

EDITAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 060/2023

1. PREÂMBULO:

1.1 O Município de Porto Murtinho Estado de Mato Grosso do Sul, com sede na Rua Pedro Celestino s/n, Centro, por intermédio de seu Pregoeiro designado pela Portaria nº 011 de 05 de Janeiro de 2023, torna público para interessados a abertura **do Processo Licitatório nº 190/2023**, na Modalidade de **Pregão Presencial nº 060/2023**, do Tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 3.793/2008, subsidiariamente pela Lei Federal 8.666, de 21.06.1993 com as alterações posteriores e demais condições fixadas neste instrumento convocatório. Toda a legislação supramencionada encontra-se à disposição na Sala da Comissão de Licitações para consulta de quaisquer interessados.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Porto Murtinho/MS: a) Julio Cesar Corrêa Junior e Equipe de Apoio: Paloma Medina Leon, Josely Tavares e Fabio Gonzalez Antunes, designados pela Portaria nº 011/2023 de 05 de janeiro de 2023.

Data de entrega e abertura dos envelopes: **18 de dezembro de 2023 – às 10h:00min Endereço: Anexo Administrativo (Rua Pedro Celestino, s/n, Centro, neste Município de Porto Murtinho - MS).**

1.3 Na hipótese de não haver expediente ou ocorrer qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão pública na data prevista, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido desde que não haja comunicação em contrário.

1.4 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Porto Murtinho - MS.

2. CONSTITUI PARTE INTEGRANTE DESDE EDITAL:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE TODOS OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

ANEXO IV – DECLARAÇÃO.

ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VII – MODELO DE PROCURAÇÃO PARTICULAR

ANEXO VIII – MODELO CREDENCIAMENTO

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DO CONTADOR – LEI 123/06 ME OU EPP

ANEXO X – DECLARAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

3. DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

3.1. O objeto desta licitação é a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE CESTAS NATALINAS PARA OS SERVIDORES DA PREFEITURA DE PORTO MURTINHO-MS, CONFORME LEI Nº 1.823/2023 E ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PRESENTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

3.2 As quantidades e a discriminação detalhada do objeto deste edital, constam no **Termo de Referência, Anexo I**, o qual faz parte integrante deste edital.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar do certame licitatório todas as Empresas interessadas comprovadamente do ramo correlacionado ao objeto desta licitação e que satisfaçam as condições exigidas no presente edital e seus anexos, parte integrante deste Edital.

4.1.1 As licitantes que comprovarem o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, terão tratamento diferenciado das demais, consoante disposições constantes nos arts. 42 a 45 do mesmo diploma legal.

4.2 Não poderão concorrer neste **PREGÃO**, licitantes que se enquadrem nas situações a seguir:

4.2.1. Estejam, sob falência, **recuperação judicial**, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido suspensas de participar em licitação, e/ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.2.2.1. No caso de recuperação judicial, não será vedada, desde que apresente certidão emitida pela instância judicial competente, certificando sua aptidão econômica e financeira para participar do presente procedimento licitatório. (Acórdão TCU nº 8.271/2011 – 2ª Câmara)

4.2.2. O servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante, ou de responsáveis pela licitação.

4.2.3. Que tenham em seu quadro empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou, ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, e isso a partir dos 14 (quatorze) anos;

4.2.4. Licitantes cujo objeto social ou atividade econômica não seja pertinente e compatível com o objeto deste **PREGÃO**.

4.3. As licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 02 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope nº 1 - sua proposta comercial, e no envelope nº 2 a documentação comprobatória da habilitação solicitada, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ, endereço e telefone, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE “I” – PROPOSTA DE PREÇO
MUNICÍPIO DE PORTO MURTINHO – MS
PREGÃO PRESENCIAL Nº xxx/2023
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)**

**ENVELOPE “II” – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
MUNICÍPIO DE PORTO MURTINHO – MS
PREGÃO PRESENCIAL Nº xxx/2023
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)**

5. DA APRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

5.1. O Pregoeiro declarará aberta à sessão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, **dando início** ao Credenciamento onde o proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por meio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a cópia da **Carteira de Identidade** ou outro documento equivalente, conforme o disposto no Acórdão 2036/2022 – Plenário, do Tribunal de Contas da União, não se faz necessária a apresentação dos documentos originais, cópias autenticadas ou cópias

acompanhadas dos originais, caso exista alguma dúvida quanto à veracidade dos documentos o Pregoeiro(a) promoverá diligência para verificação das informações.

5.1.1. No caso de **diretor, sócio ou proprietário** da empresa licitante que comparecer no local, **deverá comprovar a responsabilidade por meio da apresentação de Registro comercial** no caso de Empresa Individual; **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados no caso de Sociedade Comercial; **Inscrição do ato constitutivo e alterações**, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício no caso de Sociedade por Ações; **Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas**, acompanhada de prova da diretoria em exercício no caso de Sociedade Civil; **Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento**, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir no caso de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil; **Estatuto Social** em vigência no caso de Cooperativas;

5.1.2. Tratando-se de **procurador deverá apresentar instrumento público ou particular de procuração (modelo ANEXO VII)**, com firma reconhecida em cartório, com poderes expressos para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente, **acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem acima, que comprove os poderes do mandante para a outorga.**

5.2. Não haverá credenciamento no caso de apresentação de Instrumento público de procuração ou instrumento particular sem poderes específicos para formular ofertas e lances de preços, desistir de recurso ou interpô-lo, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, inclusive se for microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP), para ofertar nova proposta, quando for o caso.

5.3. As microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP), nos termos do art. 72 da Lei Complementar nº 123/06 e devido à necessidade de identificação pelo (a) **Pregoeiro (a)**, deverão credenciar-se acrescidas das expressões “ME”, “EPP” à sua firma ou denominação e apresentar a **CERTIDÃO SIMPLIFICADA**, expedida pela Junta Comercial ou a **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO** validada pela Junta Comercial, emitida nos 60 (sessenta) dias, imediatamente anteriores à data prevista para o recebimento dos envelopes contendo “proposta” e “documentação”.

5.3.1. A consulta de optante pelo Simples Nacional não substitui a Certidão ou Declaração da Junta Comercial.

5.3.2. A Certidão Simplificada ou a Declaração de Enquadramento deverá ser apresentada fora do envelope de proposta e documentação, a qual deverá ser entregue ao (a) Pregoeiro (a) para que a empresa usufrua dos privilégios da Lei nº123/06.

5.3.3. O credenciamento do licitante como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) somente será procedida pelo Pregoeiro se o interessado comprovar tal situação jurídica através da Certidão Simplificada ou a Declaração de Enquadramento.

5.3.4. O descumprimento da lei, sem prejuízo das sanções cabíveis, não acrescentando ao nome credenciado as extensões ME, EPP, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o **Pregoeiro**, dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 aplicáveis ao presente certame;

5.3.5. A responsabilidade pela comprovação de enquadramento como ME, EPP” competem às empresas licitantes, representadas por seu proprietário ou sócios e pelo contador que, inclusive, se sujeitam a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

5.3.6. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº123, caracteriza o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista no edital.

5.4. O representante poderá ser substituído por outro devidamente cadastrado;

5.5. É vedado a qualquer participante representar mais de uma empresa licitante, salvo, nos casos de representação para itens distintos.

5.6. A não apresentação ou a não incorporação do documento de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder pela mesma.

5.7. Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, devendo estar ciente que estará renunciando a fase de lance, de negociação e a interposição de recursos.

5.8. A não apresentação ou a não incorporação do documento de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder pela mesma.

6. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO:

6.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro (a) passa ao recebimento das **DECLARAÇÕES CONFORME MODELOS DOS ANEXOS**:

Anexo II: Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação;

Anexo VI: Declaração de inexistência de impedimento de contratar com a administração

(Essas Declarações deverão estar fora dos envelopes “I” e “II”).

6.2. Em sendo o caso, as declarações (**ANEXO II e ANEXO VI**) acima poderão ser providenciadas e estarão à disposição para assinatura dos representantes legais por ocasião da abertura da sessão.

6.3. Objetivando-se a celeridade do processo, o valor mínimo de um lance para o outro **poderá** ser acordado antes do início dos lances entre as licitantes e o Pregoeiro.

6.4. Após o Pregoeiro declarar encerrado o prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro poderá ser recebido.

6.5. Conceder-se-á vistas e rubricas, pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das empresas participantes, em todas as propostas, nos documentos de habilitação do vencedor e nos envelopes de habilitação remanescentes.

