUENTE FINO TRANSPARENTE PACOTES COM 1 KG	180	15	700	-	-	-	-	-	3
339	899	UND	REFIL DE COLA QUENTE GROSSO TRANSPARENTE PACOTES COM 1 KG..	180	15	700	-	2	-	-	2	-
340	15	UND	REFIL TINTA, MATERIAL TINTA, COR AZUL, CAPACIDADE 5,50 ML, APLICAÇÃO PINCEL QUADRO BRANCO.	-	15	-	-	-	-	-	-	-
341	15	UND	REFIL TINTA, MATERIAL TINTA, COR PRETA, CAPACIDADE 5,50 ML, APLICAÇÃO PINCEL QUADRO BRANCO.	-	15	-	-	-	-	-	-	-
342	619	UND	RÉGUA EM PLÁSTICO INCOLOR, GRADUADA EM 30 CM, SUBDIVISÃO EM MM, COM NO MÍNIMO 3,00 MM DE ESPESSURA E 35 MM DE LARGURA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE.	300	30	200	25	10	4	20	25	5
343	5	UND	SUPORTE ORGANIZADOR DE CHAVES - PARA 8 (OITO) CHAVEIROS DIMENSÕES 0,5 X 2,5 X 25CM	-	-	-	-	5	-	-	-	-
344	10	UND	TECLADO, INTERFACE USB, PADRÃO ABNT2, COM NO MÍNIMO 105 TECLAS PADRÃO	-	-	-	-	-	-	10	-	-
345	50	UND	TELA PARA PINTURA (QUADRO), TAMANHO 15X15 CM, COR BRANCO, TECIDO DE ALGODÃO CRU, FIXADA EM CHASSI DE MADEIRA E COM TRATAMENTO ANTIMOFO	50	-	-	-	-	-	-	-	-
346	50	UND	TELA PARA PINTURA (QUADRO), TAMANHO 15X30 CM, COR BRANCO, TECIDO DE ALGODÃO CRU, FIXADA EM CHASSI DE MADEIRA E COM TRATAMENTO ANTIMOFO.	50	-	-	-	-	-	-	-	-
347	50	UND	TELA PARA PINTURA (QUADRO), TAMANHO 20X20 CM, COR BRANCO, TECIDO DE ALGODÃO CRU, FIXADA EM CHASSI DE MADEIRA E COM TRATAMENTO ANTIMOFO	50	-	-	-	-	-	-	-	-
348	50	UND	TELA PARA PINTURA (QUADRO), TAMANHO 25X25 CM, COR BRANCO, TECIDO DE ALGODÃO CRU, FIXADA EM CHASSI DE MADEIRA E COM TRATAMENTO ANTIMOFO.	50	-	-	-	-	-	-	-	-

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

349	50	UND	TELA PARA PINTURA (QUADRO), TAMANHO 30X20 CM, COR BRANCO, TECIDO DE ALGODÃO CRU, FIXADA EM CHASSI DE MADEIRA E COM TRATAMENTO ANTIMOFO	50	-	-	-	-	-	-	-	-
350	50	UND	TELA PARA PINTURA (QUADRO), TAMANHO 30X30 CM, COR BRANCO, TECIDO DE ALGODÃO CRU, FIXADA EM CHASSI DE MADEIRA E COM TRATAMENTO ANTIMOFO	50	-	-	-	-	-	-	-	-
351	250	UND	TELA PARA PINTURA (QUADRO), TAMANHO 30X40 CM, COR BRANCO, TECIDO DE ALGODÃO CRU, FIXADA EM CHASSI DE MADEIRA E COM TRATAMENTO ANTIMOFO	50	-	200	-	-	-	-	-	-
352	200	UND	TELA PARA PINTURA ARTÍSTICA 40 CM X 50 CM FABRICADO COM TECIDO 100% ALGODÃO, TEXTURA FINA COM DUPLA IMPRIMAÇÃO	-	-	200	-	-	-	-	-	-
353	15	CX	TESOURA DE PICOTAR, LARGURA DE 8CM, COMPRIMENTO DE 24CM, EM AÇO INOXIDÁVEL E RESINA TERMOPLÁSTICA, COM CABO EMBORRACHADO DE 9,5", UTILIZADO PRA TECIDOS, CARTOLINAS, TRABALHOS ESCOLARES ETC.	-	-	15	-	-	-	-	-	-
354	1250	UND	TESOURA ESCOLAR PEQUENA EM AÇO ESCOVADO, PONTA ARREDONDADA, CABO DE PLÁSTICO.	1000	50	200	-	-	-	-	-	-
355	316	UND	TESOURA GRANDE DE "8"- EM AÇO INOX, MEDINDO 21 CM.	150	15	100	10	5	6	15	10	5
356	705	UND	TINTA GUACHE, CAIXA COM 6 CORES (AZUL, AMARELO, VERDE, PRETA, BRANCA E VERMELHA). EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE	500	5	200	-	-	-	-	-	-
357	64	UND	TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, TUBO PLÁSTICO DE 40 ML	25	10	10	6	5	6	5	2	-
358	56	UND	TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, TUBO PLÁSTICO DE 40 ML	25	10	10	-	-	6	-	-	-
359	70	UND	TINTA PARA TECIDO, COR AMARELA, POTE COM 250 ML. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE	50	-	20	-	-	-	-	-	-
360	70	UND	TINTA PARA TECIDO, COR AZUL, POTE COM 250 ML. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	50	-	20	-	-	-	-	-	-
361	70	UND	TINTA PARA TECIDO, COR BRANCA, POTE COM 250 ML. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO	50	-	20	-	-	-	-	-	-

