

EDITAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 197/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 065/2023

1. PREÂMBULO:

1.1 O Município de Porto Murtinho Estado de Mato Grosso do Sul, com sede na Rua Pedro Celestino s/n, Centro, por intermédio de seu Pregoeiro designado pela Portaria nº 011 de 05 de Janeiro de 2023, torna público para interessados a abertura do **Processo Licitatório nº 197/2023**, na Modalidade de **Pregão Presencial nº 065/2023**, do Tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**” regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 3.793/2008, subsidiariamente pela Lei Federal 8.666, de 21.06.1993 com as alterações posteriores e demais condições fixadas neste instrumento convocatório. Toda a legislação supramencionada encontra-se à disposição na Sala da Comissão de Licitações para consulta de quaisquer interessados.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Porto Murtinho/MS: a) Julio Cesar Corrêa Junior e Equipe de Apoio: Paloma Medina Leon, Josely Tavares e Fabio Gonzalez Antunes, designados pela Portaria nº 011/2023 de 05 de janeiro de 2023.

Data de entrega e abertura dos envelopes: **08 de janeiro de 2024 – às 08h:00min Endereço: Anexo Administrativo (Rua Pedro Celestino, s/n, Centro, neste Município de Porto Murtinho - MS).**

1.3 Na hipótese de não haver expediente ou ocorrer qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão pública na data prevista, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido desde que não haja comunicação em contrário.

1.4 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Porto Murtinho - MS.

2. CONSTITUI PARTE INTEGRANTE DESDE EDITAL:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE TODOS OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

ANEXO IV – DECLARAÇÃO.

ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VII – MODELO DE PROCURAÇÃO PARTICULAR

ANEXO VIII – MODELO CREDENCIAMENTO

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DO CONTADOR – LEI 123/06 ME OU EPP

ANEXO X – DECLARAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

3. DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

3.1. O objeto desta licitação é a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando **Aquisição de equipamentos para circuito de câmeras, alarmes e equipamentos para monitoramento, que deverão ser entregues instalados e em perfeito funcionamento. Deverão ser ainda fornecidos os materiais necessários para instalação/funcionamento, incluindo, se necessário, licenças, parte elétrica, rede lógica, aterramento e fontes de energia, com manutenção preventiva e corretiva mensal, os equipamentos serão instalados nas dependências das Secretarias Municipais, conforme quantidades, especificações e condições gerais do fornecimento contidas no Edital e seus anexos.**

3.2 As quantidades e a discriminação detalhada do objeto deste edital, constam no **Termo de Referência, Anexo I**, o qual faz parte integrante deste edital.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar do certame licitatório todas as Empresas interessadas comprovadamente do ramo correlacionado ao objeto desta licitação e que satisfaçam as condições exigidas no presente edital e seus anexos, parte integrante deste Edital.

4.1.1 As licitantes que comprovarem o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, terão tratamento diferenciado das demais, consoante disposições constantes nos arts. 42 a 45 do mesmo diploma legal.

4.2 Não poderão concorrer neste **PREGÃO**, licitantes que se enquadrem nas situações a seguir:

4.2.1. Estejam, sob falência, **recuperação judicial**, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido suspensas de participar em licitação, e/ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.2.2.1. No caso de recuperação judicial, não será vedada, desde que apresente certidão emitida pela instância judicial competente, certificando sua aptidão econômica e financeira para participar do presente procedimento licitatório. (Acórdão TCU nº 8.271/2011 – 2ª Câmara)

4.2.2. O servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante, ou de responsáveis pela licitação.

4.2.3. Que tenham em seu quadro empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou, ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, e isso a partir dos 14 (quatorze) anos;

4.2.4. Licitantes cujo objeto social ou atividade econômica não seja pertinente e compatível com o objeto deste **PREGÃO**.

4.3. As licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 02 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope nº 1 - sua proposta comercial, e no envelope nº 2 a documentação comprobatória da habilitação solicitada, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ, endereço e telefone, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE “I” – PROPOSTA DE PREÇO
MUNICÍPIO DE PORTO MURTINHO – MS
PREGÃO PRESENCIAL Nº xxx/2023
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)**

**ENVELOPE “II” – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
MUNICÍPIO DE PORTO MURTINHO – MS
PREGÃO PRESENCIAL Nº xxx/2023
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)**

5. DA APRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

5.1. O Pregoeiro declarará aberta à sessão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, **dando início** ao Credenciamento onde o proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por meio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato

de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a cópia da **Carteira de Identidade** ou outro documento equivalente, conforme o disposto no Acórdão 2036/2022 – Plenário, do Tribunal de Contas da União, não se faz necessária a apresentação dos documentos originais, cópias autenticadas ou cópias acompanhadas dos originais, caso exista alguma dúvida quanto à veracidade dos documentos o Pregoeiro(a) promoverá diligência para verificação das informações.

5.1.1. No caso de **diretor, sócio ou proprietário** da empresa licitante que comparecer no local, **deverá comprovar a responsabilidade por meio da apresentação de Registro comercial** no caso de Empresa Individual; **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados no caso de Sociedade Comercial; **Inscrição do ato constitutivo e alterações**, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício no caso de Sociedade por Ações; **Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício** no caso de Sociedade Civil; **Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento**, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir no caso de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil; **Estatuto Social** em vigência no caso de Cooperativas;

5.1.2. Tratando-se de **procurador deverá apresentar instrumento público ou particular de procuração (modelo ANEXO VII)**, com firma reconhecida em cartório, com poderes expressos para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente, **acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem acima, que comprove os poderes do mandante para a outorga.**

5.2. Não haverá credenciamento no caso de apresentação de Instrumento público de procuração ou instrumento particular sem poderes específicos para formular ofertas e lances de preços, desistir de recurso ou interpor-lo, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, inclusive se for microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP), para ofertar nova proposta, quando for o caso.

5.3. As microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP), nos termos do art. 72 da Lei Complementar nº 123/06 e devido à necessidade de identificação pelo (a) **Pregoeiro (a)**, deverão credenciar-se acrescidas das expressões “ME”, “EPP” à sua firma ou denominação e apresentar a **CERTIDÃO SIMPLIFICADA**, expedida pela Junta Comercial ou a **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO** validada pela Junta Comercial, emitida nos 60 (sessenta) dias, imediatamente anteriores à data prevista para o recebimento dos envelopes contendo “proposta” e “documentação”.

5.3.1. A consulta de optante pelo Simples Nacional não substitui a Certidão ou Declaração da Junta Comercial.

5.3.2. A Certidão Simplificada ou a Declaração de Enquadramento deverá ser apresentada fora do envelope de proposta e documentação, a qual deverá ser entregue ao (a) Pregoeiro (a) para que a empresa usufrua dos privilégios da Lei nº123/06.

5.3.3. O credenciamento do licitante como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) somente será procedida pelo Pregoeiro se o interessado comprovar tal situação jurídica através da Certidão Simplificada ou a Declaração de Enquadramento.

5.3.4. O descumprimento da lei, sem prejuízo das sanções cabíveis, não acrescentando ao nome credenciado as extensões ME, EPP, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o **Pregoeiro**, dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 aplicáveis ao presente certame;

5.3.5. A responsabilidade pela comprovação de enquadramento como ME, EPP” competem às empresas licitantes, representadas por seu proprietário ou sócios e pelo contador que, inclusive, se sujeitam a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

5.3.6. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº123, caracteriza o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista no edital.

5.4. O representante poderá ser substituído por outro devidamente cadastrado;

5.5. É vedado a qualquer participante representar mais de uma empresa licitante, salvo, nos casos de representação para itens distintos.

5.6. A não apresentação ou a não incorporação do documento de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder pela mesma.

5.7. Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, devendo estar ciente que estará renunciando a fase de lance, de negociação e a interposição de recursos.

5.8. A não apresentação ou a não incorporação do documento de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder pela mesma.

6. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO:

6.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro (a) passa ao recebimento das **DECLARAÇÕES CONFORME MODELOS DOS ANEXOS**:

Anexo II: Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação;

Anexo VI: Declaração de inexistência de impedimento de contratar com a administração

(Essas Declarações deverão estar fora dos envelopes “I” e “II”).

6.2. Em sendo o caso, as declarações (**ANEXO II e ANEXO VI**) acima poderão ser providenciadas e estarão à disposição para assinatura dos representantes legais por ocasião da abertura da sessão.

6.3. Objetivando-se a celeridade do processo, o valor mínimo de um lance para o outro **poderá** ser acordado antes do início dos lances entre as licitantes e o Pregoeiro.

6.4. Após o Pregoeiro declarar encerrado o prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro poderá ser recebido.

6.5. Conceder-se-á vistas e rubricas, pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das empresas participantes, em todas as propostas, nos documentos de habilitação do vencedor e nos envelopes de habilitação remanescentes.

6.6. O Pregoeiro providenciará a devolução dos envelopes “documentos de habilitação” dos licitantes remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º e 3º classificados na ordem crescente, que ficarão retidos até assinatura do Contrato pelo licitante vencedor.

6.7. No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

6.8. A participação na licitação importa total e restrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE “I”):

7.1. A proposta deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, de forma clara e detalhada, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

a) A proposta poderá ser apresentada de duas formas: via impressa e/ou via digital (**PEN DRIVE**).

b) Estar datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 01 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada a última folha e rubricada as demais.

b.1) O arquivo eletrônico da proposta estará disponível no site:
<http://download.betha.com.br/versoesdisp.jsp?s=33&rdn=270417102446>

OBS: OBSERVAÇÃO BAIXAR ÚLTIMA VERSÃO.

c) As licitantes deverão obrigatoriamente indicar a **marca** dos equipamentos do objeto a ser cotado quando necessário, sob pena de desclassificação do (s) item(s) das propostas não identificadas, não sendo admitidas duas ou mais marcas para o mesmo item.

d) Preço unitário e total do item cotado, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. Os preços deverão ser expressos em numeral e em moeda corrente do país.

e) Prazo de validade que deverá ser de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;

f) A razão social do licitante, o endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone e e-mail, quando houver, bem com o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os seus créditos;

7.2 A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

7.3 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.4 A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluídas nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

7.5 Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Porto Murtinho/MS, tais como fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários.

7.6 O pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 Para o julgamento das propostas escritas será considerado o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

8.2. O Pregoeiro classificará o autor da Proposta de **MENOR PREÇO** e aqueles que tenham apresentado Propostas em valores sucessivos ou superiores em até 10% (dez por cento), para participarem dos lances verbais.