6.6. O Pregoeiro providenciará a devolução dos envelopes “documentos de habilitação” dos licitantes remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º e 3º classificados na ordem crescente, que ficarão retidos até assinatura do Contrato pelo licitante vencedor.

6.7. No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

6.8. A participação na licitação importa total e restrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE “I”):

7.1. A proposta deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constante deste edital e anexos, de forma clara e detalhada, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

a) A proposta poderá ser apresentada de duas formas: via impressa e via digital (**PEN DRIVE**).

b) Estar datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 01 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada a última folha e rubricada as demais.

b.1) O arquivo eletrônico da proposta gerado pela Divisão de Licitação deverá estar também corretamente preenchido e salvo em **PEN DRIVE**, sendo sua apresentação obrigatória no Envelope da Proposta.

b.1.1) O programa para preenchimento da proposta estará disponível no site:

<http://download.betha.com.br/versoesdisp.jsp?s=33&rdn=270417102446>

OBS: OBSERVAÇÃO BAIXAR ÚLTIMA VERSÃO.

b.2) Se houver diferença de valor entre a Proposta Escrita e a Proposta Digital apresentadas, prevalecerá a proposta escrita.

c) As licitantes deverão obrigatoriamente citar a **marca** do objeto a ser cotado quando necessário, sob pena de desclassificação do (s) item(s) das propostas não identificadas, não sendo admitidas duas ou mais marcas para o mesmo item.

d) **Preço unitário e total do item cotado**, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. Os preços deverão ser expressos em numeral e em moeda corrente do país.

e) Prazo de validade que deverá ser de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;

f) A razão social do licitante, o endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone e e-mail, quando houver, bem com o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os seus créditos;

7.2 A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

7.3 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.4 A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluídas nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

7.5 Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Porto Murtinho/MS, tais como fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários.

7.6 O pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

8. DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1. No dia, hora e local designado no preâmbulo deste Edital, será aberta sessão pública para processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame e recebimento dos envelopes com propostas escritas e documentação de habilitação.

8.1.1. O (a) pregoeiro (a) comunicará aos presentes que o prazo para recebimento dos envelopes será de 10 (dez) minutos. Neste momento todos os interessados em participar da licitação deverão entregar os seus envelopes de propostas, juntamente com os documentos necessários para o credenciamento. Após esse período, não serão aceitos novos interessados.

8.2. O (a) Pregoeiro (a) procederá à abertura do Envelope n.º 01, contendo a Proposta de Preços ordenando-as em ordem crescente de preços e, em seguida, fará uma análise prévia dos preços, observando a exatidão das operações aritméticas que conduziram ao preço total, procedendo-se às correções de eventuais erros, tomando como corretos e adotando como critério de aceitabilidade o **menor preço global**.

8.2.1. Para efeito de seleção será considerado o **MENOR PREÇO GLOBAL**, devendo, no entanto, constar os **PREÇOS UNITÁRIOS** de cada item que compõe a cesta básica, os quais devem ser compatíveis com o preço médio obtido das pesquisas.

8.2.2 Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital, que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, quantos aos documentos solicitados ou que consignarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, preços por lote ou unitário simbólicos, irrisórios.

8.3. Durante o julgamento e análise das propostas, será verificada, preliminarmente, a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos em Anexo - Proposta e Anexo Termo de Referência e, ainda, o atendimento do item "8" do edital, exceto 8.2, devendo ser classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de lances verbais, somente aquelas que atenderem plenamente a estes requisitos.

8.4. Após proceder conforme descrito no subitem anterior, o (a) Pregoeiro (a) selecionará as propostas para fase de lances, observando os seguintes critérios:

a) classificará a licitante autora da proposta de menor preço global e todas aquelas apresentadas com preços sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), em relação ao menor preço ofertado, disposto em ordem crescente, para que os representantes legais das licitantes participem da etapa de lances verbais.

b) não havendo pelo menos 03 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três), incluindo a primeira classificada, quaisquer que sejam os preços ofertados. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

c) havendo empate entre 02 (duas) ou mais propostas selecionadas para a fase de lances, realizar-se-á o sorteio para definir a ordem da apresentação dos lances.

8.5. O (a) Pregoeiro (a), antes da etapa de lances, poderá, motivadamente, estabelecer o intervalo mínimo entre os lances, para agilizar a sessão, mediante prévia comunicação as licitantes e expressa menção na ata da sessão. É permitido o uso de celulares pelos representantes para eventuais consultas telefônicas, os quais disporão até o máximo de 03 (três) minutos, por consulta.

8.6. O (a) Pregoeiro (a) convocará as licitantes selecionadas conforme item 8.4 para a apresentação de lances verbais, de forma sucessiva, de valores distintos e decrescentes, **iniciando-se** pelo autor da proposta de **maior preço**, seguindo-se das demais em ordem decrescente de valor.

8.7. Não havendo mais interesse das licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

8.7.1. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro (a), implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.7.2. Em seguida, o (a) pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da proposta de menor valor, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.8. Em observância à Lei Complementar Federal nº123/2006 e alterações será assegurada, como critério de desempate, a preferência de aquisição para o microempreendedor individual, microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados.

8.8.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelo microempreendedor individual, microempresa e empresa de pequeno porte sejam superior até 5% (cinco por cento) à proposta mais bem classificada.

8.8.2. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) O microempreendedor Individual, a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparados, mais bem classificado será convocado para apresentar nova proposta, inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
- b) Não ocorrendo o registro de preços na forma da alínea “a” serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.8.1 na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito (inciso II do art. 45 da Lei Complementar Federal nº123/2006).

8.8.3. Na hipótese do não registro de preços na forma do subitem 6.8, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame (§ 1º, do art. 45, da Lei Complementar Federal nº123/2006).

8.8.4. O disposto no item 6.8 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempreendedor Individual ou microempresa ou empresa de pequeno porte (§ 2º do art. 45 da Lei Complementar Federal nº123/2006).

8.8.5. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.8.6. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades.

8.8.7. Não havendo mais interesse das licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

8.8.8. O valor final proposto, sob pena de desclassificação do item, não poderá ser superior ao valor da média apurada pelo município, segundo prévia e ampla pesquisa de mercado, constante no processo.

8.8.9. Se a proposta ou lance de melhor preço não for aceitável, o (a) pregoeiro (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

8.8.10. Nas licitações exclusivas, com itens exclusivos ou cota reservada, com o objetivo de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local, ampliar a eficiência das políticas públicas locais; e incentivar a inovação tecnológica no Município, por meio de política pública de promoção de acesso ao mercado de compras governamentais, será concedida a prioridade de contratação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Equiparadas sediadas no Município, nos seguintes termos:

8.8.10.1 Quando as ofertas apresentadas pelas licitantes Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Equiparadas sediadas no Município sejam iguais ou até **dez por cento superiores ao menor preço**, a licitante **melhor classificada** poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor.

8.8.10.2 Na hipótese de não contratação da licitante Microempresa, da Empresa de Pequeno Porte ou Equiparado sediado localmente melhor classificado, serão convocadas as licitantes Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Equiparadas locais remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.8.10.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas licitantes, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Equiparadas sediadas localmente realizar-se-á sorteio entre eles para que se identifique quem primeiro apresentará a melhor oferta.

8.8.10.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 8.8.10.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.8.10.5. As disposições do item 8.8.10 e subitens somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparadas local.

8.8.10.6. A prioridade para Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparadas local dependerá da verificação prévia pelo Pregoeiro da existência de pelo menos três fornecedores competitivos enquadrados como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Equiparadas sediados localmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

8.8.11. Considerada aceitável a proposta de menor valor, será aberto o envelope da documentação habilitatória.

9. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE “II”):

09.1 - É condição básica para a fase de habilitação, que a licitante apresente, em um envelope, os documentos referentes à habilitação, podendo ser em cópia simples, conforme o disposto no Acórdão 2036/2022 – Plenário, do Tribunal de Contas da União, não se faz necessária a apresentação dos documentos originais, cópias autenticadas ou cópias acompanhadas dos originais, caso exista alguma dúvida quanto à veracidade dos documentos o(a) Pregoeiro(a) promoverá diligência para verificação das informações.

09.2. Documentação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica:

09.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) **Registro comercial** no caso de Empresa Individual;
- b) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados no caso de Sociedade Comercial;
- c) **Inscrição do ato constitutivo e alterações**, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício no caso de Sociedade por Ações;
- d) **Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas**, acompanhada de prova da diretoria em exercício no caso de Sociedade Civil;
- e) **Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento**, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir no caso de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil;
- f) **Estatuto Social** em vigência no caso de Cooperativas;
- g) **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI** para MEI.