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

			PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.									
362	70	UND	TINTA PARA TECIDO, COR LARANJA, POTE COM 250 ML. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	50	-	20	-	-	-	-	-	-
363	70	UND	TINTA PARA TECIDO, COR LILAS, POTE COM 250 ML. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	50	-	20	-	-	-	-	-	-
364	70	UND	TINTA PARA TECIDO, COR MARROM, POTE COM 250 ML. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	50	-	20	-	-	-	-	-	-
365	70	UND	TINTA PARA TECIDO, COR PRETA, POTE COM 250 ML. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	50	-	20	-	-	-	-	-	-
366	70	ROLO	TINTA PARA TECIDO, COR SALMÃO, POTE COM 250 ML. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE. (60-01-0062)	50	-	20	-	-	-	-	-	-
367	70		TINTA PARA TECIDO, COR VERDE, POTE COM 250 ML. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	50	-	20	-	-	-	-	-	-
368	70		TINTA PARA TECIDO, COR VERMELHA, POTE COM 250 ML. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	50	-	20	-	-	-	-	-	-
369	76		TNT NA COR AMARELA (ROLO COM 50 METROS)	40	3	30	-	-	-	1	-	2
370	76	ROLO	TNT NA COR AZUL (ROLO COM 50 METROS).	40	3	30	-	-	-	1	-	2
371	70	ROLO	TNT NA COR AZUL CLARO (ROLO COM 50 METROS).	40	-	30	-	-	-	-	-	-
372	63	ROLO	TNT NA COR BRANCA (ROLO COM 50 METROS).	40	3	20	-	-	-	-	-	-
373	63	ROLO	TNT NA COR LARANJA (ROLO COM 50 METROS).	40	-	20	-	-	-	1	-	2
374	63	ROLO	TNT NA COR LILAS (ROLO COM 50 METROS).	40	3	20	-	-	-	-	-	-
375	64	ROLO	TNT NA COR PRETA (ROLO COM 50 METROS).	40	3	20	-	-	-	1	-	-
376	63	ROLO	TNT NA COR ROXO ( ROLO COM 50 METROS).	40	3	20	-	-	-	-	-	-
377	30	ROLO	TNT NA COR SALMAO ( ROLOS COM 50 METROS).	20	-	10	-	-	-	-	-	-
378	86	ROLO	TNT NA COR VERDE ( ROLOS COM 50 METROS).	40	3	40	-	-	-	1	-	2
379	50	ROLO	TNT NA COR VERMELHA									

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

			(ROLO COM 100 METROS).	40	-	10	-	-	-	-	-	-
380	45	UND	TONER SAMSUNG, REF TONER CARTRIDGE PROXPRESS M3375FD MODELO ITEM EXCLUSIVO E GARANTIA 12 MESES DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, NÃO RECARREGADO E NÃO REMANUFATURADO. EMBALAGEM: DEVERÁ CONTER ETIQUETA INDICANDO A PROCEDÊNCIA DO ITEM.	-	-	-	-	-	6	15	24	-
381	6	UND	TONNER BROTHER DCP - L2540DW	-	-	-	-	-	6	-	-	-
382	6	UND	TONNER BROTHER DCP - L2340dw	-	-	-	-	-	6	-	-	-
383	100	UND	TRANSFERIDOR ESCOLAR 360 X 12 CM	100	-	-	-	-	-	-	-	-
384	77	UND	UMEDECEDOR DE DEDOS EM PASTA, ATÓXICA, SEM GLICERINA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA QUE DIFICULTE A PROPAGAÇÃO DE FUNGOS E BACTÉRIAS, EMBALAGEM COM, NO MÍNIMO, 10GG	20	15	-	-	30	6	6	-	-
385	100	PCT	VARETA SUPORTE PARA BALÃO 30CM COM 10 UNIDADES.	-	-	100	-	-	-	-	-	-
386	50	UND	VELCRO EM 100% POLIAMIDA COM MEDIDAS DE 16MM DE LARGURA E 10MT DE COMPRIMENTO.	-	-	50	-	-	-	-	-	-
387	2	PCT	VISOR EM MATERIAL PLÁSTICO, PARA PASTA SUSPensa, COM ETIQUETA EM PAPEL BRANCO NA PARTE INTERNA, PACOTE COM 50 UNIDADES.	-	-	-	2	-	-	-	-	-

### 3 DA VIGÊNCIA

A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, a contar da data de sua assinatura.