8.2.1 Não havendo pelo menos 3 (três) propostas de preços na condição definida no subitem anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes neste edital.

8.4 Após este ato será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço obtido.

8.5 Com o objetivo de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local, ampliar a eficiência das políticas públicas locais; e incentivar a inovação tecnológica no município, por meio de política pública de promoção de acesso ao mercado de compras governamentais, neste certame será concedida a prioridade de contratação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais sediados no Município de Porto Murтинho, nos seguintes termos:

8.5.1. Quando as ofertas apresentadas pelas licitantes Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais sediadas no Município de Porto Murтинho/MS sejam iguais ou até **dez por cento superiores ao menor preço**, a licitante **melhor classificada** poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor.

8.5.2. Na hipótese de não contratação da licitante Microempresa, da Empresa de Pequeno Porte ou do Microempreendedor Individual sediada localmente melhor classificada, serão convocadas as licitantes Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais locais remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.5.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas licitantes, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, sediadas localmente realizar-se-á sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro apresentará a melhor oferta.

8.5.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 8.5.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.5.5. As disposições do item 8.5 e subitens somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual local.

8.5.6. A licitante Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual local, melhor classificada, será convocada pelo (a) Pregoeiro (a) para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8.5.7. A prioridade para Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual local dependerá da verificação prévia pelo Pregoeiro da existência de pelo menos três fornecedores competitivos enquadrados como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais sediados localmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

8.6 O pregoeiro examinará a aceitabilidade quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito, sendo aceitável a oferta será verificada o atendimento das condições de habilitação da licitante que a tiver formulado, com base na documentação apresentada na própria sessão.

8.7 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste edital, pelo pregoeiro.

8.8 Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências editalícias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências editalícias, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto definido no objeto deste edital.

8.9 Lavar-se-á ata circunstanciada da reunião, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar ainda as assinaturas da equipe de apoio.

8.10 Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

8.11 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica prevalecerão às da proposta. Ocorrendo divergência entre o valor unitário e total para os itens do objeto do edital, será considerado o primeiro.

8.12 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

8.13 A desistência, pela licitante, de apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão daquela da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.14 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

9. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE “II”):

09.1 - É condição básica para a fase de habilitação, que a licitante apresente, em um envelope, os documentos referentes à habilitação, podendo ser em cópia simples, conforme o disposto no Acórdão 2036/2022 – Plenário, do Tribunal de Contas da União, não se faz necessária a apresentação dos documentos originais, cópias autenticadas ou cópias acompanhadas dos originais, caso exista alguma dúvida quanto à veracidade dos documentos o(a) Pregoeiro(a) promoverá diligência para verificação das informações.

09.2. Documentação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica:

09.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial** no caso de Empresa Individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados no caso de Sociedade Comercial;
- c) Inscrição do ato constitutivo e alterações**, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício no caso de Sociedade por Ações;
- d) Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício** no caso de Sociedade Civil;
- e) Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento**, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir no caso de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil;
- f) Estatuto Social** em vigência no caso de Cooperativas;
- g) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI** para MEI.

09.2.1.1. A Certidão Simplificada, a Declaração de Enquadramento e o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, caso tenham sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

09.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição da empresa no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ/MEI**) em plena validade;

b) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais)**, emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente ou apresentação da Certidão de não contribuinte, que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS.

c) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente, na forma da Lei;

d) Certidão Negativa de Débitos relativos a **Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Certidão Negativa de Débito relativo à Seguridade Social - INSS**, emitida pelo Ministério da Fazenda (Procuradoria Geral da Fazenda Nacional / Receita Federal do Brasil), podendo ser apresentada em conjunto ou específica observada a validade;

e) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS), mediante **Certificado de Regularidade do FGTS**;

09.2.2.1 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de Regularidade Fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

09.2.2.2. A documentação relativa à **REGULARIDADE TRABALHISTA** consistirá na apresentação da prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)** ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho.

09.2.3. A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá na apresentação dos seguintes documentos:

09.2.3.1 **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, ou liquidação judicial**, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 60 (sessenta) dias contados da data designada para a sessão pública de abertura e recebimento dos envelopes.

09.2.3.1.2 No caso de Certidão Positiva de Recuperação Judicial, deverá apresentar a certidão emitida pela instância judicial competente, certificando sua aptidão econômica e financeira para participar do presente procedimento licitatório. (Acórdão TCU nº 8.271/2011 – 2ª Câmara).

09.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

09.2.4.1. **Atestado(s) de Capacidade Técnica** da licitante, emitido(s) por entidade da Administração Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta e/ou empresa privada que comprove a aptidão para desempenho de atividades pertinentes ao objeto a ser licitado.

a) O (s) atestado (s) deverá (ão) ser emitido (s) em português por pessoa jurídica de direito público ou privado, e ainda, ser apresentado em papel timbrado, conter o nome da Empresa, as especificações resumidas do objeto em apreço, a data da emissão do atestado; o nome do responsável pela assinatura do atestado e o cargo do mesmo na entidade atestante.

b) No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

c) Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa proponente.

09.2.5. DECLARAÇÕES: (modelo ANEXO – IV)

a) Declaração da Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art. 7º da CF – ou seja, de que **não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas**, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz.

b) Declaração do Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, declarando, sob as penas da Lei, de que **conhece e Aceita o teor completo do Edital**, ressalvando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação.

c) Declaração do Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, declarando para os devidos fins, sob as penalidades cabíveis, de **não haver Fatos impeditivos** quanto a nossa participação em licitações ou contratações com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal.

09.3 DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

09.3.1. Não serão aceitas documentação com data de validade vencida.

09.3.2. Os documentos exigidos para habilitação, consoantes o estabelecido nesta seção, não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

09.3.3. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica, conforme o disposto no Acórdão 2036/2022 – Plenário, do Tribunal de Contas da União, não se faz necessária a apresentação dos documentos originais, cópias autenticadas ou cópias acompanhadas dos originais, caso exista alguma dúvida quanto à veracidade dos documentos o(a) Pregoeiro(a) promoverá diligência para verificação das informações.

09.3.4. Em conformidade com o art. 3º, I, da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, será dispensado o reconhecimento de firma se for possível confrontar a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou assinar o documento diante do Pregoeiro ou Equipe de apoio.

09.3.5. A validade dos documentos será aquela expressa nos mesmos ou estabelecida em lei.

09.3.6. Em caso de omissão, o Pregoeiro admitirá como válidos os documentos emitidos a menos de 60 (sessenta) dias da sua apresentação.

09.3.7. Os licitantes que apresentarem documentos em desacordo com as estipulações desta seção ou não lograrem provar sua regularidade na sessão pública serão inabilitados.

09.3.8. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original for substituído por cópia reprográfica.

09.3.9 A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto nesta seção inabilitará o licitante.

09.3.10 A aceitação dos documentos obtidos via Internet ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, se dúvida houver quanto à sua autenticidade, pela equipe de apoio do pregão.

09.3.11. As Microempresas, Empresas de pequeno porte e o Microempreendedor individual deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

09.3.11.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal será assegurado às mesmas o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, estas com efeito de negativa (art. 43, parágrafo primeiro da LC 147/14).

09.3.11.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, neste caso, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido um melhor preço, ou ainda, revogar a licitação caso seja pertinente (art. 43, parágrafo segundo da LC 147/14).

09.3.12 Quem entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

10. DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO:

10.1 Decairá do direito de impugnar os termos deste **EDITAL**, a interessada (qualquer pessoa jurídica) que não o fizer até o **2º (segundo) dia útil** que anteceder a data fixada para abertura da sessão de processamento deste **PREGÃO**, ou aquela Licitante que tenha aceitado suas condições sem objeção, venha a apontar falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso administrativo.

10.1.1. A impugnação ao **EDITAL** deverá ser dirigida ao **Pregoeiro**, ao qual caberá, com auxílio do setor solicitante, a análise e decisão de qualquer ato impugnativo, devendo pronunciá-la no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

10.1.2 Acolhida petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a impugnação não afetar a formulação das propostas;

10.1.3 A ausência de decisão administrativa definitiva pertinente à impugnação antes da data fixada para a realização deste **PREGÃO**, confere à licitante a sua participação no procedimento licitatório até a ocorrência desse evento.

10.2 Ao final da sessão, depois de declarada a **LICITANTE VENCEDORA**, qualquer Proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando, então, será concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões recursais escritas, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2.1 Não serão admitidos recursos, nem concedido prazo, sobre assuntos meramente protelatórios ou já decididos em impugnação ao Instrumento Convocatório.

10.2.2 Acolhidas as razões recursais pelo **Pregoeiro**, esta retomará a sessão do **PREGÃO** para a reformulação do ato combatido e daqueles subsequentes.

10.2.3 Se das razões recursais não resultar retratação da decisão, o **Pregoeiro** encaminhará o recurso devidamente informado ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, que proferirá decisão final e adjudicará o objeto do certame a **LICITANTE VENCEDORA**.

10.2.4 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.2.5 A falta de manifestação imediata e motivada da Proponente importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação da licitação pelo **Pregoeiro** a **LICITANTE VENCEDORA**.

10.3 A impugnação ou o recurso deverão ser protocolizados no Setor de Protocolo da Prefeitura ou no e-mail: **licitacao@portomurtinho.ms.gov.br** e deverão observar os seguintes requisitos:

10.3.1 Serem datilografados ou impressos por qualquer processo eletrônico e devidamente fundamentados;

10.3.2 Serem assinados por representante legal da impugnante ou recorrente ou por procurador devidamente habilitado, acompanhados de cópia autenticada do Contrato Social ou instrumento equivalente, e no caso de procurador, também do Instrumento de Procuração devidamente autenticado.

10.3.3 Serão aceitos impugna es e recursos interpostos através de meio eletrônico, e-mail: **licitacao@portomurtinho.ms.gov.br**

10.4 Os autos deste processo administrativo ficarão com vista franqueada as interessadas no Departamento de Licita es, no horário compreendido das 07 h30min às 17h30min nos dias úteis (horário de Mato Grosso do Sul), conforme endereço constante no preâmbulo deste **EDITAL**.

11. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

11.1 Inexistindo manifestação recursal, o **Pregoeiro**, adjudicará pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, a(s) licitante(s) vencedora(s), com a posterior homologação do resultado pela Secretária de Planejamento e Finanças, após o recebimento do processo concluído pelo **Pregoeiro**.

