

TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE REQUISITANTE

Gabinete do Prefeito

OBJETO

Aquisição de bandeiras do Brasil, Estado do Mato Grosso do Sul e do município de Porto Murtinho, visando atender as demandas do Gabinete do Prefeito.

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Item	Descrição	Und	Quant.
01	BANDEIRA NACIONAL DO BRASIL, com diâmetro de 1,12 x 1,60cm.	UND	20
02	BANDEIRA DO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL, com diâmetro de 1,12 x 1,60cm.	UND	20
03	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE PORTO MURTINHO, com o diâmetro de 1,12 x 1,60cm.	UND	40
04	BANDEIRA NACIONAL DO BRASIL, com o diâmetro de 4,95M x 7,85M	UND	03
05	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE PORTO MURTINHO, com o diâmetro 4,95M x 7,85M.	UND	01

VIGÊNCIA

O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da data de empenho.

ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado da aquisição de bandeiras do Brasil, Estado do Mato Grosso do Sul e do município de Porto Murtinho, visando atender as demandas do Gabinete do Prefeito deste Termo de Referência, está orçada em **R\$ 21.107,55** (vinte e um mil cento e sete reais e cinquenta e cinco centavos) obtidos por meio da média calculada entre orçamento feito, através de contratações similares de outros órgãos, pesquisados em bancos de preços.

Os valores e relatório da pesquisa de preços encontram-se em anexo ao processo.

Item	Descrição	Und	Quant	Preço Unitário Médio	Preço Total Médio
01	BANDEIRA NACIONAL DO BRASIL, com diâmetro de 1,12x 1,60cm.	UND	20	R\$ 164,9267	R\$ 3.298,53
02	BANDEIRA DO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL, com diâmetro de	UND	20	R\$ 161,93	R\$ 3.238,50
03	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE PORTO MURTINHO, com o diâmetro de 1,12x1,60cm.	UND	40	R\$ 198,83	R\$ 7.953,20
04	BANDEIRA NACIONAL DO BRASIL, com o diâmetro de 4,95Mx7,85M	UND	03	R\$ 1.656,000	R\$ 4.968,00
05	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE PORTO MURTINHO, com o diâmetro 4,95Mx7,85M.	UND	01	1.649,2233	R\$ 1.649,22
TOTAL PREÇO MÉDIO					R\$ 21.107,55

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Inciso XXIII do Artigo 6 da Lei nº14.133 de 01 de abril de 2021).

O Gabinete do Prefeito justifica a da aquisição de bandeiras do Brasil, Estado do Mato Grosso do Sul e do município de Porto Murtinho, visando atender as demandas do Gabinete do Prefeito a serem utilizadas nos prédios públicos e praças do município.

O presente Termo foi elaborado conforme disposto no Inciso XXIII do art. 6 da Lei nº. 14.133/21, englobando o conjunto de elementos necessários e suficientes para caracterizar o objeto.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A elaboração deste Termo de Referência tem por objetivo definir e conceituar com clareza, precisão e concisão o objeto a ser contratado, bem como as especificações e quantitativos visando a aquisição de bandeiras do Brasil, Estado do Mato Grosso do Sul e do município de Porto Murtinho, visando atender as demandas do Gabinete do Prefeito.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A requisição se dará por meio de Autorização de Fornecimento assinada pelo Ordenador de Despesas e será encaminhada à CONTRATADA mensalmente.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

a) Que os bens devam ser preferencialmente acondicionados em embalagem individual adequada com o menor volume possível, que utilize material reciclável de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento;

b) O produto deverá ter garantia contra defeitos de fabricação;

- c) Declarar marca do fabricante e procedência do produto ofertado;
- d) Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021, sendo que após a pesquisa de preços realizada através de 03 (três) orçamentos, chegou-se a um valor que se encontra dentro do limite previsto no art. 75, II, da Lei n. 14.133/2021, situação que autoriza a contratação direta.

Contratação do objeto pretendido, será a partir da melhor proposta de preços e apresentação de todos os documentos relativos a habilitação jurídica, fiscal e trabalhista.

PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em moeda corrente, conforme o valor apresentado na fatura correspondente e certificado pelo setor competente limitando-se o desembolso máximo em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros do, em prazo não superior a 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal ou Fatura devidamente atestada, em conformidade com a legislação vigente, ou seja, mediante apresentação da Nota Fiscal eletrônica, acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal** e a Seguridade Social – CND (**INSS**), mediante a Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeitos de negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;
- c) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;
- d) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante Certificado de Regularidade do **FGTS**;
- e) A comprovação da **Regularidade Trabalhista** consistirá na apresentação de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de débitos Trabalhistas (**CNDT**) ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho.

O pagamento será efetuado através de Cheque Nominal a Empresa ou Transferência Bancária.

CLASIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste TERMO, ocorrerão pelas seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão: 02 – GABINETE DO PREFEITO

Unidade: 01 – Gabinete do Prefeito

Proj./Ativ.: 2.003 – Manutenção das Atividades do Gabinete

Código Reduzido: 8

3.3.90.30.00.00.00.00 0.1.500 (0500) – MATERIAL DE CONSUMO

DOS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor;
- b) Cópia de documento oficial de identificação pessoal do representante apto;
- c) Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- d) Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente ou apresentação da Certidão de não contribuinte, que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, quando o objeto se referir a aquisição;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente ou apresentação da Certidão de não contribuinte, na forma da Lei, que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, quando o objeto se referir a serviços ou obras de engenharia;
- g) Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- h) Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- i) O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, mediante Declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa.

j) O cumprimento do disposto no inciso XVI do art. 92 da Lei Federal 14.133/2021, mediante Declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa.

FISCAIS DE CONTRATO

ÓRGÃO: GABINETE DO PREFEITO

TITULAR: Jussara Palacio Martinez – CPF: 050.691.401-16

SUPLENTE: Tatiane Alcantara Ledesma – CPF: 068.299.091-47

Conforme Decreto nº 14.339, publicado no Diário Oficial do Município em 10 de julho de 2023.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As propostas deverão ser entregues, devidamente lacradas, em via expressa e arquivo digital, contendo o valor e a descrição do objeto.

Os envios de documentação serão recebidos pelo e-mail propostas@portomurtinho.ms.gov.br ou entregues mediante protocolo ao setor de Licitações em hora rio de expediente das 07:30 h às 11:30 h, das 13:30 h às 17:30h, rua Dr. Corrêa, s/nº Centro. Conforme publicado em aviso de dispensa.

Porto Murtinho, 21 de setembro de 2023.

Cléia Lucia Santos Silva Acunha

Chefe de Gabinete

Decreto nº 14.349/23