09.2.1.1. A Certidão Simplificada, a Declaração de Enquadramento e o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, caso tenham sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

09.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição da empresa no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ/MEI**) em plena validade;

b) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (**Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais**), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente ou apresentação da Certidão de não contribuinte, que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS.

c) Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (**RFB**) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (**PGFN**), que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (**DAU**) por elas administrados;

d) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS), mediante **Certificado de Regularidade do FGTS**;

9.2.2.1 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de Regularidade Fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.2.2.2. A documentação relativa à **REGULARIDADE TRABALHISTA** consistirá na apresentação da prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)** ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho.

09.2.3. A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá na apresentação dos seguintes documentos:

09.2.3.1 **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, ou liquidação judicial**, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 60 (sessenta) dias contados da data designada para a sessão pública de abertura e recebimento dos envelopes.

09.2.3.1.2 No caso de Certidão Positiva de Recuperação Judicial, deverá apresentar a certidão emitida pela instância judicial competente, certificando sua aptidão econômica e financeira para participar do presente procedimento licitatório. (Acórdão TCU nº 8.271/2011 – 2ª Câmara).

09.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

09.2.4.1. **Atestado(s) de Capacidade Técnica** da licitante, emitido(s) por entidade da Administração Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta e/ou empresa privada que comprove a aptidão para desempenho de atividades pertinentes ao objeto a ser licitado.

a) O (s) atestado (s) deverá (ão) ser emitido (s) em português por pessoa jurídica de direito público ou privado, e ainda, ser apresentado em papel timbrado, conter o nome da Empresa, as especificações resumidas do objeto em apreço, a data da emissão do atestado; o nome do responsável pela assinatura do atestado e o cargo do mesmo na entidade atestante.

b) No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

c) Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa proponente.

9.2.4.1.2 **Alvará Sanitário** de titularidade da empresa licitante, em plena validade, expedida pelo órgão de Vigilância Sanitária da esfera Estadual ou Municipal da sede da licitante.

09.2.5. DECLARAÇÕES: (modelo ANEXO – IV)

a) Declaração da Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art. 7º da CF – ou seja, de que **não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas**, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz.

b) Declaração do Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, declarando, sob as penas da Lei, de que **conhece e Aceita o teor completo do Edital**, ressaltando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação.

c) Declaração do Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, declarando para os devidos fins, sob as penalidades cabíveis, de **não haver Fatos impeditivos** quanto a nossa participação em licitações ou contratações com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal.

09.3 DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

09.3.1. Não serão aceitas documentação com data de validade vencida.

09.3.2. Os documentos exigidos para habilitação, consoantes o estabelecido nesta seção, não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

09.3.3. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica, conforme o disposto no Acórdão 2036/2022 – Plenário, do Tribunal de Contas da União, não se faz necessária a apresentação dos documentos originais, cópias autenticadas ou cópias acompanhadas dos originais, caso exista alguma dúvida quanto à veracidade dos documentos o(a) Pregoeiro(a) promoverá diligência para verificação das informações.

09.3.4. Em conformidade com o art. 3º, I, da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, será dispensado o reconhecimento de firma se for possível confrontar a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou assinar o documento diante do Pregoeiro ou Equipe de apoio.

09.3.5. A validade dos documentos será aquela expressa nos mesmos ou estabelecida em lei.

09.3.6. Em caso de omissão, o Pregoeiro admitirá como válidos os documentos emitidos a menos de 60 (sessenta) dias da sua apresentação.

09.3.7. Os licitantes que apresentarem documentos em desacordo com as estipulações desta seção ou não lograrem provar sua regularidade na sessão pública serão inabilitados.

09.3.8. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original for substituído por cópia reprográfica.

09.3.9 A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto nesta seção inabilitará o licitante.

09.3.10 A aceitação dos documentos obtidos via Internet ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, se dúvida houver quanto à sua autenticidade, pela equipe de apoio do prego.

09.3.11. As Microempresas, Empresas de pequeno porte e o Microempreendedor individual deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

09.3.11.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal será assegurado às mesmas o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, estas com efeito de negativa (art. 43, parágrafo primeiro da LC 147/14).

09.3.11.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, neste caso, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido um melhor preço, ou ainda, revogar a licitação caso seja pertinente (art. 43, parágrafo segundo da LC 147/14).

09.3.12 Quem entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

10. DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO:

10.1 Decairá do direito de impugnar os termos deste **EDITAL**, a interessada (qualquer pessoa jurídica) que não o fizer até o **2º (segundo) dia útil** que anteceder a data fixada para abertura da sessão de processamento deste **PREGÃO**, ou aquela Licitante que tenha aceitado suas condições sem objeção, venha a apontar falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso administrativo.

10.1.1. A impugnação ao **EDITAL** deverá ser dirigida ao **Pregoeiro**, ao qual caberá, com auxílio do setor solicitante, a análise e decisão de qualquer ato impugnativo, devendo pronunciá-la no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

10.1.2 Acolhida petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a impugnação não afetar a formulação das propostas;

10.1.3 A ausência de decisão administrativa definitiva pertinente à impugnação antes da data fixada para a realização deste **PREGÃO**, confere à licitante a sua participação no procedimento licitatório até a ocorrência desse evento.

10.2 Ao final da sessão, depois de declarada a **LICITANTE VENCEDORA**, qualquer Proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando, então, será concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões recursais escritas, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2.1 Não serão admitidos recursos, nem concedido prazo, sobre assuntos meramente protelatórios ou já decididos em impugnação ao Instrumento Convocatório.

10.2.2 Acolhidas as razões recursais pelo **Pregoeiro**, esta retomará a sessão do **PREGÃO** para a reformulação do ato combatido e daqueles subsequentes.

10.2.3 Se das razões recursais não resultar retratação da decisão, o **Pregoeiro** encaminhará o recurso devidamente informado ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, que proferirá decisão final e adjudicará o objeto do certame a **LICITANTE VENCEDORA**.

10.2.4 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.2.5 A falta de manifestação imediata e motivada da Proponente importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação da licitação pelo **Pregoeiro** a **LICITANTE VENCEDORA**.

10.3 A impugnação ou o recurso deverão ser protocolizados no Setor de Protocolo da Prefeitura ou no e-mail: **licitacao@portomurtinho.ms.gov.br** e deverão observar os seguintes requisitos:

10.3.1 Serem datilografados ou impressos por qualquer processo eletrônico e devidamente fundamentados;

10.3.2 Serem assinados por representante legal da impugnante ou recorrente ou por procurador devidamente habilitado, acompanhados de cópia autenticada do Contrato Social ou instrumento equivalente, e no caso de procurador, também do Instrumento de Procuração devidamente autenticado.

10.3.3 Serão aceitos impugnações e recursos interpostos através de meio eletrônico, e-mail: licitacao@portomurtinho.ms.gov.br

10.4 Os autos deste processo administrativo ficarão com vista franqueada as interessadas no Departamento de Licitações, no horário compreendido das 07 h30min às 17h30min nos dias úteis (horário de Mato Grosso do Sul), conforme endereço constante no preâmbulo deste **EDITAL**.

11. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

11.1 Inexistindo manifestação recursal, o **Pregoeiro**, adjudicará pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, a(s) licitante(s) vencedora(s), com a posterior homologação do resultado pelo Secretário Municipal de Administração, após o recebimento do processo concluído pelo **Pregoeiro**.

11.2 Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Sr. Secretário Municipal de Administração, adjudicará e homologará o procedimento licitatório a licitante vencedora.

12. DA CONTRATAÇÃO:

12.1 Será firmado **CONTRATO** com a **LICITANTE VENCEDORA** com base nos dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

12.2 O prazo para assinatura do **CONTRATO** será de 05 (cinco) dias úteis, após regular convocação da Administração Municipal.

12.3 Na hipótese da **LICITANTE VENCEDORA** não assinar o **CONTRATO** no prazo mencionado no item anterior, ou deixar de apresentar os documentos previstos a Administração Municipal convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, combinado com o inciso XVI e XVIII, da Lei Federal nº 10.520/02.

12.4 As responsabilidades, obrigações, bem como as demais condições constam do instrumento contratual e a ser celebrado com a **LICITANTE VENCEDORA**, conforme **MINUTA DO CONTRATO (ANEXO V)**.