11.2 Havendo interposição de recurso, após o julgamento, a Sra. Secretária de Planejamento e Finanças, adjudicará e homologará o procedimento licitatório a licitante vencedora.

12. DA CONTRATAÇÃO:

12.1 Será firmado **CONTRATO** com a **LICITANTE VENCEDORA** com base nos dispositivos da Lei Federal n  8.666/93 e suas alterações posteriores.

12.2 O prazo para assinatura do **CONTRATO** será de 05 (cinco) dias úteis, após regular convocação da Administração Municipal.

12.3 Na hipótese da **LICITANTE VENCEDORA** não assinar o **CONTRATO** no prazo mencionado no item anterior, ou deixar de apresentar os documentos previstos a Administração Municipal convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nos termos do art. 4 , inciso XXIII, combinado com o inciso XVI e XVIII, da Lei Federal n  10.520/02.

12.4 As responsabilidades, obrigações, bem como as demais condições constam do instrumento contratual e a ser celebrado com a **LICITANTE VENCEDORA**, conforme **MINUTA DO CONTRATO (ANEXO V)**.

13. DOS PRAZOS:

13.1 O prazo de vigência e de execução contratual será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado desde que haja interesse entre as partes e nos termos da Lei 8.666/93.

13.2 As prorrogações de prazo de vigência serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei federal nº 8.666/1993.

13.3 A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da Administração não gerará à contratada direito a qualquer espécie de indenização.

13.4 Não obstante o prazo estipulado no subitem 12.1, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do contrato estará sujeita a existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.

13.5 O prazo máximo para o início da prestação de serviços será a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço ou instrumento equivalente.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

14.1. As despesas decorrentes da execução da presente licitação correrão por conta da dotação abaixo discriminada e para o exercício futuro correrá por conta da dotação que a substituir.

Órgão: 03 - Secretaria Municipal de Governo

Unidade: 03.01- Secretaria Municipal de Governo

Funcional: 04.122.0002 – Administração Geral

Projeto/Atividade: 2.005 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00.0.1.500 (0500) – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Código Reduzido: 28

Órgão: 03 - Secretaria Municipal de Governo

Unidade: 03.01- Secretaria Municipal de Governo

Funcional: 04.122.0002 – Administração Geral

Projeto/Atividade: 2.005 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo

Elemento: 4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.500 (0500) – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

Código Reduzido: 30

Órgão: 05 - Secretaria Municipal de Educação

Unidade: 05.01- Secretaria Municipal de Educação

Funcional: 12.361.0004 – Ensino Fundamental

Projeto/Atividade: 2.024 Conservação do Patrimônio Público - Educação

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00.0.1.500 (0500) – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Código Reduzido: 000110

Órgão: 05 - Secretaria Municipal de Educação

Unidade: 05.01- Secretaria Municipal de Educação

Funcional: 12.361.0004 – Ensino Fundamental

Projeto/Atividade: 2.024 Conservação do Patrimônio Público - Educação

Elemento: 4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.500 (0500) – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

Código Reduzido: 000596

Órgão: 08 - Fundo Municipal de Saúde

Unidade: 0801- Fundo Municipal de Saúde

Funcional: 10.122.0011 – Administração Geral

Projeto/Atividade: 2.081 Conservação e MANUTENÇÃO Patrimônio Público - Saúde

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00.0.1.500 (0500) – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Código Reduzido: 000105

Órgão: 08 - Fundo Municipal de Saúde

Unidade: 0801- Fundo Municipal de Saúde

Funcional: 10.122.0011 – Administração Geral

Projeto/Atividade: 2.081 Conservação e MNUTENÇÃO Patrimônio Público - Saúde

Elemento: 4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.500 (0500) – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

Código Reduzido: 000233

14.2 - O valor máximo disponível para atender a presente despesa é de **R\$ 318.022,33 (trezentos e dezoito mil, vinte e dois reais e trinta e três centavos)**.

15. DAS GENERALIDADES DOS SERVIÇOS E PRAZO DE ENTREGA:

15.1. Os serviços objeto deste serão executados sob demanda das secretarias municipais.

15.1.2 - A licitante vencedora deverá **executar fielmente os serviços conforme exigências do Termo de referência**.

15.1.3. Visita Técnica: Compreende prevenir e corrigir possíveis defeitos ou falhas apresentadas pelo sistema, caso tenha necessidade de realizar a substituição de peças ou componentes que esteja em desacordo com a perfeita funcionalidade do sistema.

15.1.4. Manutenção Preventiva: É a manutenção efetuada em intervalos predeterminados, ou de acordo com critérios prescritos, destinada a reduzir a probabilidade de falha ou a degradação do funcionamento dos equipamentos e sistema.

15.1.5. Manutenção Corretiva: É a manutenção efetuada após a ocorrência de uma falha (ou pane), destinada a recolocar um item em perfeitas condições de execução e funcionalidade.

15.2 – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

15.2.1. A visita técnica deverá ocorrer semanalmente, em conjunto a manutenção preventiva e corretiva;

15.2.2. Interrupções ou falhas no sistema, deverão ser corrigidas de forma imediata, no prazo de 30 minutos, a fim de manter o bom funcionamento do sistema;

15.2.3. A central de monitoramento 24 horas deverá identificar toda falha no sistema de alarme/vídeo, queda de energia, bateria baixa, corte de sirene, quebra ou pane nas câmeras, dentre outras não previstas;

15.2.4. Realizar mensalmente, testes de disparo nas barreiras e sensores, discadora, sirene, interrupção de energia elétrica e linha telefônica, para se verificar o perfeito funcionamento do sistema de monitoramento;

15.3. - DAS GRAVAÇÕES DE IMAGENS

15.3.1. Consiste na gravação das imagens, por detecção de movimentos ocorridos durante as 24 horas do dia. O tempo mínimo de arquivamento será de 30 (trinta) dias, sendo para todas as câmeras instaladas.

15.4. - DAS CONDIÇÕES DE INSTALAÇÃO E IMPLANTAÇÃO

15.4.1. A contratada será responsável em deixar as câmeras instaladas, configuradas e funcionando corretamente de acordo com orientação do Departamento de Tecnologia da Informação da Prefeitura de Porto Murtinho MS.

15.4.2. A contratada ficará responsável pela aquisição/inclusão de licenças (se necessárias) dos objetos deste edital.

15.4.3. Os serviços de instalação deverão ser executados por técnicos especializados e habilitados a manter os equipamentos adequadamente ajustados e em perfeito estado de funcionamento, pela Contratada, não podendo ser este objeto terceirizado.

15.4.4. Os serviços serão executados no horário e nos dias normais de expediente da Contratante. A eventual execução fora do horário normal de expediente da Contratada, mesmo que solicitado pela Contratante, não implicará adicional de preço baseado nos acréscimos relativos aos prêmios de horas extras.

15.4.5. Os técnicos da Contratada deverão se apresentar para a realização dos serviços portando documento de identificação.

15.4.6. A Contratada deverá reparar, ou quando isto for impossível, indenizar por danos materiais e/ou pessoais decorrentes de erro na execução dos serviços, objeto do presente termo de referência, que sobrevenha em prejuízo da Contratante ou de terceiros, sem quaisquer ônus para a Contratante.

15.4.7. A Contratada deverá responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato.

15.4.8. A Contratada deverá responsabilizar-se por quaisquer danos que seus empregados causarem à Administração.

15.4.9. A Contratada deverá responsabilizar-se por qualquer acidente que venha ocorrer com seus empregados.

15.4.10. A Contratada deverá manter devidamente limpos os locais onde se realizarem os serviços.

15.4.11. A Contratada deverá refazer todo e qualquer serviço não aprovado pela Contratante, sem qualquer ônus adicional para a Contratante.

15.4.12. A Contratada deverá substituir qualquer empregado responsável pela execução dos serviços que, comprovadamente e por recomendação da fiscalização, causar embaraço à boa execução do Contrato.

15.4.13. A Contratada deverá responsabilizar-se por todo o ferramental, dispositivos e aparelhos adequados à perfeita execução do Contrato.

15.4.14. Todos os componentes destinados à instalação dos equipamentos deverão ser novos e de 1ª linha, com garantia mínima de 01 (um) ano, contados a partir da conclusão da instalação e formalização do recebimento do serviço pela contratante.

15.4.15. A contratada deverá fornecer todo material necessário para deixar todos os equipamentos instalados e em perfeito funcionamento, tais como: material elétrico, cabo de rede (CAT5E – norma ANSI/TIA-568-C.2 - Vermelho), material de aterramento, eletro dutos para passagem de fios, parafusos, porcas, suportes e buchas para fixação de equipamentos e demais materiais necessários para a instalação dos respectivos equipamentos.

15.4.16. Após a conclusão dos serviços, o documento de aceitação do serviço deverá ser assinado por responsável do Departamento de Tecnologia da Informação da Prefeitura de Porto Murtinho, certificando o cumprimento da instalação e o bom funcionamento.

16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

16.1 Os valores deverão ser fixos e cotados em moeda nacional. Nos preços apresentados deverão estar incluídas todas as despesas com materiais, mão de obra, equipamentos, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários e quaisquer outros encargos, quando necessários à perfeita execução do objeto da licitação.

16.2 O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária diretamente à contratada, após recebimento do produto e mediante a apresentação pela contratada de nota fiscal, em 01 (uma) via encaminhada à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento das despesas, o qual ocorrerá no prazo de até 30 (dias) dias, contado da data do atesto de conformidade da nota fiscal.

16.3. As notas fiscais/faturas/recibo que apresentarem incorreções serão devolvidas à **CONTRATADA** e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de seu(a) apresentação válida.

16.4. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome da **CONTRATADA**.

16.5. A **CONTRATANTE** efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à licitante vencedora, especialmente no que se referem ao INSS, IRRF e ISSQN.

16.6. Não será efetuado qualquer pagamento a **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

16.7. As notas fiscais correspondentes serão discriminativas, constando o número do contrato a ser firmado.

16.8 Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito Municipal, Federal, Trabalhista e FGTS.

16.9. Os preços poderão ser revistos a requerimento da **CONTRATADA**, para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de acordo com alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

16.10. Os valores inicialmente contratados poderão ser reajustados, após decorridos 12 (doze) meses, contados da data da apresentação das propostas, por meio do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

17. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

17.1. A proponente que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa do atendimento das condições de habilitação ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e das demais cominações legais.

