

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

O presente processo tem como objeto a contratação de **serviço de recarga de extintores** das escolas da Rede Municipal de Ensino do município de Porto Murtinho MS, visando garantir a segurança e atender o cumprimento da Lei Estadual 4.335, de 10 de 2013 (Lei de Segurança Contra Incêndio) e da NBR 12962 (Inspeção, manutenção e recarga de extintores).

2. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

2.1 O regime de execução é o de fornecimento total conforme a solicitação do órgão.

2.2 Os serviços serão entregues conforme discriminação abaixo:

-A empresa deve executar os serviços licitados com qualidade conforme especificações determinado em processo;

- A CONTRATADA deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de prestação de serviço em desacordo com as condições pactuadas.

-A empresa deve fornecer as notas fiscais eletrônicas sempre que na execução dos serviços solicitados;

- A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, modificar as rotinas ou a periodicidade dos serviços, bastando comunicar por escrito à CONTRATADA, a qual terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para promover os acertos necessários.

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

3.2 Exercer a fiscalização dos serviços no ato do recebimento dos mesmos, anotando em registro próprio algum problema decorrente de imperfeições na execução dos serviços, indicando dia, mês e ano, e apontando às autoridades competente para tomar as providências cabíveis.

3.3 Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições nos serviços recebidos, fixando prazo para sua correção.

3.4 Pagar a contratada o valor resultante dos serviços prestados, no prazo e condições estabelecidos no edital e seus anexos.

3.5 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal.

3.6 Nomear um fiscal de contrato para acompanhar a execução do contrato durante os 12 meses de sua vigência. (Fiscal de Contrato: **Jorge Meaurio Filho CPF nº 026.462.811-02**).

3.7 Receber a nota fiscal devidamente atestada e acompanhada da solicitação de pagamento devidamente assinada pelo responsável da contratada e pelo fiscal de contrato.

3.8 Exigir da contratada garantia dos serviços prestados.

3.9 Executar o pagamento dos serviços até 30 (trinta) dias após o recebimento das notas fiscais devidamente atestadas.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 Executar os serviços conforme especificações deste termo de referência e de sua proposta, os

4.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir materiais decorrente de má qualidade dos serviços que apresentarem qualquer tipo de defeito no prazo fixado pelo fiscal do contrato.

4.3 Atender as solicitações da contratante quanto à correção dos serviços com danos, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficarem constatados possíveis defeitos decorrentes do serviço.

4.4 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

4.5 A contratada deverá apanhar os extintores que necessitam de manutenção/recarga na Secretaria Municipal de Educação e nas unidades escolares do Município de Porto Murtinho MS, endereço do almoxarifado da SEMED: **Rua Dr. Correa, nº 737 – Centro.**

4.6 As despesas com deslocamento, alimentação e hospedagem, assim como qualquer outro gasto com equipamentos ou pessoal será por conta da contratada.

5. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

5.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade do fornecimento dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, forma dos art. 67 e 73 da Lei nº 14.133, de 2.021, e do art. 6º do decreto nº 2.271, de 1997.

5.2 O representante da Contratante deverá ter experiência necessária para o acompanhamento e controle do fornecimento dos serviços e do contrato.

5.3 A verificação da adequação do fornecimento dos serviços deverá ser realizada com base nos critérios previstos Neste Termo de Referência.

5.4 A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos de controle, mencionados no art.34da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº02 de 2008, quando for o caso.

5.5 O fiscal ou gestor do Contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade dada a pactuada, sem perda de qualidade na execução dos serviços, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites da alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 14.133, de 2.021.

5.6 O representante da contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2.021.

5.7 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto no art. 77 e 80 da Lei nº 14.133, de 2.021.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Quando solicitado o serviço, a CONTRATADA deverá verificar os possíveis problemas, fazer os reparos e substituições de peças necessários para o pleno funcionamento dos extintores.

6.3. A CONTRATADA deverá realizar serviços em todos os equipamentos da CONTRATANTE, sempre que aquela for acionada por esta.

6.4. Após manutenção/recarga dos extintores, a CONTRATADA se responsabilizará por fazer a entrega dos mesmos na Secretaria Municipal de Educação e nas unidades escolares do Município de Porto Murtinho MS, endereço do almoxarifado da SEMED, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

6.5. Despesas inerentes à deslocamento e a hospedagem do pessoal envolvido na prestação dos serviços serão por conta da CONTRATADA.

6.6. O serviço tem natureza continuada visto que a interrupção deste pode comprometer a segurança física e patrimonial e consequentemente a continuidade das atividades pedagógicas e administrativas das unidades de ensino.

7. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO E PRAZOS DE ENTREGA


7.1 Os prazos de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura.

7.2 Os itens Licitados serão executados no prazo de 30 (trinta) dia após a solicitação do órgão via Autorização de Fornecimento (AF).

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Recurso: Órgão:	05 – Secretaria Municipal de Educação
Unidade Orçamentária	01 – Gabinete da Secretária de Educação
Funcional:	2.017 – Gestão da Educação Municipal
Elemento de Despesa	33.90.39.00.00.00.00.0.1.500 - (0500) - O. S. T. Pessoa Jurídica
Código Reduzido	70

Porto Murtinho – MS, 31 de julho de 2023.



Marcio de Souza
Gerente Financeiro Operacional
Portaria nº 040/2023