13. DOS PRAZOS:

13.1 O prazo de vigência e de execução contratual será de 90 (noventa) dias, podendo ser prorrogado desde que haja interesse entre as partes e nos termos da Lei 8.666/93.

13.2 As prorrogações de prazo de vigência serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei federal nº 8.666/1993.

13.3 A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da Administração não gerará à contratada direito a qualquer espécie de indenização.

13.4 Não obstante o prazo estipulado no subitem 12.1, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do contrato estará sujeita a existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.

13.5 O prazo máximo para o início da prestação de serviços será a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço ou instrumento equivalente.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

14.1. As despesas decorrentes da execução da presente licitação correrão por conta da dotação abaixo discriminada e para o exercício futuro correrá por conta da dotação que a substituir.

Órgão: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Proj./Ativ. 2.017 Gestão da Educação Municipal

67 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Órgão: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Proj./Ativ. 2.072 Manutenção e Operacionalização da Saúde Municipal

227 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Órgão: 02 GABINETE DO PREFEITO

Unidade: 01 GABINETE DO PREFEITO

Proj./Ativ. 2.003 Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito

593 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Órgão: 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Proj./Ativ. 2.005 Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo

589 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA Órgão: 16 SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

Órgão: 16 SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 01 SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

Proj./Ativ. 2.132 Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração

422 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Órgão: 17 SECRETARIA MUN. DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Unidade: 01 SECRETARIA MUN. DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Proj./Ativ. 2.135 Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento e Finanças

444 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Órgão: 10 SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E

Unidade: 01 SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E

Proj./Ativ. 2.110 Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência

242 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Órgão: 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇO

Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇO

Proj./Ativ. 2.055 Manutenção das Ações em Obras, Habitação e Serviços Públicos

335 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Órgão: 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E DESEN E
Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E DESEN E
Proj./Ativ. 2.064 Manutenção das Atividades da Secretaria de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico
143 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Órgão: 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER
Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER
Proj./Ativ. 2.035 Manutenção das Atividades da Secretaria de Juventude Esporte e Lazer
120 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Órgão: 09 SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIEN, DESENV AGRÁRIO, AQ
Unidade: 01 SECRETARIA MUN. DE MEIO AMB, DESENV AGRÁRIO, AQUIC
Proj./Ativ. 2.038 Manutenção e Operacionalização da Secretaria de Meio Ambiente
190 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA.

14.2 - O valor máximo disponível para atender a presente despesa é de **R\$ 157.459,91 (cento e cinquenta e sete mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e noventa e um centavos)**.

15. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E PRAZO DE ENTREGA:

15.1 A Secretaria Municipal de Administração de Porto Murtinho-MS optou-se por realizar o pregão presencial para aquisição de Cestas Natalinas com previsão de entrega de no máximo até 02 (dois) dias após a expedição da Autorização de Fornecimento.

15.2 As Cestas natalinas deverão ser entregues MONTADAS em caixa personalizadas produzida em material de micro ondulado, onde permite colocar produtos pesados e em grande quantidade, com capacidade suficiente para acondicionar todos os produtos.

15.3 Verificada a desconformidade do objeto, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias ou substituição do mesmo, no prazo máximo de 02 (dois) dias, sujeitando-se às penalidades previstas no edital.

15.4 As especificações do objeto a ser adquirido pelo município de Porto Murtinho-MS deverá compreender as especificações mínimas contidas no termo referência

16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

16.1 Os valores deverão ser fixos e cotados em moeda nacional. Nos preços apresentados deverão estar incluídas todas as despesas com materiais, mão de obra, equipamentos, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários e quaisquer outros encargos, quando necessários à perfeita execução do objeto da licitação.

16.2 O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária diretamente à contratada, após recebimento do produto e mediante a apresentação pela contratada de nota fiscal, em 01 (uma) via encaminhada à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento das despesas, o qual ocorrerá no prazo de até 30 (dias) dias, contado da data do atesto de conformidade da nota fiscal.

16.3. As notas fiscais/faturas/recibo que apresentarem incorreções serão devolvidas à **CONTRATADA** e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de seu(a) apresentação válida.

16.4. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome da **CONTRATADA**.

16.5. A **CONTRATANTE** efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à licitante vencedora, especialmente no que se referem ao INSS, IRRF e ISSQN.

16.6. Não será efetuado qualquer pagamento a **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

16.7. As notas fiscais correspondentes serão discriminativas, constando o número do contrato a ser firmado.

16.8 Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito Estadual, Federal, Trabalhista e FGTS.

16.9. Os preços poderão ser revistos a requerimento da **CONTRATADA**, para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de acordo com alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

16.10. Os valores inicialmente contratados poderão ser reajustados, após decorridos 12 (doze) meses, contados da data da apresentação das propostas, por meio do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

17. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

17.1. A proponente que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa do atendimento das condições de habilitação ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e das demais cominações legais.

17.2. A licitante/contratada estará sujeita a aplicação das seguintes multas:

17.2.1 O descumprimento dos prazos ou das especificações exigidas ensejará aplicação, a inadimplente, de multa, garantida defesa prévia, no valor equivalente de 0,5% (meio por cento) por dia corrido, até o limite de 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor do serviço ou produto não entregue ou entregue fora do prazo, ou ainda em desacordo com as especificações.

17.2.2 Pela inexecução total ou parcial do **CONTRATO**, bem como pelo descumprimento de normas de legislação de segurança, de saúde, trabalhista, fiscal, previdenciária, comercial e demais pertinente à execução do objeto contratual, o Município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar multa de 10% do valor do contrato à **CONTRATADA**, independente da aplicação das demais sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

17.2.3. Pela rescisão do contrato pela **CONTRATADA**, sem justo motivo, será aplicada multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado à **CONTRATADA**.

17.3. Além da multa, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02, utilizando critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

17.4. O Município de Porto Murtinho poderá efetuar a retenção de qualquer pagamento que for devido, para compensação das multas aplicadas.

17.5. O (a) Pregoeiro (a) e sua Equipe de Apoio poderão propor à Administração Pública a revogação ou anulação desta licitação, sem que, disso decorra para as licitantes qualquer direito à indenização, compensação ou reclamação.

17.6. É facultado ao (a) Pregoeiro (a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação o direito de promover as diligências porventura necessárias para complementar à instrução do processo, conforme lhe faculta o § 3º, do art. 43, da Lei Federal nº 8.666/93.

17.7. As eventuais multas aplicadas não eximem a **CONTRATADA** da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a rescisão do contrato.

18. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO:

18.1 São atribuições do **Pregoeiro(a)** podendo:

18.1.1 Visando a maior competitividade, dar tolerância para o recebimento do credenciamento, da declaração e dos envelopes de Proposta de Preços e de Habilitação, nunca superior a 15 (quinze) minutos a partir da hora marcada de início da sessão, sendo as demais licitantes retardatárias, limitadas apenas à participação como ouvintes.

18.1.2 A tolerância acima não impede o início do credenciamento junto às licitantes presentes;

18.1.3 Será considerada encerrada a tolerância acima, com o término do credenciamento de todos os licitantes presentes ou com o decurso do prazo de 15 (quinze) minutos, o que vier a ocorrer primeiro.

18.1.4 Considerar os erros de transcrição e as informações incompletas dos envelopes e documentos apresentados fora dos envelopes, ou ainda, a inversão dos conteúdos dos envelopes como erros formais, desde que não causem dúvidas ou não atrapalhem o andamento do processo;

18.1.5 Desconsiderar item que por qualquer motivo, inclusive por pedido de licitante, tiver que ser retirado, mantendo a licitação em relação aos demais itens;

18.1.6 Desconsiderar erros meramente formais, desde que não resultem na necessidade de acostamento de novo documento, tanto na fase de análise das propostas de preços, como na de habilitação;

18.1.7 Solicitar ao representante legal do interessado a complementação de informações, quanto ao telefone ou fax, dados bancários, assinaturas, datas, rubricas, dados do representante legal ou quanto à marca e/ou modelo (quanto pertinentes), nos casos em que não tenham sido informados em sua proposta de preços;

18.1.8 Corrigir automaticamente qualquer erro de soma e/ou multiplicação que for detectado na apresentação da proposta de preços, assim como na falta do CNPJ e/ou endereço completo da licitante, preenchendo os dados através dos documentos apresentados dentro do respectivo envelope;

18.1.9 Estabelecer o número máximo de rodadas de lances, fixar o tempo máximo para os lances verbais, devendo avisar às licitantes quando decidir pela última rodada de lances, que poderá, inclusive, ocorrer antes do esgotamento do tempo máximo anteriormente estipulado;

18.1.10 A qualquer tempo, objetivando a otimização da etapa de lances, estabelecer a cada rodada, valor mínimo entre os lances;

18.1.11 Durante a etapa de lances verbais, monitorar os preços ofertados, de modo a desclassificar propostas inexequíveis ou com preços excessivos, ou ainda, negociar diretamente com a licitante, para que seja obtido preço melhor;

18.1.12 Suspender a reunião quando julgar necessário;

18.1.13 Transferir a data de abertura dos envelopes Proposta e Habilitação, por conveniência da Administração Municipal.

18.1.14 Atuar dentro das outras atribuições permitidas pela legislação vigente;

18.1.15 Praticar todos os demais atos inerentes, previstos nos dispositivos legais aplicáveis a esta modalidade licitatória;

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1 Serão desclassificadas as propostas que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, que consignarem nos preços, descontos excessivos ou manifestamente inexequíveis, simbólicos, irrisórios ou cotação de valor zero.

