

TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania.

OBJETO

Contratação de empresa especializada para fornecimento de troféus e medalhas, a serem utilizados como premiações no Campeonato Estadual de Judô.

1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

| Item | Descrição | Und | Quant. | Valor unitário | Valor total |
|------|---|-----|--------|----------------|-------------|
| 01 | Medalhas fundidas em zamac 70mm, molde em 3 D (alto relevo) espessura aprox. de 3 mm, verso da peça cavado com retículas, sem pintura com fita de poliéster, sublimada personalizada nos 02 lados medindo 20 mm de largura por 800 mm de comprimento. (Ouro Antigo) | Und | 100 | 29,7433 | 2.974,33 |
| 02 | Medalhas fundidas em zamac 70mm, molde em 3 D (alto relevo) espessura aprox. de 3 mm, verso da peça cavado com retículas, sem pintura com fita de poliéster, sublimada personalizada nos 02 lados medindo 20 mm de largura por 800 mm de comprimento. (Prata Antigo) | Und | 80 | 27,6633 | 2.213,06 |
| 03 | Medalhas fundidas em zamac 70mm, molde em 3 D (alto relevo) espessura aprox. de 3 mm, verso da peça cavado com retículas, sem pintura com fita de poliéster, sublimada personalizada nos 02 lados medindo 20 mm de largura por 800 mm de comprimento. (Bronze Antigo) | Und | 80 | 26,8300 | 2.146,40 |

| | | | | | |
|----|---|----|----|----------|----------|
| 04 | Troféu para premiação em Judô, kit contendo 6 unidades, material da base em poliestileno, material do corpo em polipropileno. Uma unidade de troféu medindo 49cm Uma unidade de troféu medindo 43cm Três unidades de troféu medindo 37cm Uma unidade de troféu medindo 25cm | Kt | 01 | 1.463,00 | 1.463,00 |
|----|---|----|----|----------|----------|

2. VIGENCIA

O prazo de vigência da contratação será de 30 (trinta) dias, contados da data de empenho.

3. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado da contratação de empresa especializada no fornecimento dos troféus e medalhas deste Termo de Referência, está orçada em **R\$ 8.796,79 (oito mil setecentos e noventa seis reais e setenta e nove centavos)** obtidos por meio da média calculada entre orçamento feito em empresa apta ao fornecimento, contratações similares de outros órgãos, painel de preços, e portal de compras públicas.

*Os valores e relatório da pesquisa de preços encontram-se em anexo ao processo.

| Item | Descrição | Und | Quant. | VALOR UNIT. | TOTAL |
|------|--|-----|--------|-------------|----------|
| 01 | Medalhas fundidas em zamac 70mm, molde em 3 D (alto relevo) espessura aprox. de 3 mm, verso da peça cavado com retículas, sem pintura com fita de poliéster, sublimada personalizada nos 02 lados medindo 20 mm de largura por 800 mm de comprimento. (Ouro Antigo) | Und | 100 | 29,7433 | 2.974,33 |
| 02 | Medalhas fundidas em zamac 70mm, molde em 3 D (alto relevo) espessura aprox. de 3 mm, verso da peça cavado com retículas, sem pintura com fita de poliéster, sublimada personalizada nos 02 lados medindo 20 mm de largura por 800 mm de comprimento. (Prata Antigo) | Und | 80 | 27,6633 | 2.213,06 |
| 03 | Medalhas fundidas em zamac 70mm, molde em 3 D (alto relevo) espessura aprox. de 3 mm, verso da peça cavado com retículas, sem pintura com fita de poliéster, sublimada personalizada nos 02 | Und | 80 | 26,8300 | 2.146,40 |

| | | | | | |
|----|---|----|----|----------|----------|
| | lados medindo 20 mm de largura por 800 mm de comprimento. (Bronze Antigo) | | | | |
| 04 | Troféu para premiação em Judô, kit contendo 6 unidades, material da base em poliestileno, material do corpo em polipropileno. Uma unidade de troféu medindo 49cm Uma unidade de troféu medindo 43cm Três unidades de troféu medindo 37cm Uma unidade de troféu medindo 25cm | Kt | 01 | 1.463,00 | 1.463,00 |

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Inciso XXIII do Artigo 6 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021).

A secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania justifica a presente aquisição, tendo em vista a necessidade em atender as premiações no Estadual de Judô que acontecerá no nosso município.

