

TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Administração

OBJETO

Contratação de empresa especializada em serviços de SMP (Serviço Móvel Pessoal) para uso dos servidores da Prefeitura de Porto Murtinho - MS, com fornecimento de 60 linhas de acesso móvel Pós Pago, pelo período de 12 meses.

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Item	Descrição	Und	Quant.
01	PACOTE DE 43.200 (QUARENTA E TRÊS MIL E DUZENTOS) MINUTOS INDIVIDUAIS EM LIGAÇÕES VC1, VC2 E VC3 PARA MÓVEL ON, OFF NET E FIXOS PARA QUALQUER OPERADORA COM UTILIZAÇÃO DO CSP15; PACOTE DE 1000 SMS PARA MÓVEL ON, OFF NET; PACOTE DE 10 GB DE INTERNET COM REDUÇÃO DE VELOCIDADE PARA 128KBPS APÓS ATINGIMENTO DA FRANQUIA SEM COBRANÇA DE VALORES EXCEDENTES; SERVIÇO DE GESTÃO DE VOZ E DADOS VIA WEB; GESTÃO DE DISPOSITIVO BÁSICO. (60 LINHAS DE ACESSO MÓVEL PÓS PAGO).	MÊS	12

VIGÊNCIA

O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da data de empenho.

ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado da contratação de empresa especializada em serviços de SMP (Serviço Móvel Pessoal) para uso dos servidores da Prefeitura de Porto Murtinho - MS, com fornecimento de 60 linhas de acesso móvel Pós Pago, pelo período de 12 meses deste Termo de Referência, está orçada em **R\$ 47.088,00** (quarenta e sete mil e oitenta e oito reais) obtidos por meio da média calculada entre orçamento feito, através de contratações similares de outros órgãos, pesquisados em bancos de preços.

Os valores e relatório da pesquisa de preços encontram-se em anexo ao processo.

Item	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário (Linha)	Valor Mensal (60 Linhas)	Valor Total (12 Meses)
01	PACOTE DE 43.200 (QUARENTA E TRÊS MIL E DUZENTOS) MINUTOS INDIVIDUAIS EM LIGAÇÕES VC1, VC2 E VC3 PARA MÓVEL ON, OFF NET E FIXOS PARA QUALQUER OPERADORA COM UTILIZAÇÃO DO CSP15; PACOTE DE 1000 SMS PARA MÓVEL ON, OFF NET; PACOTE DE 10 GB DE INTERNET COM REDUÇÃO DE VELOCIDADE PARA 128KBPS APÓS ATINGIMENTO DA FRANQUIA SEM COBRANÇA DE VALORES EXCEDENTES; SERVIÇO DE GESTÃO DE VOZ E DADOS VIA WEB; GESTÃO DE DISPOSITIVO BÁSICO. (60 LINHAS DE ACESSO MÓVEL PÓS PAGO).	MÊS	12	R\$ 65,40	R\$ 3.924,00	R\$ 47.088,00

DAS GENERALIDADES DO SERVIÇO

- a)** Serviço de telefonia móvel pessoal - SMP compreendendo a realização de chamadas de telefones móveis para telefones móveis e telefones fixos nas modalidades longa distância, além do serviço de roaming nacional e internacional;
- b)** A solução deverá fornecer serviços de mensagem (envio de SMS), caixa postal e acesso à internet por meio de franquia fixa e após exceder o limite garantir uma taxa mínima de dados para não interromper o serviço;
- c)** A solução deve garantir um nível mínimo de qualidade pré-estabelecido;
- d)** A solução deve prover mecanismos que assegurem a segurança das comunicações realizadas, no tocante à disponibilidade, integridade e confidencialidade;
- e)** Os serviços devem estar disponíveis em diferentes regiões do Brasil;
- f)** Migração das linhas móveis de acordo com a legislação vigente sobre portabilidade numérica.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Inciso XXIII do Artigo 6 da Lei nº14.133 de 01 de abril de 2021).

A Secretaria Municipal de Administração justifica a contratação de contratação de empresa especializada em serviços de SMP (Serviço Móvel Pessoal) para uso dos servidores da Prefeitura de Porto Murtinho - MS, com fornecimento de 60 linhas de acesso móvel Pós Pago visando maior fluidez e disponibilidade do servidor para realização de suas tarefas; servidor mais acessível à Administração; agilidade e interação contínua entre os servidores e a integração entre equipes de trabalho.