17.2. A licitante/contratada estará sujeita a aplicação das seguintes multas:

17.2.1 O descumprimento dos prazos ou das especificações exigidas ensejará aplicação, a inadimplente, de multa, garantida defesa prévia, no valor equivalente de 0,5% (meio por cento) por dia corrido, até o limite de 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor do serviço ou produto não entregue ou entregue fora do prazo, ou ainda em desacordo com as especificações.

17.2.2 Pela inexecução total ou parcial do **CONTRATO**, bem como pelo descumprimento de normas de legislação de segurança, de saúde, trabalhista, fiscal, previdenciária, comercial e demais pertinente à execução do objeto contratual, o Município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar multa de 10% do valor do contrato à **CONTRATADA**, independente da aplicação das demais sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

17.2.3. Pela rescisão do contrato pela **CONTRATADA**, sem justo motivo, será aplicada multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado à **CONTRATADA**.

17.3. Além da multa, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/02, utilizando critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

17.4. O Município de Porto Murtinho poderá efetuar a retenção de qualquer pagamento que for devido, para compensação das multas aplicadas.

17.5. O (a) Pregoeiro (a) e sua Equipe de Apoio poderão propor à Administração Pública a revogação ou anulação desta licitação, sem que, disso decorra para as licitantes qualquer direito à indenização, compensação ou reclamação.

17.6. É facultado ao (a) Pregoeiro (a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação o direito de promover as diligências porventura necessárias para complementar à instrução do processo, conforme lhe faculta o § 3º, do art. 43, da Lei Federal nº 8.666/93.

17.7. As eventuais multas aplicadas não eximem a **CONTRATADA** da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a rescisão do contrato.

18. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO:

18.1 São atribuições do **Pregoeiro(a)** podendo:

18.1.1 Visando a maior competitividade, dar tolerância para o recebimento do credenciamento, da declaração e dos envelopes de Proposta de Preços e de Habilitação, nunca superior a 15 (quinze) minutos a partir da hora marcada de início da sessão, sendo as demais licitantes retardatárias, limitadas apenas à participação como ouvintes.

18.1.2 A tolerância acima não impede o início do credenciamento junto às licitantes presentes;

18.1.3 Será considerada encerrada a tolerância acima, com o término do credenciamento de todos os licitantes presentes ou com o decurso do prazo de 15 (quinze) minutos, o que vier a ocorrer primeiro.

18.1.4 Considerar os erros de transcrição e as informações incompletas dos envelopes e documentos apresentados fora dos envelopes, ou ainda, a inversão dos conteúdos dos envelopes como erros formais, desde que não causem dúvidas ou não atrapalhem o andamento do processo;

18.1.5 Desconsiderar item que por qualquer motivo, inclusive por pedido de licitante, tiver que ser retirado, mantendo a licitação em relação aos demais itens;

18.1.6 Desconsiderar erros meramente formais, desde que não resultem na necessidade de acostamento de novo documento, tanto na fase de análise das propostas de preços, como na de habilitação;

18.1.7 Solicitar ao representante legal do interessado a complementação de informações, quanto ao telefone ou fax, dados bancários, assinaturas, datas, rubricas, dados do representante legal ou quanto à marca e/ou modelo (quanto pertinentes), nos casos em que não tenham sido informados em sua proposta de preços;

18.1.8 Corrigir automaticamente qualquer erro de soma e/ou multiplicação que for detectado na apresentação da proposta de preços, assim como na falta do CNPJ e/ou endereço completo da licitante, preenchendo os dados através dos documentos apresentados dentro do respectivo envelope;

18.1.9 Estabelecer o número máximo de rodadas de lances, fixar o tempo máximo para os lances verbais, devendo avisar às licitantes quando decidir pela última rodada de lances, que poderá, inclusive, ocorrer antes do esgotamento do tempo máximo anteriormente estipulado;

18.1.10 A qualquer tempo, objetivando a otimização da etapa de lances, estabelecer a cada rodada, valor mínimo entre os lances;

18.1.11 Durante a etapa de lances verbais, monitorar os preços ofertados, de modo a desclassificar propostas inexequíveis ou com preços excessivos, ou ainda, negociar diretamente com a licitante, para que seja obtido preço melhor;

18.1.12 Suspender a reunião quando julgar necessário;

18.1.13 Transferir a data de abertura dos envelopes Proposta e Habilitação, por conveniência da Administração Municipal.

18.1.14 Atuar dentro das outras atribuições permitidas pela legislação vigente;

18.1.15 Praticar todos os demais atos inerentes, previstos nos dispositivos legais aplicáveis a esta modalidade licitatória;

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1 Serão desclassificadas as propostas que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, que consignarem nos preços, descontos excessivos ou manifestamente inexequíveis, simbólicos, irrisórios

ou cotação de valor zero.

19.2. É facultado ao (à) Pregoeiro (a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento que deveria ser apresentado em sessão pública da licitação**.

19.3. Fica assegurado ao Prefeito Municipal, no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, observadas as disposições contidas no art. 49 da Lei n. 8.666/93.

19.4. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) pregoeiro (a).

19.5. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidades das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, bem como, pelo custo da preparação e apresentação dos documentos, independentemente do resultado do processo licitatório, não cabendo nenhuma indenização nesse sentido.

19.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, salvo comunicação ao contrário.

19.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento. Só iniciam e vencem os prazos em dias de expediente.

19.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e da exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública da licitação.

19.9. As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem o comprometimento dos princípios que regem a lei de licitações.

19.10. O ato de homologação do procedimento não confere o direito à contratação.

19.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo (a) pregoeiro (a) com base na legislação vigente.

19.12. Os envelopes contendo a “documentação e propostas” eliminadas do certame ficarão à disposição das licitantes pelo prazo máximo de 10 (dez) dias úteis do encerramento da licitação, após este período serão destruídos.

19.13. As decisões do (a) Pregoeiro (a) serão consideradas definitivas somente após homologação do procedimento pela Sra. Secretária de Planejamento e Finanças.

19.14. Informações ou esclarecimentos adicionais sobre a presente licitação somente será admitidas por escrito, devidamente protocoladas e endereçadas ao Setor de Licitação, localizada na Rua Pedro Celestino, s/nº, centro na cidade de Porto Murtinho - MS, até o segundo dia que anteceder a data de recebimento dos envelopes I e II no horário das 07h30min às 17h30min.

19.15. No caso da sessão do pregão, vir a ser suspensa ou não se finalizar no mesmo dia, antes de cumpridas todas as fases, os envelopes ainda lacrados, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do (a) Pregoeiro (a) e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

19.16. Cópias do edital e seus anexos poderão ser obtidas através de e-mail: licitacao@portomurtinho.ms.gov.br ou diretamente no Departamento de Licitação, localizado na Rua Pedro Celestino, s/nº, centro na cidade de Porto Murtinho – MS, no horário das 07h30min às 17h30min.

19.17. Fica eleito o foro da cidade de Porto Murtinho, Estado de Mato Grosso do Sul, renunciando de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para processar as questões resultantes desta licitação e que

não possam ser dirimida administrativamente.

20. FISCALIZAÇÃO:

20.1 Será designado o representante, exercerá a fiscalização do contrato e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

21. JUSTIFICATIVA PARA NÃO UTILIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:

21.1 A adoção do pregão na forma presencial em substituição ao pregão eletrônico justifica-se em decorrência da péssima qualidade no serviço de internet, ficando inviável a utilização do pregão eletrônico. A instabilidade da conexão, bem como a queda constante do sinal são os principais fatores que impedem a contratação através do uso de tecnologia de informação por tratar-se de forma que depende exclusiva e diretamente da qualidade dos serviços de internet, o que não existe no Município de Porto Murtinho/MS.

22. DO HORÁRIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS E APRESENTAÇÃO DE IMPUGNAÇÃO OU APRESENTAÇÃO DE RECURSO OU OUTRO DOCUMENTO:

22.1. A Seção de Licitações prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 07:30 às 17:30 horas na Rua Pedro Celestino, s/n, – Centro – Porto Murtinho/MS ou através do e-mail: licitacao@portomurtinho.ms.gov.br.

Porto Murtinho-MS, 12 de dezembro de 2023.

JULIO CESAR CORRÊA JUNIOR
Pregoeiro

ANEXO I
TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETO

Aquisição de equipamentos para circuito de câmeras, alarmes e equipamentos para monitoramento, que deverão ser entregues instalados e em perfeito funcionamento. Deverão ser ainda fornecidos os materiais necessários para instalação/funcionamento, incluindo, se necessário, licenças, parte elétrica, rede lógica, aterramento e fontes de energia, com manutenção preventiva e corretiva mensal, os equipamentos serão instalados nas dependências das Secretarias Municipais, conforme quantidades, especificações e condições gerais do fornecimento contidas no Edital e seus anexos.

2. DA JUSTIFICATIVA

Considerando a necessidade de proteção perimetral, de intrusão e controle de acesso nos prédios de propriedade da Prefeitura Municipal de Porto Murtinho MS, de forma a prevenir casos fortuitos, sinistros e delitos em geral, resguardando todo ambiente, controlando assim o acesso e auxiliando os vigilantes no seu trabalho na guarda e defesa do patrimônio.

O sistema de monitoramento de circuito interno e externo de câmeras e alarme, instaladas em diversos pontos estratégicos nos prédios da Prefeitura Municipal de Porto Murtinho MS, traz a necessidade para a instituição, proporcionar mais segurança e confiança para os colaboradores, usuários, parceiros e até mesmo para o patrimônio existente dentro da instituição.

O sistema será capaz de registrar durante 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana e de forma ininterrupta todos o dia a dia de trabalho e acontecimentos nas dependências interna, externa e ao entorno dos prédios da Prefeitura Municipal de Porto Murtinho, como também, vem subsidiando todas as ações de segurança corporativa que se fazem necessárias.

Com o objetivo de obter um serviço de monitoramento eficiente levando em consideração características como desempenho, interoperabilidade, flexibilidade, escalabilidade e custo-benefício, entre outros motivos, é de suma importância a contratação de empresa especializada em realizar serviços de manutenção preventiva e corretiva, possibilitando o bom funcionamento de todo o sistema e equidade na aplicação dos recursos de monitoramento nos espaços dos prédios da Prefeitura Municipal de Porto Murtinho, focado na vigilância pessoal e patrimonial.