Os itens e quantitativos necessários foram levantados pela Secretaria de Assistência Social.

A Fundamentação da Contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A descrição de solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste termo de referência.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Entregar o produto na forma especificada em edital;

Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de responsabilidade civil decorrentes da execução do presente contrato;

Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas na Lei Licitação;

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo.

7. DO RECEBIMENTO

O prazo para a entrega dos materiais, objeto do presente Termo, é de até 10 (dez) dias a contar do recebimento da Autorização de fornecimento pela empresa Contratada.

O não cumprimento do mesmo, obriga a contratada a apresentar justificativas, sob pena de rescisão do contrato e aplicação das sanções previstas em Lei.

O prazo de fornecimento poderá ser prorrogado, a critério da Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, desde que a Contratada formalize o pedido por escrito e fundamentado em motivos de caso fortuito, sujeições imprevistas e/ou de força maior.

Os serviços serão recebidos pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

Contratado fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

8. PRAZO DE ENTREGA E LOCAL DE ENTREGA

Os produtos deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da respectiva Autorização de Fornecimento;

Local para entrega: Rua Dr. Costa Marques, 603 – Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e Cidadania, nos seguintes horários das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30;

A Contratada ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os produtos que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação;

A Contratada deverá efetuar as entregas em transporte adequado para tanto, sendo que os produtos deverão estar todos embalados, lacrados e fechados, contendo a identificação da data de fabricação e o prazo de validade, quando for o caso;

A licitante contratada obriga-se a fornecer o item contratado, conforme o quantitativo e especificações descritas na proposta, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição em até 03 (três) dias daqueles que não estejam em conformidade com as referidas especificações.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.

10. PAGAMENTO

O pagamento dos produtos fornecidos será efetuado pela Administração, em uma única parcela, obedecidas as requisições, em moeda corrente, conforme o valor apresentado na fatura correspondente e certificado pelo setor competente limitando-se o desembolso máximo em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros do, em prazo não superior a 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal ou Fatura

devidamente atestada, em conformidade com a legislação vigente, ou seja, mediante apresentação da Nota Fiscal eletrônica, acompanhada dos seguintes documentos:

7.1.1 Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal** e a Seguridade Social – CND (**INSS**), mediante a Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeitos de negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

7.1.2 Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;

7.1.3 Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;

7.1.4 Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante Certificado de Regularidade do **FGTS**;

7.1.5 A comprovação da **Regularidade Trabalhista** consistirá na apresentação de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho.

O pagamento será efetuado através de Cheque Nominal a Empresa ou Transferência Bancária.

10. CLASIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste TERMO, ocorrerão pela seguinte Dotação Orçamentária:

10 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania

01 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania

2.110 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social

240 – 3.3.90.30.00.00.00.00.01.500. (0500) – Material de Consumo

E dotações que vierem a substituir no exercício seguinte

11. DOS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO

- a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor;
- b) cópia de documento oficial de identificação pessoal do representante apto;
- c) Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- d) Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que comprove a regularidade fiscal

do licitante referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;

e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente ou apresentação da Certidão de não contribuinte, que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, quando o objeto se referir a aquisição;

f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente ou apresentação da Certidão de não contribuinte, na forma da Lei, que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, quando o objeto se referir a serviços ou obras de engenharia;

g) regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

h) regularidade perante a Justiça do Trabalho;

i) o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, mediante Declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa.

j) o cumprimento do disposto no inciso XVI do art. 92 da Lei Federal 14.133/2021, mediante Declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa.

11. FISCAL DE CONTRATO

Fica designado como fiscal do presente contrato a Sr. Edson Waldir Sanabria CPF nº 890.571.631-87.

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Correção por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento como, frete, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários, bem como qualquer custo relacionado a perfeita entrega.

As propostas deverão ser entregues, devidamente lacradas, em via expressa e arquivo digital, contendo o valor e a descrição do objeto licitado.

Os envios de documentação serão recebidas pelo e-mail propostas@portomurtinho.ms.gov.br até às 23h59min. ou entregues mediante protocolo ao setor de Licitações em horário de expediente das 07:30 h às 11:30 h, das 13:30 h às 17:30h, rua Dr. Corrêa, s/nº Centro, conforme publicado em aviso de dispensa.

Porto Murtinho-MS, 22 de Junho de 2023

Edson Waldir Sanabria
Auxiliar Social