O presente Termo foi elaborado conforme disposto no Inciso XXIII do art. 6 da Lei nº. 14.133/21, englobando o conjunto de elementos necessários e suficientes para caracterizar o objeto.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A elaboração deste Termo de Referência tem por objetivo definir e conceituar com clareza, precisão e concisão o objeto a ser contratado, bem como as especificações e quantitativos visando a contratação de empresa especializada em serviços de SMP (Serviço Móvel Pessoal) para uso dos servidores da Prefeitura de Porto Murtinho - MS, com fornecimento de 60 linhas de acesso móvel Pós Pago, pelo período de 12 meses.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A requisição se dará por meio de Autorização de Fornecimento assinada pelo Ordenador de Despesas e será encaminhada à CONTRATADA mensalmente.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obriga-se a:

- a)** Executar os serviços contratados, nos termos propostos, assumindo inteira responsabilidade pelo fiel cumprimento das obrigações pactuadas, de acordo com as descrições definidas pelas secretarias solicitantes, sob pena de responsabilidade pelo seu descumprimento;
- b)** Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito no prazo mínimo de 12 (doze) horas quaisquer alterações ou acontecimento que impeçam, mesmo que temporariamente, de cumprir seus deveres e responsabilidades relativas à execução do contrato, total ou parcialmente, ainda que por motivo de caso fortuito ou força maior;
- c)** Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes a legislação fiscal, social, tributária e trabalhista e ainda por danos, prejuízo que, a qualquer título, causar a terceiros em virtude da execução dos serviços;
- d)** Garantir a qualidade dos serviços prestados, respondendo, na forma da lei, por quaisquer danos decorrentes da má execução contratual;
- e)** Todas as despesas necessárias à perfeita execução do CONTRATO devem estar

incluídas nos preços ofertados pela CONTRATADA;

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a)** A CONTRATANTE deverá empenhar os recursos necessários, garantindo o pagamento na forma prevista neste Termo;
- b)** A CONTRATANTE deverá proporcionar todas as condições necessárias para que a CONTRATADA possa cumprir com o objeto deste Termo;
- c)** A CONTRATANTE deverá comunicar imediatamente a CONTRATADA, quando no acompanhamento, qualquer irregularidade for verificada na execução do serviço;
- d)** A CONTRATANTE prestará as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela CONTRATADA;
- e)** A CONTRATANTE deverá assegurar-se que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir que continuem a ser os mais vantajosos para o município;

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021, sendo que após a pesquisa de preços realizada através de 03 (três) orçamentos, chegou-se a um valor que se encontra dentro do limite previsto no art. 75, II, da Lei n. 14.133/2021, situação que autoriza a contratação direta.

Contratação do objeto pretendido, será a partir da melhor proposta de preços e apresentação de todos os documentos relativos a habilitação jurídica, fiscal e trabalhista.

PAGAMENTO

O pagamento dos serviços prestados serão efetuados pela Administração mensalmente, obedecidas as requisições, em moeda corrente, conforme o valor apresentado na fatura correspondente e certificado pelo setor competente limitando-se o desembolso máximo em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros do, em prazo não superior a 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal ou Fatura devidamente atestada, em conformidade com a legislação vigente, ou seja, mediante apresentação da Nota Fiscal eletrônica, acompanhada dos seguintes documentos:

- a)** Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal** e a Seguridade Social – CND (**INSS**), mediante a Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeitos de negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b)** Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de Débitos, ou

Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;

c) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;

d) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante Certificado de Regularidade do **FGTS**;

e) A comprovação da **Regularidade Trabalhista** consistirá na apresentação de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de débitos Trabalhistas (**CNDT**) ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho.

O pagamento será efetuado através de Cheque Nominal a Empresa ou Transferência Bancária.

CLASIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste TERMO, ocorrerão pelas seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão: 16 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 01 – Secretaria de Administração

Proj./Ativ.: 2.132 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração

Código Reduzido: 538

3.3.90.39.00.00.00.00 0.1.500 (0500) OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

DOS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor;

b) Cópia de documento oficial de identificação pessoal do representante apto;

c) Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

d) Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;

e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente ou apresentação da Certidão de não contribuinte, que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação –

ICMS, quando o objeto se referir a aquisição;

f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente ou apresentação da Certidão de não contribuinte, na forma da Lei, que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, quando o objeto se referir a serviços ou obras de engenharia;

g) Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

h) Regularidade perante a Justiça do Trabalho;

i) O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, mediante Declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa.

j) O cumprimento do disposto no inciso XVI do art. 92 da Lei Federal 14.133/2021, mediante Declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa.

FISCAIS DE CONTRATO

ÓRGÃO: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

TITULAR: Daniel Adan Soares Moraes – CPF: 861.385.291-20

SUPLENTE: Jayme Farias – CPF: 948.261.941-68

Conforme Decreto nº 14.133, publicado no Diário Oficial do Município em 06 de março de 2023, Edição nº 1799.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As propostas deverão ser entregues, devidamente lacradas, em via expressa e arquivo digital, contendo o valor e a descrição do objeto.

Os envios de documentação serão recebidos pelo e-mail propostas@portomurtinho.ms.gov.br ou entregues mediante protocolo ao setor de Licitações em horário de expediente das 07:30 h às 11:30 h, das 13:30 h às 17:30h, rua Dr. Corrêa, s/nº Centro. Conforme publicado em aviso de dispensa.

Jeferson Regi Ferreira
Secretário Municipal de Administração
Portaria Nº 003/2023