19.2. É facultado ao (à) Pregoeiro (a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento que deveria ser apresentado em sessão pública da licitação.**

19.3. Fica assegurado ao Prefeito Municipal, no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, observadas as disposições contidas no art. 49 da Lei n. 8.666/93.

19.4. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) pregoeiro (a).

19.5. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidades das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, bem como, pelo custo da preparação e apresentação dos documentos, independentemente do resultado do processo licitatório, não cabendo nenhuma indenização nesse sentido.

19.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, salvo comunicação ao contrário.

19.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento. Só iniciam e vencem os prazos em dias de expediente.

19.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e da exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública da licitação.

19.9. As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem o comprometimento dos princípios que regem a lei de licitações.

19.10. O ato de homologação do procedimento não confere o direito à contratação.

19.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo (a) pregoeiro (a) com base na legislação vigente.

19.12. Os envelopes contendo a "documentação e propostas" eliminadas do certame ficarão à disposição das licitantes pelo prazo máximo de 10 (dez) dias úteis do encerramento da licitação, após este período serão destruídos.

19.13. As decisões do (a) Pregoeiro (a) serão consideradas definitivas somente após homologação do procedimento pelo Sr. Secretário de Municipal de Administração.

19.14. Informações ou esclarecimentos adicionais sobre a presente licitação somente será admitidas por escrito, devidamente protocoladas e endereçadas ao Setor de Licitação, localizada na Rua Pedro Celestino, s/nº, centro na cidade de Porto Murtinho - MS, até o segundo dia que anteceder a data de recebimento dos envelopes I e II no horário das 07h30min às 17h30min.

19.15. No caso da sessão do pregão, vir a ser suspensa ou não se finalizar no mesmo dia, antes de

cumpridas todas as fases, os envelopes ainda lacrados, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do (a) Pregoeiro (a) e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

19.16. Cópias do edital e seus anexos poderão ser obtidas através de e-mail: licitacao@portomurtinho.ms.gov.br ou diretamente no Departamento de Licitação, localizado na Rua Pedro Celestino, s/nº, centro na cidade de Porto Murtinho – MS, no horário das 07h30min às 17h30min.

19.17. Fica eleito o foro da cidade de Porto Murtinho, Estado de Mato Grosso do Sul, renunciando de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para processar as questões resultantes desta licitação e que não possam ser dirimida administrativamente.

20. FISCALIZAÇÃO:

20.1 Será designado o representante, exercerá a fiscalização do contrato e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

21. JUSTIFICATIVA PARA NÃO UTILIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:

21.1 A adoção do pregão na forma presencial em substituição ao pregão eletrônico justifica-se em decorrência da péssima qualidade no serviço de internet, ficando inviável a utilização do pregão eletrônico. A instabilidade da conexão, bem como a queda constante do sinal são os principais fatores que impedem a contratação através do uso de tecnologia de informação por tratar-se de forma que depende exclusiva e diretamente da qualidade dos serviços de internet, o que não existe no Município de Porto Murtinho/MS.

22. DO HORÁRIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS E APRESENTAÇÃO DE IMPUGNAÇÃO OU APRESENTAÇÃO DE RECURSO OU OUTRO DOCUMENTO:

22.1. A Seção de Licitações prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 07:30 às 17:30 horas na Rua Pedro Celestino, s/n, – Centro – Porto Murtinho/MS ou através do e-mail: licitacao@portomurtinho.ms.gov.br.

Porto Murtinho-MS, 04 de dezembro de 2023.

JULIO CESAR CORRÊA JUNIOR
Pregoeiro

ANEXO I
TERMO DE REFERENCIA

UNIDADES REQUISITANTES

Secretaria Municipal de Educação
Secretaria Municipal de Saúde
Gabinete do Prefeito
Secretaria Municipal de Governo
Secretaria Municipal de Administração
Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças
Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania
Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Serviços Públicos
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico
Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer
Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Agrário, Aquicultura e Pesca

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem como finalidade a contratação de empresa especializada para fornecimento de cestas natalinas para os servidores da prefeitura de Porto Murtinho-MS, conforme lei nº 1.823/2023 e especificações e quantitativos presentes no termo de referência.

2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

As características e os quantitativos, para o fornecimento do objeto da contratação estão descritos na tabela abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Itens que compõem a Cesta Natalina	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Milho verde-170g - Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	533
02	Maionese - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	533
03	Azeitona - 150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	533
04	Ervilha - 170g-Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	533
05	Macarrão c/ ovos -500G (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	533
06	Molho de tomate -150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	533
07	Massa mistura pronta p/ bolo 400g - (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	533
08	Pão de mel c/ 3 und. - 75g (ITEM CESTA NATALINA)	Und	533
09	Biscoito recheado -200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	533
10	Salgadinho de trigo 70g - (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	533
11	Goiabada- 300g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	533
12	Amendoim - 60g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	533

13	Bombom chocolate Caixa- 250g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	533
14	Uva passa - 100g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	533
15	Creme leite - 200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	533
16	Gelatina- 15g sabores (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	1066
17	Leite condensado 395g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	533
18	Panetone- 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	533
19	Pêssego Lata-450g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	533
20	Farofa pronta - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	533
21	Suco caju garrafa -500ml (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	533

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Itens que compõem a Cesta Natalina	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Milho verde-170g - Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	193
02	Maionese - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	193
03	Azeitona - 150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	193
04	Ervilha - 170g-Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	193
05	Macarrão c/ ovos -500G (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	193
06	Molho de tomate -150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	193
07	Massa mistura pronta p/ bolo 400g - (ITEM – CESTA NATALINA)	Und	193
08	Pão de mel c/ 3 und. - 75g (ITEM CESTA NATALINA)	Und	193
09	Biscoito recheado - 200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	193
10	Salgadinho de trigo 70g - (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	193
11	Goiabada- 300g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	193
12	Amendoim - 60g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	193
13	Bombom chocolate Caixa- 250g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	193
14	Uva passa - 100g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	193

15	Creme leite - 200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	193
16	Gelatina- 15g sabores (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	386
17	Leite condensado 395g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	193
18	Panetone - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	193
19	Pêssego Lata - 450g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	193
20	Farofa pronta - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	193
21	Suco caju garrafa - 500ml (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	193

GABINETE DO PREFEITO

Itens que compõem a Cesta Natalina	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Milho verde-170g - Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	10
02	Maionese - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	10
03	Azeitona - 150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	10
04	Ervilha - 170g-Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	10
05	Macarrão c/ ovos -500G (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	10
06	Molho de tomate -150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	10
07	Massa mistura pronta p/ bolo 400g - (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	10
08	Pão de mel c/ 3 und. - 75g (ITEM CESTA NATALINA)	Und	10
09	Biscoito recheado -200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	10
10	Salgadinho de trigo 70g - (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	10
11	Goiabada- 300g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	10
12	Amendoim - 60g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	10
13	Bombom chocolate Caixa- 250g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	10
14	Uva passa - 100g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	10
15	Creme leite - 200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	10
16	Gelatina- 15g sabores (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	20
17	Leite condensado 395g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	10

18	Panetone- 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	10
19	Pêssego Lata-450g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	10
20	Farofa pronta - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	10
21	Suco caju garrafa -500ml (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	10