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

- **Visita Técnica:** Compreende prevenir e corrigir possíveis defeitos ou falhas apresentadas pelo **sistema**, caso tenha necessidade de realizar a substituição de peças ou componentes que esteja em desacordo com a perfeita funcionalidade do sistema.
- **Manutenção Preventiva:** É a manutenção efetuada em intervalos predeterminados, ou de acordo com critérios prescritos, destinada a **reduzir a probabilidade de falha** ou a degradação do funcionamento dos equipamentos e sistema.
- **Manutenção Corretiva:** É a manutenção efetuada após a ocorrência de uma falha (ou pane), destinada a recolocar um item em perfeitas condições de execução e funcionalidade.

3.1– DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

- A visita técnica deverá ocorrer **semanalmente**, em conjunto a manutenção preventiva e corretiva;
- Interrupções ou falhas no sistema, deverão ser corrigidas de forma imediata, no **prazo de 30 minutos**, a fim de manter o bom funcionamento do sistema;

- A central de monitoramento 24 horas deverá identificar toda falha no sistema de alarme/vídeo, queda de energia, bateria baixa, corte de sirene, quebra ou pane nas câmeras, dentre outras não previstas;
- **Realizar mensalmente**, testes de disparo nas barreiras e sensores, discadora, sirene, interrupção de energia elétrica e linha telefônica, para se verificar o perfeito funcionamento do sistema de monitoramento;

4. DAS GRAVAÇÕES DE IMAGENS

4.1 Consiste na gravação das imagens, por detecção de movimentos ocorridos durante as 24 horas do dia. O tempo mínimo de arquivamento será de 30 (trinta) dias, sendo para todas as câmeras instaladas.

5. DAS CONDIÇÕES DE INSTALAÇÃO E IMPLANTAÇÃO

- 5.1. A contratada será responsável em deixar as câmeras instaladas, configuradas e funcionando corretamente de acordo com orientação do Departamento de Tecnologia da Informação da Prefeitura de Porto Murtinho MS.
- 5.2. A contratada ficará responsável pela aquisição/inclusão de licenças (se necessárias) dos objetos deste edital.
- 5.3. Os serviços de instalação deverão ser executados por técnicos especializados e habilitados a manter os equipamentos adequadamente ajustados e em perfeito estado de funcionamento, pela Contratada, não podendo ser este objeto terceirizado.
- 5.4. Os serviços serão executados no horário e nos dias normais de expediente da Contratante. A eventual execução fora do horário normal de expediente da Contratada, mesmo que solicitado pela Contratante, não implicará adicional de preço baseado nos acréscimos relativos aos prêmios de horas extras.
- 5.5. Os técnicos da Contratada deverão se apresentar para a realização dos serviços portando documento de identificação.
- 5.6. A Contratada deverá reparar, ou quando isto for impossível, indenizar por danos materiais e/ou pessoais decorrentes de erro na execução dos serviços, objeto do presente termo de referência, que sobrevenha em prejuízo da Contratante ou de terceiros, sem quaisquer ônus para a Contratante.
- 5.7. A Contratada deverá responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato.
- 5.8. A Contratada deverá responsabilizar-se por quaisquer danos que seus empregados causarem à Administração.
- 5.9. A Contratada deverá responsabilizar-se por qualquer acidente que venha ocorrer com seus empregados.
- 5.10. A Contratada deverá manter devidamente limpos os locais onde se realizarem os serviços.
- 5.11. A Contratada deverá refazer todo e qualquer serviço não aprovado pela Contratante, sem qualquer ônus adicional para a Contratante.
- 5.12. A Contratada deverá substituir qualquer empregado responsável pela execução dos serviços que, comprovadamente e por recomendação da fiscalização, causar embaraço à boa execução do Contrato.
- 5.13. A Contratada deverá responsabilizar-se por todo o ferramental, dispositivos e aparelhos adequados à perfeita execução do Contrato.
- 5.14. Todos os componentes destinados à instalação dos equipamentos deverão ser novos e de 1ª linha, com garantia mínima de 01 (um) ano, contados a partir da conclusão da instalação e formalização do recebimento do serviço pela contratante.
- 5.15. A contratada deverá fornecer todo material necessário para deixar todos os equipamentos instalados e em perfeito funcionamento, tais como: material elétrico, cabo de rede (CAT5E – norma ANSI/TIA-568-C.2 - Vermelho), material de aterramento, eletrodutos para passagem de fios, parafusos, porcas, suportes e buchas para fixação de equipamentos e demais materiais necessários para a instalação dos respectivos equipamentos.
- 5.16. Após a conclusão dos serviços, o documento de aceitação do serviço deverá ser assinado por responsável do Departamento de Tecnologia da Informação da Prefeitura de Porto Murtinho, certificando o cumprimento da instalação e o bom funcionamento.

6 DOS LOCAIS DE EXECUÇÃO

Os serviços, objeto deste termo, serão realizados nos seguintes locais:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	ESCOLA MUNICIPAL THOMAZ LARANJEIRAS
	ESCOLA MUNICIPAL CAACUPE
	ESCOLA MUNICIPAL CLAUDIO DE OLIVEIRA
	CRECHE EMEI PRIMEIROS PASSOS
	CRECHE RAFAEL CORTADA
	CRECHE LAURA VICUNA
	ESCOLA BONIFACIO GOMES POLO
	ESCOLA IZA MARIA
	SEMED
	CENTRO DE MULTIPLAS ATIVIDADES
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	ASSISTENCIA SOCIAL
	CRAS
	CREAS
SECRETARIA DE SAUDE	HOSPITAL
	POSTO CENTRO
	POSTO COHAB
	POSTO SALIM CAFURE
	POSTO CAACUPE
	SECRETARIA DE SAUDE
SECRETARIA INFRA ESTRUTURA	INFRA ESTRUTURA
SECRETARIA DE TURISMO	TURISMO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
	GABINETE
	TRIBUTOS

7. DOS EQUIPAMENTOS QUE SERÃO ADQUIRIDOS

Segue abaixo a lista de equipamentos que serão adquiridos e deverão ser entregues devidamente instalados/implantados, conforme descrito nesse termo de referência.

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO
1	153	CAMERA MULTI HD FULL COLOR COM SUPORTE DE FIXAÇÃO PARA PAREDE	<p>Principais Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alta Definição de Imagens FULL HD 1080p - Full Color, para imagens coloridas no escuro total - Menu OSD - Protocolo Multi HD – HDCVI, AHD-M, HDTVI, analógico (CVBS) - Mais proteção, mais durabilidade <p>Especificações Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensor: 1/2,8" 2 megapixels CMOS - Pixels efetivos: 1921 (H) x 1080 (V) - Linhas horizontais: 1920H - Resolução Real: Full HD 1080p - Lente: 2.8 mm - Ângulo de visão horizontal: 109° - Ângulo de visão vertical: 60° - Alcance LED: 20m - Led inteligente: Sim

			<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de LEDs: 2 - Formato do vídeo: NTSC - Protocolos de vídeo: HDCVI / AHD-M / HDTVI (v2.0) / Analógico (CVBS) - Mudança de Protocolo: Menu OSD / VHD Control* Características de Vídeo: - Relação sinal-ruído: ≥65 dB - Sensibilidade: 0.005 lux / F1.6 (Color), 0 lux (Illuminator on) - Velocidade do obturador: 1/30 a 1/100000s - Sincronismo: Interno - Íris: Eletrônica - Day & Night: Automático (Ajustável), Colorido Características Complementares: - Controle Automático de Ganho (AGC): ON - Compensação de Luz de Fundo (BLC): ON / OFF - High Light Compensation (HLC): Sim (Digital) - Wide Dynamic Range (WDR): Sim (DWDR) - Balanço de branco: Automático / Ajustável - Modo de imagem: Padrão / Suave / Vivo - Ajuste de imagem: Brilho/Contraste/Nitidez/Saturação/Croma/Gamma - Função Luz Branca: Sim - Idiomas do menu OSD: Português / Inglês / Espanhol - Redução Digital de Ruído (DNR): 2D e 3D – Ajustável Conexões: - Saída de vídeo: 75 Ω BNC fêmea - Alimentação: Conector P4 fêmea Características Elétricas: - Consumo máximo de corrente: 275 mA - Consumo máximo de potência: 3,3 W - Tensão: 12 Vdc - Range de tensão: 10% (10.8V ~ 13,2Vdc) - Proteção antissurto: 15 KV (Vídeo e alimentação) Características Mecânicas: - Dimensões (L x A x P): 163,4 x 69,7 x 70 mm - Peso: 170g - Cor case: Branca - Tipo case / material: Bullet / Plástico - Grau de proteção: IP67 - Local de instalação: Interno/Externo Características Ambientais: - Temperatura de armazenamento: (-)40 °C a 60 °C - Temperatura de operação: (-)40 °C a 60 °C - Umidade relativa de operação: 20% a 90% RH Certificados: - FCC Parte 15, Classe B - CE: EN 55032: 2012+AC:2013, EN 61000-6-3: 2007/A1:2011, EN 50130-4 : 2011, EN 61000-3-2 : 2014, EN 61000-3-3 : 2013, EN 55024 : 2010.
2	21	HD INTERNO DVR VIGILÂNCIA 3,5 2TB PURPLE	Especificações: <ul style="list-style-type: none"> - Capacidade formatada: 2TB - Formato: 3,5 polegadas - Formato Avançado (AF): Sim - Tecnologia de gravação: CMR - Cumpre as normas RoHS: Sim Recursos do produto: <ul style="list-style-type: none"> - Câmeras suportadas: 64 HD - Compartimentos para unidade suportados: 8