Depois de cumpridos os requisitos de publicidade, Ata de Registro de Preço, serão considerados documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação nas condições estabelecidas.

Os itens objeto deste termo de referência terão que estar dentro das normas de legislação vigente de qualidade/técnica aplicando-se subsidiariamente, no que couberem as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 - Código de Defesa do Consumidor.

### 4 DA SOLICITAÇÃO E DO PRAZO DE ENTREGA:

Os materiais serão solicitados através de autorização de fornecimento emitido pela prefeitura conforme a demanda.

Os materiais deverão ser entregues pela CONTRATADA na Secretaria solicitante ou no local a ser indicado na autorização de fornecimento no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

### 5 DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

O prazo de vigência da ata de registro de preço é de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura.

### 6 DO PAGAMENTO

O pagamento se dará até 30 (trinta) dias após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, acompanhada de AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO para devida conferência dos

serviços executados e respectivos valores e as seguintes Certidões: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; Consulta Regularidade do Empregador; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; Certidão Negativa de Débitos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos Municipais.

## 7 GESTÃO DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

As Secretarias de Administração, Planejamento e Finanças, Secretaria de Saúde, Secretaria de Turismo, Indústria e Desenvolvimento Local, Secretaria de Educação, Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, Secretaria de Obras, Habitação e Serviços Públicos, Secretaria de Meio Ambiente, Desenvolvimento Agrário, Aquicultura e Pesca, Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer e Gabinete do Prefeito são responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato no que compete a execução do serviço/fornecimento do produto, observando todos os aspectos contratados. Os fiscais do contrato são designados, conforme dispõe o Decreto Municipal nº 14.339 de 10 de julho de 2023.

## 8 DAS OBRIGAÇÕES

**8.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** Além das obrigações descritas, neste Termo, são obrigações da **CONTRATADA**:

- a) Executar o fornecimento dos materiais conforme especificações deste termo de referência e de sua proposta.
- b) Reparar, corrigir, remover ou substituir materiais que apresentarem qualquer tipo de defeito no prazo fixado pelo fiscal do contrato.
- c) Atender as solicitações da contratante quanto à substituição dos materiais com danos, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficarem constatados possíveis defeitos no produto.
- d) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- e) Fornecer os produtos na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta, no que couber.
- f) Proceder às correções solicitadas pela Fiscalização.
- g) As despesas com transporte dos materiais até o local destinado e de responsabilidade da CONTRATADA.
- h) Os materiais descritos deste termo deverão atender as especificações e preços oferecidos no certame, podendo ser devolvido caso não esteja em conformidade com o previsto.

## 8.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) Efetuar os pagamentos dentro das condições estabelecidas no edital;
  - b) Aplicar as penalidades cabíveis, nas situações previstas no edital;
  - c) Fiscalizar a realização do fornecimento, bem como requisitar, quando necessária, a promoção de medidas para a regularidade do fornecimento;
  - d) Rejeitar, no todo ou em parte o fornecimento dos materiais, caso esta não apresente resultados satisfatórios ou conforme as obrigações assumidas pela Contratada;
  - e) Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade, e sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato.
- A Administração se reserva o direito de suspender o fornecimento em desacordo com o pactuado entre as partes.

Porto Murtinho – MS, 25 de julho de 2023.

Paloma Medina Leon  
**Responsável pela Elaboração do Termo de Referência**

**ANEXO IX**  
**DECLARAÇÃO**

**A ..... inscrita no CNPJ n....., com sede na Rua.....,**  
**DECLARA:**

- a) Estão inclusos nos preços propostos quaisquer gastos ou despesas com transporte, frete, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes na entrega do objeto deste edital;
- b) Prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.
- c) Declaração expressa da licitante, se comprometendo a dar todo suporte técnico quando necessário para o gerenciamento do sistema.

**OBS: DEVERÁ CONSTAR NO ENVELOPE DE PROPOSTA DE PREÇO**

Local.....

Data.....

Assinatura do responsável e carimbo do CNPJ