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Itens que compõem a Cesta Natalina	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Milho verde-170g - Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	35
02	Maionese - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	35
03	Azeitona - 150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	35
04	Ervilha - 170g-Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	35
05	Macarrão c/ ovos -500G (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	35
06	Molho de tomate -150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	35
07	Massa mistura pronta p/ bolo 400g - (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	35
08	Pão de mel c/ 3 und. - 75g (ITEM CESTA NATALINA)	Und	35
09	Biscoito recheado -200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	35
10	Salgadinho de trigo 70g - (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	35
11	Goiabada- 300g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	35
12	Amendoim - 60g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	35
13	Bombom chocolate Caixa- 250g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	35
14	Uva passa - 100g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	35
15	Creme leite - 200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	35
16	Gelatina- 15g sabores (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	70
17	Leite condensado 395g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	35
18	Panetone- 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	35
19	Pêssego Lata-450g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	35
20	Farofa pronta - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	35

21	Suco caju garrafa -500ml (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	35
----	--	-----	----

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Itens que compõem a Cesta Natalina	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Milho verde-170g - Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	34
02	Maionese - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	34
03	Azeitona - 150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	34
04	Ervilha - 170g-Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	34
05	Macarrão c/ ovos -500G (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	34
06	Molho de tomate -150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	34
07	Massa mistura pronta p/ bolo 400g - (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	34
08	Pão de mel c/ 3 und. - 75g (ITEM CESTA NATALINA)	Und	34
09	Biscoito recheado -200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	34
10	Salgadinho de trigo 70g - (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	34
11	Goiabada- 300g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	34
12	Amendoim - 60g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	34
13	Bombom chocolate Caixa- 250g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	34
14	Uva passa - 100g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	34
15	Creme leite - 200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	34
16	Gelatina- 15g sabores (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	68
17	Leite condensado 395g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	34
18	Panetone- 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	34
19	Pêssego Lata-450g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	34
20	Farofa pronta - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	34
21	Suco caju garrafa -500ml (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	34

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Itens que	Descrição	Unidade	Quantidade
-----------	-----------	---------	------------

compõem a Cesta Natalina			
01	Milho verde-170g - Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	14
02	Maionese - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	14
03	Azeitona - 150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	14
04	Ervilha - 170g-Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	14
05	Macarrão c/ ovos -500G (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	14
06	Molho de tomate -150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	14
07	Massa mistura pronta p/ bolo 400g - (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	14
08	Pão de mel c/ 3 und. - 75g (ITEM CESTA NATALINA)	Und	14
09	Biscoito recheado -200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	14
10	Salgadinho de trigo 70g - (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	14
11	Goiabada- 300g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	14
12	Amendoim - 60g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	14
13	Bombom chocolate Caixa- 250g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	14
14	Uva passa - 100g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	14
15	Creme leite - 200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	14
16	Gelatina- 15g sabores (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	28
17	Leite condensado 395g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	14
18	Panetone- 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	14
19	Pêssego Lata-450g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	14
20	Farofa pronta - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	14
21	Suco caju garrafa -500ml (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	14

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA

Itens que compõem a Cesta Natalina	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Milho verde-170g - Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	75
02	Maionese - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	75

03	Azeitona - 150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	75
04	Ervilha - 170g-Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	75
05	Macarrão c/ ovos -500G (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	75
06	Molho de tomate -150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	75
07	Massa mistura pronta p/ bolo 400g - (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	75
08	Pão de mel c/ 3 und. - 75g (ITEM CESTA NATALINA)	Und	75
09	Biscoito recheado -200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	75
10	Salgadinho de trigo 70g - (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	75
11	Goiabada- 300g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	75
12	Amendoim - 60g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	75
13	Bombom chocolate Caixa- 250g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	75
14	Uva passa - 100g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	75
15	Creme leite - 200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	75
16	Gelatina- 15g sabores (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	150
17	Leite condensado 395g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	75
18	Panetone- 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	75
19	Pêssego Lata-450g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	75
20	Farofa pronta - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	75
21	Suco caju garrafa -500ml (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	75

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Itens que compõem a Cesta Natalina	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Milho verde-170g - Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	65
02	Maionese - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	65
03	Azeitona - 150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	65
04	Ervilha - 170g-Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	65
05	Macarrão c/ ovos -500G (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	65

06	Molho de tomate -150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	65
07	Massa mistura pronta p/ bolo 400g - (ITEM – CESTA NATALINA)	Und	65
08	Pão de mel c/ 3 und. - 75g (ITEM CESTA NATALINA)	Und	65
09	Biscoito recheado -200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	65
10	Salgadinho de trigo 70g - (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	65
11	Goiabada- 300g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	65
12	Amendoim - 60g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	65
13	Bombom chocolate Caixa- 250g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	65
14	Uva passa - 100g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	65
15	Creme leite - 200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	65
16	Gelatina- 15g sabores (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	130
17	Leite condensado 395g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	65
18	Panetone- 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	65
19	Pêssego Lata-450g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	65
20	Farofa pronta - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	65
21	Suco caju garrafa -500ml (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	65

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Itens que compõem a Cesta Natalina	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Milho verde-170g - Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	12
02	Maionese - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	12
03	Azeitona - 150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	12
04	Ervilha - 170g-Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	12
05	Macarrão c/ ovos -500G (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	12
06	Molho de tomate -150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	12
07	Massa mistura pronta p/ bolo 400g - (ITEM – CESTA NATALINA)	Und	12

08	Pão de mel c/ 3 und. - 75g (ITEM CESTA NATALINA)	Und	12
09	Biscoito recheado -200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	12
10	Salgadinho de trigo 70g - (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	12
11	Goiabada- 300g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	12
12	Amendoim - 60g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	12
13	Bombom chocolate Caixa- 250g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	12
14	Uva passa - 100g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	12
15	Creme leite - 200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	12
16	Gelatina- 15g sabores (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	24
17	Leite condensado 395g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	12
18	Panetone- 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	12
19	Pêssego Lata-450g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	12
20	Farofa pronta - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	12
21	Suco caju garrafa -500ml (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	12

SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

Itens que compõem a Cesta Natalina	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Milho verde-170g - Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	17
02	Maionese - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	17
03	Azeitona - 150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	17
04	Ervilha - 170g-Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	17
05	Macarrão c/ ovos -500G (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	17
06	Molho de tomate -150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	17
07	Massa mistura pronta p/ bolo 400g - (ITEM – CESTA NATALINA)	Und	17
08	Pão de mel c/ 3 und. - 75g (ITEM CESTA NATALINA)	Und	17
09	Biscoito recheado -200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	17
10	Salgadinho de trigo 70g - (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	17

11	Goiabada- 300g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	17
12	Amendoim - 60g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	17
13	Bombom chocolate Caixa- 250g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	17
14	Uva passa - 100g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	17
15	Creme leite - 200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	17
16	Gelatina- 15g sabores (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	34
17	Leite condensado 395g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	17
18	Panetone- 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	17
19	Pêssego Lata-450g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	17
20	Farofa pronta - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	17
21	Suco caju garrafa -500ml (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	17

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO, AQUICULTURA E PESCA

Itens que compõem a Cesta Natalina	Descrição	Unidade	Quantidade
01	Milho verde-170g - Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	5
02	Maionese - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	5
03	Azeitona - 150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	5
04	Ervilha - 170g-Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	5
05	Macarrão c/ ovos -500G (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	5
06	Molho de tomate -150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	5
07	Massa mistura pronta p/ bolo 400g - (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	5
08	Pão de mel c/ 3 und. - 75g (ITEM CESTA NATALINA)	Und	5
09	Biscoito recheado -200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	5
10	Salgadinho de trigo 70g - (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	5
11	Goiabada- 300g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	5
12	Amendoim - 60g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	5

13	Bombom chocolate Caixa- 250g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	5
14	Uva passa - 100g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	5
15	Creme leite - 200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	5
16	Gelatina- 15g sabores (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	10
17	Leite condensado 395g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	5
18	Panetone - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	5
19	Pêssego Lata-450g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	5
20	Farofa pronta - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	5
21	Suco caju garrafa -500ml (ITEM - CESTA NATALINA)	Und	5

2. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS;

Órgão: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Proj./Ativ. 2.017 Gestão da Educação Municipal

67 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Órgão: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Proj./Ativ. 2.072 Manutenção e Operacionalização da Saúde Municipal

227 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Órgão: 02 GABINETE DO PREFEITO

Unidade: 01 GABINETE DO PREFEITO

Proj./Ativ. 2.003 Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito

593 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Órgão: 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Proj./Ativ. 2.005 Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo

589 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA Órgão: 16 SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

Órgão: 01 SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 01 SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

Proj./Ativ. 2.132 Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração

422 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Órgão: 17 SECRETARIA MUN. DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Unidade: 01 SECRETARIA MUN. DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Proj./Ativ. 2.135 Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento e Finanças

444 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Órgão: 10 SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E

Unidade: 01 SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E

Proj./Ativ. 2.110 Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência

242 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Órgão: 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇO

Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇO

Proj./Ativ. 2.055 Manutenção das Ações em Obras, Habitação e Serviços Públicos

335 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Órgão: 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E DESEN E

Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E DESEN E

Proj./Ativ. 2.064 Manutenção das Atividades da Secretaria de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

143 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Órgão: 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

Proj./Ativ. 2.035 Manutenção das Atividades da Secretaria de Juventude Esporte e Lazer

120 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Órgão: 09 SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIEN, DESENV AGRÁRIO, AQ

Unidade: 01 SECRETARIA MUN. DE MEIO AMB, DESENV AGRÁRIO, AQUIC

Proj./Ativ. 2.038 Manutenção e Operacionalização da Secretaria de Meio Ambiente

190 - 3.3.90.32.00.00.00.00 0.1.500 (0500) MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

A vigência do contrato será de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua assinatura.