			<ul style="list-style-type: none"> - Nome do Recurso de Firmware: AllFrame - Componentes resistentes a manchas: Não <p>Desempenho:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taxa de transferência da interface (máx): - Buffer para host: 6 Gb/s - Host para/desde drive (mantido): 175 MB/s - Cache (MB): 256 <p>Confiabilidade/Integridade dos dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciclos de carga e descarga: 300.000 - Carga de trabalho nominal anualizada: 180 TB/ano - Erros de leitura irrecuperáveis por bits lidos: <1 em 10¹⁴ - MTBF: 1.000.000 <p>Gerenciamento de energia:</p> <p>Requisitos médios de energia (W):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leitura/Gravação: 3,8 - Ocioso: 3,2 - Standby e dormindo: 0,3 <p>Especificações ambientais:</p> <p>Temperatura (°C na base da unidade):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operacional: 0 a 65 - Fora de operação: -40 a 70 <p>Choque (Gs):</p> <p>Funcionamento (2 ms, leitura/gravação):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operacional (2 ms, leitura): 0 a 65 - Fora de operação (2 ms): -40 a 70 <p>Acústica (dBA):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ocioso: 21 - Seek (média): 26 <p>Dimensões físicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Altura (pol./mm, máx): 1,028/26,1 - Comprimento (pol./mm, máx): 5,787/147 - Largura (pol./mm, ± 0,01 pol.): 4/101,6 - Peso (lb/kg, ± 10%): 0,99/0,45 <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projetado especificamente para sistemas de vigilância. - Três vezes a carga de trabalho nominal de nossos discos rígidos para desktop. - Ajustada para aplicações de gravação intensiva, baixa taxa de bits e alto número de streams, típicas de aplicações de vigilância. - Operações de gravação priorizadas para desempenho máximo de vigilância. - Compatível com streaming TLER & ATA.
3	1	HD INTERNO DVR VIGILÂNCIA 3,5 2TB PURPLE	<p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interface: SATA de 6 Gb/s - Capacidade formatada: 8 TB - Formato: 3,5 polegadas - Formato Avançado (AF): Sim - Tecnologia de gravação: CMR - Compatível com RoHS**: Sim <p>Recursos do produto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número máximo de compartimentos para unidades suportado: 16 - Suporte a câmera: Até 64 - Streams de AI: 16 - Nome do Recurso de Firmware: AllFrame 4K - Componentes resistentes a manchas: Sim <p>Taxa de transferência da interface (máx):</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Buffer para host: 6 Gb/s - Host para/de unidade: 194 MB/s - Cache (MB): 128 MB - RPM: 5640 <p>Confiabilidade/Integridade dos dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciclos de carga/descarga***: 300 - Carga de trabalho nominal anualizada††† (TB/Ano): 180 TB/ano - Erros de leitura irrecuperáveis por bits lidos: <1 em 1014 - MTBF: 1.000.000 <p>Consumo médio (W):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leitura/Gravação: 6,2 W - Ocioso: 5,5 W - Em espera/Suspensão: 0,4 W <p>Especificações ambientais:</p> <p>Temperatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Em operação: 0°C a 65°C - Fora de operação: -40°C a 70°C <p>Choque:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funcionamento (2 ms, leitura/gravação): 30 G - Operacional (2 ms, leitura): 65 G - Fora de operação (2 ms): 250 G <p>Acústica (dBA):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ocioso dBA: 25 - Seek (média) dBA: 30
4	19	DVR MULTI HD 8 CANAIS 1080P	<p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processador Principal: Integrado de Alta Performance - Sistema Operacional: Linux Embarcado - Voltagem: Bivolt <p>INFORMAÇÕES DO PRODUTO</p> <p>Display:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saída de Vídeo (Monitores): 1 HDMI, 1 VGA e 1 Saída Analógica BNC - Resolução de Saída (Em Pixels): 1920 x 1080, 1280 x 1024, 1280 x 720 (HDMI / VGA), 800 x 600 (BNC) - Divisão do Mosaíco da Tela: 1/4/8/9/16 - Máscara de Privacidade: 4 zonas configuráveis por canal - Informações em Tela: Nome do canal, Hora, Perda de vídeo, Bloqueio de câmera, Detecção de movimento, Gravação
5	1	DVR MULTI HD 16 CANAIS 1080P	<p>Gravador digital de vídeo Compatível com 5 tecnologias: HDCVI + AHD + HDTVI + Analógica + IP Compressão de vídeo H.265 e H.265+ Detecção inteligente de pessoas e veículos Saídas de vídeo VGA, HDMI e BNC Visualização em 1080p Compatibilidade com protocolo Onvif Modo NVR ? Transforma todos os canais BNC em IP Função BNC + IP ? Adiciona câmeras IP ao DVR Suporta 1 HD SATA de alta capacidade Edição de áudio e vídeo Compatível com redes Wi-Fi através de adaptador USB</p> <p>Especificações DVR</p> <p>Processador Principal Integrado de alta performance Sistema operacional Linux® embarcado</p> <p>Vídeo Entradas 16 canais BNC + 2 canais IP ou 18 canais IP no modo NVR¹ Intelbras Multi HD® Compatibilidade²</p> <p>Analógica NTSC / PAL HDCVI 1080p / 720p HDTVI 1080p / 720p AHD 1080p / 720p IP 6 MP / 5 MP / 4 MP / 3MP / 1080p / 720p Áudio Áudio no protocolo HDCVI Todos os canais BNC configurados no protocolo HDCVI são compatíveis com câmeras que possuem microfones embutidos ou entradas de áudio. Consulte o manual para</p>

			<p>mais informações. Entrada de áudio 1 canal com conector do tipo RCA (15K ?) Saída de áudio 1 canal com conector do tipo RCA (15K ?) Áudio bidirecional Disponível no canal 1 Display Saídas de vídeo 1 HDMI, 1 VGA e 1 saída analógica BNC Resoluções de saída (em pixels) 1920×1080, 1280×1024, 1280×720 (HDMI / VGA), 800×600 (BNC) Divisão do mosaico da tela Modo analógico 1/4/8/9/16 Modo BNC + IP 1/4/8/9/16 Máscara de privacidade 4 zonas configuráveis por canal Gravação Compressão de vídeo/áudio H.265+, H.265, H.264+, H.264H, H.264, H.264B / G.711u, G.711a, PCM, AAC Bit rate 3 4 Mbps por canal (HDCVI, HDTVI, AHD, IP) / 3 Mbps para canal analógico (CVBS) Modo de gravação Manual, contínua com condição de sobrescrever, agendada, detecção de movimento, mascaramento de câmera, perda de vídeo e alarme Intervalos de gravação 1~60min. (padrão: 30 min.), Pré-gravação: 1~30seg., Pós-alarme: 10~300seg Resoluções de gravação Stream principal HDCVI 1 canal em 1080p Lite/720p (30 FPS) e 15 canais em 1080p Lite/720p (15 FPS) AHD, HDTVI 1 canal em 1080p Lite/720p (30 FPS) e 15 canais em 1080p Lite/720p (15 FPS) IP 6 MP / 5 MP / 4 MP / 3 MP (7 FPS) / 1080p / 720p (30 FPS) Analógico 960H / D1 / CIF (30 FPS) Resoluções de gravação Stream extra HDCVI, AHD, HDTVI D1 / CIF (7 FPS) IP D1 / CIF (30 FPS) Analógico D1 / CIF (7 FPS) Detecção de vídeo Eventos Gravação, PTZ, Tour, E-mail, Notificações push, Foto, Buzzer, Pop-up em tela e alarme sonoro Detecção de vídeo Detecção de movimento, Perda de vídeo e Mascaramento Inteligência de vídeo Detecção inteligente de pessoas e veículos (em até 8 canais)</p> <p>Especificações Técnicas do HD Interno WD Purple Tipo Disco rígido especial para segurança eletrônica Consumo Baixo consumo de energia e nível de ruído Garantia 3 anos Compatibilidade Compatível com as principais marcas de CFTV Fator de forma 3,5 polegadas Formatação avançada Sim Em conformidade com RoHS2 Sim Desempenho Taxa de transferência de dados (máx.) Cache (Mb) 64 Leitura/Escrita 5.3 Ocioso 3.3 Temperatura Em funcionamento 0 a 70°C Temperatura Em repouso - 40°C a 70°C</p>
6	21	MINI RACK DE PAREDE 5U – 19 X 570MM	<p>ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>Dimensional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tamanho: 5U - Padrão: 19 Polegadas - Dimensão Externas (L × A × P): 550 x 288,5 x 570mm - Distância entre perfis de fixação (mínimo e máximo): 292 mm e 380 mm - Dimensões Perfil de Fixação: Conforme norma IEC297 e DIN 41494 <p>Estrutural:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porta: Acrílico e Fecho com Chave - Abertura: Direita ou Esquerda - Material: Aço SAE 1008 - Espessura: Estrutural 0,9 mm – Fechamentos 0,75 mm - Parafusos: Philips Cabeça Panela M4x8mm <p>Acabamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pintura Eletrostática: Epóxi Pó Microtexturizado - Cor: Preto 73.250

			- Brilho: Fosco Gerais: - Aplicação: Ambientes Indoor - Aberturar para cabos: Destacável - Tamanho da abertura para cabos: 160x50mm
7	26	CABO DE REDE CAT5E CFTV 4 PARES 305 METROS	Especificações: - Categoria: CAT.5E - Construção: U/UTP – 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial - Cor padrão: Cinza - Capa externa: PVC retardante à chama - Classe de flamabilidade: CMX: IEC 60332-1 conforme ABNT NBR 14705 - Embalagem: Caixa FASTBOX em lance padrão de 305 metros - Marcação sequencial métrica decrescente (305 – 0 m), que facilita a visualização da quantidade restante na caixa e no cálculo dos lances para instalação - Diâmetro nominal: 4,8 mm - Massa líquida: 26 kg/km - NVP (Velocidade Nominal de Propagação): 68% - Produto que atende as políticas de respeito ao meio ambiente
8	23	NOBREAK 720VA – 120V	Especificações: Capacidade: - 720 VA Entrada: - Tensão nominal Vac: 120 Vac - Variação máxima Vac: 90 a 145 Vac - Frequência: 60 Hz ± 5% - Cabo de força: Plugue tripolar de acordo com a norma NBR 14136 Saída: - Potência nominal: 720 VA - Fator de potência: 0,5 - Tensão nominal Vac em modo bateria: 120 Vac ± 10% - Tempo de transferência: < 10 ms - Frequência no modo bateria: 60 Hz ± 1% - Forma de onda no modo bateria: Senoidal por aproximação (retangular PWM - controle de largura de pulso) - Tomadas de saída: 4 tomadas (tripolar), de acordo com norma NBR 14136 Proteção: - Proteção contra sobretensão/subtensão na entrada AC: Passa a operar em modo bateria - Proteção contra descarga/sobrecarga de bateria: Descarga até 10,5 Volts - Fusível de rede: 10 A - Proteção contra sobrecarga na saída: Incorporado Bateria: - Quantidade/capacidade: 1 bateria 12 Vdc / 7 Ah Sinalização luminosa: - Led vermelho Piscando indica sobrecarga na saída. Aceso indica que nobreak foi desligado em função de curto-circuito ou sobrecarga na saída - Led amarelo Piscando indica modo bateria/carga de

			bateria - Led verde Aceso indica modo de rede Sinalização Sonora: - Indicação de nobreak em modo bateria Sinal sonoro emitido a cada 10 segundos - Indicação de bateria com carga baixa Sinal sonoro emitido a cada 1 segundo - Indicação de sobrecarga na saída Sinal sonoro emitido a cada 0,5 segundo - Indicação de situação de falta (curto- circuito) Sinal sonoro emitido continuamente Informações Adicionais: - Protege equipamentos de informática, áudio e vídeo das oscilações da rede elétrica. - Bateria interna do tipo chumbo-ácido, selada, 12 Vdc / 7 Ah, que permite o funcionamento dos equipamentos ligados ao no-break em caso de ausência de energia da rede elétrica. - Função DC start: possibilita ligar o no-break (botão Liga/Desliga) sem a presença da energia da rede elétrica¹. - Carregamento automático da bateria mesmo que o no-break esteja desligado². 6 níveis de proteção: - Contra sobrecarga nas tomadas de saída - Contra curto-circuito nas tomadas de saída - Contra sobrecarga na entrada de rede - Contra sobreaquecimento no inversor - Contra sub e sobretensão da rede elétrica - Contra descarga total e sobrecarga da bateria
9	1	NOBREAK 720VA -220V	ESPECIFICAÇÕES: - Protege equipamentos de informática, áudio e vídeo das oscilações da rede elétrica - Entrada bivolt automática 120 V - 220 V / Saída 120 V. Proteção: - Contra sobrecarga e curto-circuito nas tomadas de saída - Sobrecarga na entrada de rede - Sobre aquecimento no inversor, sub e sobretensão da rede elétrica - Descarga total/sobrecarga da bateria. Reinício automático: - No retorno da rede elétrica, mesmo com a bateria descarregada - Carregamento automático das baterias mesmo com o nobreak desligado. Função DC Start: - Possibilita ligar o nobreak na ausência de rede elétrica Função Silenciar: - Permite desativar alarmes sonoros no modo Bateria Sistema de sincronismo PLL: - Que mantém o inversor sincronizado à rede elétrica automaticamente Carregamento inteligente: - Em 3 estágios para prolongar a vida útil das baterias - Tensão de Entrada: Bivolt - Tensão de Saída: 110V - Modelo do produto: XNB 720 Bivolt - Tipo de baterias ou pilhas: Bateria - Cor: Preto - Quantidade pacote: 01

			<ul style="list-style-type: none"> - Comprimento do produto: 32 cm - Largura do produto: 9,5 cm - Altura do produto: 16 cm - Peso do produto: 5.501 kilos
10	3	POWER BALUN 16 CANAIS FULL HD	Especificações: Conexões <ul style="list-style-type: none"> - Entrada do sinal de vídeo: 16 RJ45 - Saída de vídeo: 16 BNC - Função 4x1: 4 RJ45 - Alimentação para câmera: 1 P4 Macho - Alimentação de entrada: NBR 14136 Vídeo <ul style="list-style-type: none"> - Protocolos de vídeo: HDCVI/ AHD-M/ HDTVII/ Analógico (CVBS) - Formato do vídeo: NTSC - Alcance com tecnologia analógica: 400 metros - Alcance do cabeamento com tecnologia HDCVI: 300 metros (720p), 200 metros (1080p) - Alcance com tecnologia HDTVII: 250 m (720p) e 150 m (1080p) - Alcance com tecnologia AHD: : 250 m (720p) e 150 m (1080p) - Filtro contra ruídos e interferência: Sim - Vídeo Impedância: UTP: 100 Ohm RJ45 / Cabo coaxial: 75 Ohm BNC Características Complementares <ul style="list-style-type: none"> - Compatível com dados (menu OSD e PTZ): Sim - Compatível com áudio: Sim - Sinalização LED na saída de alimentação: Verde: Alimentação ok / Vermelho: curto-circuito ou sobrecarga no canal - Compatível com rack 19: Sim Características elétricas <ul style="list-style-type: none"> - Alimentação de entrada: 100-240 Vac &ndash 50/60 Hz (Full Range) - Capacidade de corrente máxima da fonte de alimentação: 7,5 A² - Consumo máximo de potência: 105 W - Corrente máxima fornecida em cada canal: 1,1A³ - Fonte de Alimentação: 13,8 Vdc - Proteção antissurto: 1KV vídeo / 1,5KV alimentação
11	18	POWER BALUN 8 CANAIS FULL HD	Especificações Técnicas: Conexões Entrada do sinal de vídeo: 8 RJ45 Saída de vídeo: 8 BNC Função 4x1: 2 RJ45 Alimentação para câmera: 1 P4 Macho Alimentação de entrada: NBR 14136 Vídeo Protocolos de vídeo: HDCVI/ AHD-M/ HDTVII/ Analógico (CVBS) Formato do vídeo: NTSC Alcance com tecnologia analógica: 400 metros Alcance do cabeamento com tecnologia HDCVI: 300 metros (720p), 200 metros (1080p) Alcance com tecnologia HDTVII: 250 m (720p) e 150 m (1080p) Alcance com tecnologia AHD: : 250 m (720p) e 150 m (1080p)

			Filtro contra ruídos e interferência: Sim Vídeo Impedância: UTP: 100 Ohm RJ45 / Cabo coaxial: 75 Ohm BNC Características Complementares Compatível com dados (menu OSD e PTZ): Sim Compatível com áudio: Sim Sinalização LED na saída de alimentação: Verde: Alimentação ok / Vermelho: curto-circuito ou sobrecarga no canal Compatível com rack 19: Sim Conteúdo da embalagem Cabo BNC macho 0,60 m: 8 VB 1001 MC (macho): 8 Cantoneiras para fixação em rack 19: 2 Cabo alimentação (cabo força): 1 Características elétricas Alimentação de entrada: 100-240 Vac &ndash 50/60 Hz (Full Range) Capacidade de corrente máxima da fonte de alimentação: 5 A ² Consumo máximo de potência: 80 W Corrente máxima fornecida em cada canal: 1,1A ³ Fonte de Alimentação: 13,8 Vdc Proteção antissurto: 1KV vídeo / 1,5KV alimentação
12	161	CAIXA ORGANIZADORA VBOX	Especificações: Material em plástico anti UV Instalação interna e externa » IP66 Montagem em parede ou teto Características mecânicas Dimensões (L x A x P) (A x ø): 125 x 123 x 60 mm Peso: 0,129kg Peso máximo suportado: - Cor: Branco Material: Plástico Grau de proteção: IP66 Local de instalação: Interno e externo Características ambientais Temperatura de armazenamento: -20 °C a 60 °C Umidade relativa de armazenamento: 0% a 90% UR
13	24	CENTRAL DE ALARME MONITORADA COM 18 ZONAS (8+8+2 COM FIO +24 SEM FIO)	Especificações: - Possibilidade de conexão através do software para Reportagem de eventos para 2 destinos IP (empresas de monitoramento)Módulo quadriband (850, 900, 1800 e 1900 MHz)Suporte a 2 chips (SIM cards) de celularGPRS Classe 10 - Supervisão do link Ethernet com intervalos de tempo configuráveis - Operação com IP fixo ou dinâmico - Capacidade para conexões com destinos DNS - Utilização do protocolo TCP/IP como meio de transporte para eventos - Software para download e upload (plataforma Windows®), compatível com a maioria dos modems convencionais - Download e visualização dos últimos 256 eventos com registro de data e hora - Compatibilidade com a grande maioria de modems ADSL, hubs e roteadores disponíveis no mercadoFonte chaveada Full Range de 90-265 VAC - Capacidade para conexão de até 4 teclados e 4 receptoresAté 2 partições - Identificação de usuário por controle remoto*Sistema de

			<p>verificação de sabotagem da fiação dos sensores e dos dispositivos do barramento (teclados e receptores)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detecção de sobrecarga na saída auxiliar - Detecção de curto e corte da sirene - Detecção de corte da linha telefônica - Discadora para 8 números telefônicos (2 para monitoramento, 1 para download e 5 para telefones pessoais) - 3 protocolos de comunicação para trafegar via linha telefônica: Contact ID, Contact ID Programável e Ademco Express2 - 2 contas de monitoramento - Reportagem normal, dupla e split - 2 saídas PGM programáveis - Autoativação programável por inatividade ou agendada por horário - Recepção de até 128 dispositivos sem fio (sensores/controles remotos) - **Cancelamento automático de zona - Configuração de Zona 24 h com aviso sonoro - Função Anunciador de presença por zona - 64 senhas - Fusíveis de proteção rearmáveis - Carregador de bateria inteligente com proteção contra curto e inversão de polaridade da bateria - Indicação de bateria fraca de sensores sem fio (sensores Intelbras série 2000) - **Gabinete plástico para proteção da central com alojamento para bateria - Corrente de Saída Auxiliar: 1,2 A @ 12 Vdc - Corrente de Saída de Sirene: 1 A com bateria, 400 m - A sem bateria - Dimensões do Produto (HxCxL): 290 x 275 x 90 mm - Peso bruto: 1,38 kg - Peso líquido (kg): 1,13 kg - Saída PGM (programada): 50 mA @ 12 Vdc - Temperatura de operação: -10°C a +50°C - Tensão Carregador de Bateria: 12 Vdc - Tensão de alimentação: 90 a 265 Vac (automática)
14	24	BATERIA SELADA VRLA 12V 7AH	<p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carga em tensão Constante (25°) - Flutuação: 13.6 - 13.8 V - Cíclico: 14.4 - 15.0 V - Corrente Inicial: 2.1A (máxima) - Bateria Chumbo-Ácida - Selada Regulada por Válvula
15	154	SENSOR MAGNETICO DE ABERTURA SEM FIO DE PORTA E JANELA	<p>Aplicação: Portas e janelas não metálicas</p> <p>Alimentação: 3 VDC, bateria de lítio inclusa</p> <p>Consumo stand bay: 900 nA</p> <p>Alcance de transmissão: 100 metros sem barreira</p> <p>Modulação: OOK</p> <p>Frequência de transmissão: 433,92 Mhz</p> <p>Temperatura de operação: -10 a +60 °C</p> <p>GAP de abertura: 20mm (+/- 10%)</p> <p>GAP de fechamento: 15mm (+/- 10%)</p> <p>Dimensão do sensor (L x A x P): 36,70 x 10,71 x 46,07 mm</p> <p>Dimensão do IMÃ (L x A x P): 11,38 x 8,90 x 31,61 mm</p>
16	43	SENSOR INFRAVERMELHO PASSIVO COM FIO PET	<p>Desenvolvido para proteção de áreas internas ou semi-abertas o sensor é ideal para uso em ambientes onde se quer um sensor robusto a variações de temperatura, tais como varandas e garagens, e também pode ser usado para proteção precisa em ambientes internos graças a sua dupla tecnologia de detecção. Possui tecnologia de detecção por raios infravermelhos passivos e micro-ondas, adotando uma tecnologia avançada de análise do sinal,</p>