Os itens objeto deste termo de referência terão que estar dentro das normas de legislação vigente de qualidade/técnica aplicando-se subsidiariamente, no que couberem as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 - Código de Defesa do Consumidor.

4. DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

As Cestas Natalina serão solicitadas através de autorização de fornecimento emitido pela prefeitura conforme a demanda.

As Cestas Natalina deverão ser entregues pela CONTRATADA na Secretaria solicitante ou no local a ser indicado na autorização de fornecimento no prazo de 02 (dois) dias.

As Cestas natalinas deverão ser entregues MONTADAS em caixa personalizadas produzida em material de micro ondulado, onde permite colocar produtos pesados e em grande quantidade, com capacidade suficiente para acondicionar todos os produtos.

Os produtos que compõem as cestas natalinas deverão estar dentro do prazo de validade e em condições de consumo.

Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos produtos, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

5. DO PAGAMENTO

O pagamento se dará até 30 (trinta) dias após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, acompanhada de AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO para devida conferência dos produtos entregues e respectivos valores e as seguintes Certidões de Regularidade Fiscais e Trabalhista: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; Certidão Regularidade do Empregador; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; Certidão Negativa de Débitos Estaduais.

6. GESTÃO DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

As Secretarias de Administração, Planejamento e Finanças, Secretaria de Saúde, Secretaria de Turismo, Indústria e Desenvolvimento Local, Secretaria de Educação, Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, Secretaria de Obras, Habitação e Serviços Públicos, Secretaria de Meio Ambiente, Desenvolvimento Agrário, Aquicultura e Pesca, Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer e Gabinete do Prefeito são responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato no que compete a execução do serviço/fornecimento do produto, observando todos os aspectos contratados. Os fiscais do contrato serão os servidores designados através do Decreto Nº 14.399 de 10 de julho de 2023, conforme dispõe o art. 67 da Lei Federal 8.666/93.

7. DAS OBRIGAÇÕES

7.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: Além das obrigações descritas, neste Termo, são obrigações da CONTRATADA:

- a) Executar o fornecimento das Cestas natalina conforme especificações do termo de referência e de sua proposta.
- b) Reparar, corrigir, remover ou substituir produtos que apresentarem qualquer tipo de defeito no prazo máximo de 02 (dois) dias.
- c) Atender as solicitações da contratante quanto à substituição dos produtos com danos, no prazo máximo de 02 (dois) dias, nos casos em que ficarem constatados possíveis defeitos no produto.
- d) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- e) Fornecer os produtos na qualidade e quantidade especificadas no Termo de Referência e em sua proposta, no que couber.
- f) Proceder às correções solicitadas pela Fiscalização.
- g) As despesas com transporte dos produtos até o local destinado e de responsabilidade da CONTRATADA.
- h) Os produtos deverão atender as especificações do Termo de Referência e preços oferecidos no certame, podendo ser devolvido caso não esteja em conformidade com o previsto.

7.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) Efetuar os pagamentos dentro das condições estabelecidas no edital;
- b) Aplicar as penalidades cabíveis, nas situações previstas no edital;
- c) Fiscalizar a realização do fornecimento, bem como requisitar, quando necessária, a promoção de medidas para a regularidade do fornecimento;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte o fornecimento dos produtos, caso não apresente resultados satisfatórios ou conforme as obrigações assumidas pela Contratada;
- e) Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade, e sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato.

A Administração se reserva o direito de suspender o fornecimento em desacordo com o pactuado entre as partes.

Paloma Medina Leon
Responsável pela Elaboração do Termo de Referência

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE TODOS OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº/2023
PREGÃO Nº...../2023

A _____ por _____ intermédio do _____ seu
_____(representante ou procurador), declara ao Município de Porto Murtinho/MS, que
atende a todas as condições de habilitação no **PROCESSO LICITATÓRIO Nº...../2023, PREGÃO**
Nº...../2023.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por
eventual falsidade.

Local e data.

.....
nome e número da identidade do declarante
(representante legal da empresa)

ANEXO III
PROPOSTA DE PREÇOS

PROPOSTA DE PREÇOS	MODALIDADE PREGÃO	NÚMERO xx/2023	PROCESSO LICITATÓRIO Nº xx/2023	R	
Proponente:					
Endereço:					
Cidade			Estado:		
Telefone/Fax:			E.mail:		
Itens	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UND.	PREÇO Unitário	TOTAL
01	Milho verde-170g - Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und			
02	Maionese - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und			
03	Azeitona - 150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und			
04	Ervilha - 170g-Lata (ITEM - CESTA NATALINA)	Und			
05	Macarrão c/ ovos -500G (ITEM - CESTA NATALINA)	Und			
06	Molho de tomate -150g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und			
07	Massa mistura pronta p/ bolo 400g - (ITEM - CESTA NATALINA)	Und			
08	Pão de mel c/ 3 und. - 75g (ITEM CESTA NATALINA)	Und			
09	Biscoito recheado -200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und			
10	Salgadinho de trigo 70g - (ITEM - CESTA NATALINA)	Und			
11	Goiabada- 300g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und			
12	Amendoim - 60g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und			
13	Bombom chocolate Caixa- 250g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und			
14	Uva passa - 100g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und			
15	Creme leite - 200g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und			
16	Gelatina- 15g sabores (ITEM - CESTA NATALINA)	Und			
17	Leite condensado 395g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und			
18	Panetone- 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und			
19	Pêssego Lata-450g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und			
20	Farofa pronta - 400g (ITEM - CESTA NATALINA)	Und			
21	Suco caju garrafa -500ml (ITEM - CESTA NATALINA)	Und			
VALOR GLOBAL: R\$.....(.....)					

	<p>Estando de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima com validade da proposta de 60 dias.</p> <p>_____ - ____, _____ de 2023.</p> <p>CARIMBO E ASSINATURA</p>	<p>CARIMBO CNPJ</p>	
--	---	---------------------	--

ANEXO IV
DECLARAÇÃO

A, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº, sediada na Rua, nº, Bairro nº, na cidade de, estado, através do seu representante legal, infra-assinado, e para os fins de participação do certame licitatório **PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2023**, **DECLARA**, expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

a) detém conhecimento de todos os parâmetros e elementos do objeto da licitação e que sua proposta atende integralmente os requisitos constantes do Edital supracitado;

b) que **inexiste fato superveniente impeditivo de habilitação**, na forma do art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93 e suas modificações introduzidas posteriormente;

c) **que não esta inadimplente** com fornecimento de itens, nem descumpriu quaisquer contratações junto à Administração Pública Federal, Estadual e Municipal;

d) para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno**, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Nome e Assinatura do representante legal
Carimbo CNPJ

ANEXO V
MINUTA DO CONTRATO Nº
PREGÃO Nº...../2023

INSTRUMENTO CONTRATUAL QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE PORTO MURTINHO MS E A EMPRESA _____

I - CONTRATANTES: "MUNICÍPIO DE PORTO MURTINHO MS, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Rua Pedro Celestino, s/n., inscrita no CGC/MF sob o n.ºdoravante denominada CONTRATANTE/ e, Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida à Rua....., inscrita no CNPJ/MF n.ºdoravante denominada CONTRATADA.

II - REPRESENTANTES: Representa a CONTRATANTE o **XXXXXXXXXX Municipal Senhor(a) XXXXXXXXXXXX**, brasileiro (a), Portador(a) Cédula de Identidade RG n.ºe do CPF/MF n.ºe a CONTRATADA o Sr, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, a Rua.

III - DA AUTORIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Sr. XXXXXXX Municipal de Administração, exarada em despacho constante do Processo Licitatório nº ____/2023, gerado pelo Pregão Presencial nº ____/2023, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivesse contido.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste Contrato: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE CESTAS NATALINAS PARA OS SERVIDORES DA PREFEITURA DE PORTO MURTINHO-MS, CONFORME LEI Nº 1.823/2023 E ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PRESENTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

1.2 Relação dos itens

Itens	Especificação do item	Quantidade	Unid	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

Parágrafo Único - A circunstância de não serem requisitados todos os produtos/serviços licitados até o término do contrato, não obriga o Município de Porto Murtinho (MS) a requisitá-los nem gera direito ao contratado sobre os produtos/serviços não requisitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

2.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da **CONTRATADA:**

- a) Executar o fornecimento das Cestas natalina conforme especificações do termo de referência e de sua proposta.
- b) Reparar, corrigir, remover ou substituir produtos que apresentarem qualquer tipo de defeito no prazo máximo de 02 (dois) dias.
- c) Atender as solicitações da contratante quanto à substituição dos produtos com danos, no prazo máximo de 02 (dois) dias, nos casos em que ficarem constatados possíveis defeitos no produto.
- d) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- e) Fornecer os produtos na qualidade e quantidade especificadas no Termo de Referência e em sua proposta, no que couber.
- f) Proceder às correções solicitadas pela Fiscalização.

g) As despesas com transporte dos produtos até o local destinado e de responsabilidade da CONTRATADA.

h) Os produtos deverão atender as especificações do Termo de Referência e preços oferecidos no certame, podendo ser devolvido caso não esteja em conformidade com o previsto.

2.2 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE

a) Efetuar os pagamentos dentro das condições estabelecidas no edital;

b) Aplicar as penalidades cabíveis, nas situações previstas no edital;

c) Fiscalizar a realização do fornecimento, bem como requisitar, quando necessária, a promoção de medidas para a regularidade do fornecimento;

d) Rejeitar, no todo ou em parte o fornecimento dos produtos, caso não apresente resultados satisfatórios ou conforme as obrigações assumidas pela Contratada;

e) Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade, e sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

3.1 As Cestas Natalina serão solicitadas através de autorização de fornecimento emitido pela prefeitura conforme a demanda.

3.2 As Cestas Natalina deverão ser entregues pela CONTRATADA na Secretaria solicitante ou no local a ser indicado na autorização de fornecimento no prazo de 02 (dois) dias.

3.3 As Cestas natalinas deverão ser entregues MONTADAS em caixa personalizadas produzida em material de micro ondulado, onde permite colocar produtos pesados e em grande quantidade, com capacidade suficiente para acondicionar todos os produtos.

3.4 Os produtos que compõem as cestas natalinas deverão estar dentro do prazo de validade e em condições de consumo.

3.5 Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

3.6 A Licitante vencedora ficará obrigada refazer ou trocar os produtos ofertados com falhas ou imperfeições de qualquer natureza no prazo máximo de **02 (dois) dias após o recebimento da notificação.**

3.7 A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a execução do contrato prestando esclarecimento solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

3.8 Responsabilizar-se por todos os danos ou prejuízos que vier a causar ao CONTRATANTE, seus bens, pessoas ou bens de terceiro, em decorrência do descumprimento das condições aqui definidas ou por falha na execução dos serviços;

3.9 Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos produtos, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 O valor global do fornecimento, ora contratado é de R\$ (.....), fixo e irreajustável.

4.2 No valor pactuado estão inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com fretes e outros.

4.3 O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária diretamente à contratada, mediante a apresentação pela contratada de nota fiscal, em 01 (uma) via encaminhada à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento das despesas, o qual ocorrerá no prazo de até 30 (dias) dias, contado da data do atesto de conformidade da nota fiscal.

4.4 A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento, bem como, devolver a Ordem de Fornecimento original enviada pela Gerência Solicitante dos produtos. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

4.5 A Nota Fiscal deverá ser emitida pela licitante vencedora/contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho;

4.6 Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

4.7 O pagamento só será efetuado após a comprovação pela contratada de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débito com INSS, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho (CNDT).

5 - DO PREÇO E DO REAJUSTE:

5.1 – Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o descrito no edital.

5.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

5.3 – Caso ocorra à variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente a Administração Municipal, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

5.4 - Em caso de redução nos preços dos serviços, a contratada fica obrigada a repassar ao município o mesmo percentual de desconto.

5.5 – Os valores inicialmente contratados poderão ser reajustados, após decorridos 12 (doze) meses, contados da data da apresentação das propostas, por meio do Índice Geral de Preços – Mercado (IGP-M).

CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO

6.1 - O prazo de vigência do contrato será de (.....), contados da assinatura deste instrumento até o dia ____/____/____, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes e nos termos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

7.1. As despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão a cargo das seguintes dotações orçamentárias:

8 - CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES:

8.1 Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste preção, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado.

8.2 Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I- advertência;

II- multa de **10% (dez por cento)** do valor do contrato,

III- suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2 (dois)** anos e,

IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

8.3. Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

8.4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

8.5 - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

8.6 - As multas de que trata este capítulo, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pela Administração ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1 - A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e escrita da Administração Municipal, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

10.1. Dentro do prazo legal, contado de sua assinatura, o CONTRATANTE providenciará a publicação de resumo deste Contrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1 - Serão responsáveis por fiscalizar a execução do presente contrato, as pessoas a seguir nomeadas:.....

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Murtinho Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir questões oriundas deste Contrato, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, as quais foram lida e assinadas pelas partes contratantes, na presença de duas testemunhas.

PORTO MURTINHO MS, _____, _____, _____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(Contratante)

(Contratada)
Testemunhas:

1) _____

2) _____

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº...../2023
PREGÃO Nº...../2023

(Nome da Empresa), CNPJ nº XXX, declara para os devidos fins, que não recai sobre si nenhuma decisão administrativa ou judicial que a impeça de contratar com a Administração Pública, em decorrência de penalidades aplicadas em decorrência da aplicação das disposições contidas nas Leis 8.666/93 e 10.520/2002

Local e data.

.....
nome e número da identidade do declarante
(representante legal da empresa)

ANEXO VII
MODELO DA PROCURAÇÃO PARTICULAR

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado da licitante e com firma reconhecida e apresentada fora dos envelopes de propostas e documentação).

OUTORGANTE: (nome, endereço, razão social, etc.)

OUTORGADO: (nome e qualificação do representante)

OBJETO: Representar a **OUTORGANTE** perante o **MUNICÍPIO DE PORTO MURTINHO-MS** NO **PROCESSO LICITATÓRIO Nº/2023, PREGÃO PRESENCIAL Nº/2023.**

PODERES: Para pronunciar-se em nome da **<NOME DA EMPRESA>**, bem como formular ofertas e lances de preços verbais, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, desistir de recursos, e praticar todos os demais atos inerentes a Sessão Pública do Certame.

Local, data, razão social, nome e assinatura do representante legal.

ANEXO VIII
MODELO DE CREDENCIAMENTO

Processo Administrativo nº XXX/2023
Modalidade: Pregão Presencial nº XXX/2023

A (razão social), inscrita no _____ (ex. CNPJ) sob o n. 00.000.000/0000-00, com sede no endereço _____, CREDENCIA o(a) Senhor(a) _____ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil), (Profissão e endereço) _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado (ou de forma genérica para licitações em geral), o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da EMPRESA, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo dará por firme e valioso.

Local e data.-----

Assinatura

ANEXO IX

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

Processo Administrativo nº XXX/2023

Modalidade: Pregão Presencial nº XXX/2023

A (NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.000.000/0000-00, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº 000.000.000-00, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, que sua empresa se enquadra como _____, e cumpre os termos da legislação vigente, artigos 3º e 42º a 49º da Lei Complementar Nº 123 de 14/12/06, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do §4º do artigo 3º da referida Lei.

Local e data. _____

(Assinatura do Representante da Empresa)

Contador: nome e assinatura

CRC nº _____

ANEXO X
DECLARAÇÃO

A inscrita no CNPJ n....., com sede na Rua.....,
DECLARA:

- a) Estão inclusos nos preços propostos quaisquer gastos ou despesas com transporte, frete, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes na entrega do objeto deste edital;
- b) Prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.
- c) Declaração expressa da licitante, se comprometendo a dar todo suporte técnico quando necessário para o gerenciamento do sistema.

Local.....

Data.....

Assinatura do responsável e carimbo do CNPJ