			podendo evitar falsos disparos em ambientes perigosos. Características:»Sensor com fio»Tripla tecnologia de detecção (pirossensor, micro-ondas e PET IMUNNITY)»Sensor micro controlado»Tecnologia anti-camuflagem»Software de análise de simetria de pulso»Ajuste de sensibilidade micro-ondas»Ajuste de pulso e sensibilidade do PIR»Compensação automática de temperatura em tempo real»Imunidade à luz branca de até 20.000 lux»Alta imunidade a RFI/EMI»Algoritmo altamente eficaz contra disparo falso»Imunidade a animais domésticos até 20kg»Chave anti-violação para tampa frontal inferior»Conector de engate rápido»Facilidade de instalação»Ângulo de detecção: 90° »Alcance de detecção: 12 m
17	36	SIRENE PARA ALARME – 9 A 15 VDC – MAGNÉTICA – 115DB	Especificações Técnicas. Aplicação: Sirene com fio para sistema de segurança - Tipo de sirene: Magnética - Potência sonora aproximada: 115 dB @ 1 m - Tensão de funcionamento: 9 ~ 15 VDC - Corrente de funcionamento: 1 A - Material: ABS - Condições de operação: -10 a 50 °C @ 90% de umidade - Compatibilidade: Centrais de alarme, eletrificadores de cerca elétrica e itens com alimentação DC na faixa especificada. - Fixação: Através de parafusos/buchas ¹ - Dimensão da embalagem: (L x A x P) 88x88x105 mm - Peso: 358grOBS: deve ser verificado se o dispositivo/fonte utilizado para alimentar/acionar a sirene tem capacidade de fornecer a corrente adequada para operação da mesma.
18	31	CABO 4 VIAS 2 PARES – ROLO 100M	especificações técnicas ambiente: interno cor: branco garantia com o Fabricante: 01 ano pares: 02 sólidos condutor: cobre capa externa: pvc 70oc anti chama classificação cmx comprimento: 100m
19	24	RECEPTOR CENTRAL DE ALARME	Especificações: - Alcance de até 100 metros em campo aberto. - Recepção de até 128 dispositivos (sensores e controle remoto) na série AMT e até 48 dispositivos na série ANM - Reconhecimento de até 62 usuários pelo controle remoto (na série AMT) - Frequência de operação de 433,92 MHz com tecnologia Smart Code (código fixo &ndash 24 bits) - Conexão de longo alcance através de barramento AB (RS485) e através de barramento T1,T2 (RS232). - Quantidade de dispositivos sem fio: 128 - Modulação: OOK e FSK - Barramento: T1T2 e AB - Alimentação: 12 Vdc
20	2	COMPUTADOR DESKTOP 16GB DE MEMORIA – HD SSD 240GB – PLACA DE VIDEO 4GB – MONITOR 23”	Especificações Técnicas: - Placa Mãe: Padrão Ark - Processador: Intel Core I5 - Modelo do Processador: Intel Core I5 - Chipset: Intel - Memória de Vídeo: Intel Hd Graphics - Memória Ram: 16gb - Hd: Não - Ssd: 240gb

			<ul style="list-style-type: none"> - Sistema Operacional: Windows - Rede: 10/100/1000 - Som: Áudio Hd 5.1 Canais - Cor: Preto - Voltagem: Bivolt - Monitor: Monitor Led 21" Hdmi - Dvd: Não - Mouse: Sim - Teclado: Sim - Softwares Inclusos: Softwares para Escritório, Segurança, Entretenimento, Comunicação E. Redes Sociais Placa Mãe - Chipset: Intel h Series - Conexões: Hdmi, 3x Áudio, Lan, Ps2 e 4x Usb - Áudio: Hd de Alta Definição 5.1 Canais Processador - Marca: Intel - Modelo: Core I5 - Núcleos: 4 - Threads: 4 - Cache: 4mb Memória - Capacidade: 16gb Armazenamento - Tipo: Ssd - Capacidade: 240gb Gabinete - Tipo: Atx - Cor: Preto - Conexões: 2x Usb e Áudio/microfone - Fonte: Bivolt - Paineis Frontal Totalmente de Malha, para Melhor Resfriamento para Melhorar a Execução Estável do Pc. Monitor Led 23" - Brilho: 500cd/m² - Tempo de Resposta: 5 Ms - Resolução Máxima / Recomendada: 1400 x 900 Hz (hd) - Suporte de Cores: Maior Que 16 Milhões - Conexão: Vga e Hdmi - Tipo de Monitor: Led Widescreen - Contraste: 8000:1 - Precisa de Baterias ou Pilhas: Sim - Baterias ou Pilhas Inclusas: Sim - Composição da Bateria: Lítio Metálico - Tipo de Bateria: Lítio Metálico - Número de Baterias : 1 - Número de Pilhas de Lítio Metal: 1 - Embalagem da Bateria de Lítio: Pilhas ou Baterias Contidas no Equipamento
21	2	TV 50 POLEGADAS LED FULL HD	Especificações: Fixação e Peso <ul style="list-style-type: none"> - Preparado para fixação em parede/painel: 100 x 200 mm - Peso líquido: 11,12 kg - Peso líquido sem base: 10,83 kg - Peso Bruto com embalagem: 14, 3 kg - Aprimoramento de Imagem: Dolby Vision, HDR10+ - Conexões sem fio: Wi-Fi Dual Band / Airplay 2 - Aplicativos Disponíveis: Netflix, Youtube, Prime Video,

			Disney Plus, HBO Max, Star Plus, Spotify, Apple TV e milhares de outros disponíveis na Roku Store - Tipo de painel: DLED - VA - Acabamento: Bezel Preto e Base Prata - Tamanho da imagem visível (diagonal): 127 cm - Frequência do painel: 60 Hz - Ângulo de Visão: 178° - Receptor Digital Integrado (DTV): Sim - Contraste (Dinâmico): 1:200.000 - Brilho: 230 nits - HDR: HDR10/HDR10+/HLG/Dolby Vision - Resolução máxima: 3840 x 2160 (2160p) - Tempo de resposta: Dimensões Dimensões c/ base: - Largura: 1112,2 mm - Altura: 707 mm - Profundidade: 268 mm Dimensões s/ base (L x A x P) - Largura: 1112,2 mm - Altura: 656 mm - Profundidade: 87,1 mm Dimensões com Embalagem: - Largura: 1240 mm - Altura: 785 mm - Profundidade: 150 mm
22	2	CABO HDMI 10 METROS	Especificações: - O cabo deve estar em total conformidade com o padrão HDMI 2.0 - Oferecer todos os recursos do padrão 1.4 - Atingir 18Gbps de largura de banda - Permitir a resolução de 4K em 3D com até 60 quadros por segundo - 32 canais de som - Proporção de imagem de cinema (21:9) para a melhor experiência em filmes e games - 19 pinos - Tamanho: 10m - Classificação Fiscal (NCM): 85444200 Recursos: - Versão 2.0 - sRGB - YCbCr - 4:2:2/4:4:4 - Áudio 24bit, 192Khz, 8 canais LPCM - Blu-Ray e HD DVD com resolução máxima - CEC - Controle de outros dispositivos - DVD Áudio - Super Áudio - Deep Color até 48bit - xvYYC - Auto Lip-Sync - Dolby True HD (Áudio 7.1) - DTS - HD Master (Áudio 7.1) - CEC Estendido - 3D - Canal Ethernet - Canal de retorno de áudio - 4K@30Hz - 4k@60Hz

			<ul style="list-style-type: none"> - Suporte à espaço de cor Rec.2020 - Suporte à YCbCr 4:2:0 - 32 canais de áudio - Áudio a 1536 Khz - 4 canais de vídeo simultâneos - 2 canais de vídeo simultâneos (Dual View)
23	2	SUPORTE PARA TV	Especificações Técnicas: <ul style="list-style-type: none"> - Tipo: Fixo / Parede - Para fixação de televisores de LCD/LED/3D/Plasma de 14" a 84" - Materiais resistentes (aço carbono com tratamento anticorrosivo) - Para TVs com até 80kg Kit de instalação completo: - Parafusos, buchas, arruelas e manual
24	1	ROTEADOR DUAL BAND AC 1200Mbps	Especificações: <ul style="list-style-type: none"> - Dimensões (W×D×H): 8.5 × 4.6 × 1.2 in (215 × 117 × 32 mm) Padrões: <i>Wi-Fi 5</i> <ul style="list-style-type: none"> - IEEE 802.11ac/n/a 5 GHz - IEEE 802.11n/b/g 2.4 GHz Velocidade de WiFi: <i>AC1200</i> <ul style="list-style-type: none"> - 5 GHz: 867 Mbps (802.11ac) - 2.4 GHz: 300 Mbps (802.11n) Alcance do sinal WiFi: <i>3 Ambientes</i> <ul style="list-style-type: none"> - 4×Antenas fixas de alto desempenho - Múltiplas antenas formam uma matriz de aumento de sinal para cobrir mais direções e grandes áreas Beamforming <ul style="list-style-type: none"> - Concentra a força do sinal wireless para clientes para expandir o alcance WiFi Capacidade WiFi: <i>Médio</i> <i>Dual-Band</i> <ul style="list-style-type: none"> - Aloca dispositivos para diferentes bandas para otimizar a performance MU-MIMO <ul style="list-style-type: none"> - Aloca dispositivos para diferentes bandas com desempenho ideal Airtime Fairness <ul style="list-style-type: none"> - Melhora a eficiência da rede, limitando a ocupação excessiva Modos de Operação: <ul style="list-style-type: none"> - Modo Roteador - Modo Access Point Hardware: Processador: <ul style="list-style-type: none"> - CPU Dual-Core Portas Ethernet: <ul style="list-style-type: none"> - 1 × porta WAN Gigabit - 4 × portas Gigabit LAN Botões: <ul style="list-style-type: none"> - Botão WPS / Wi-Fi - Botão liga / desliga - Botão de reset Alimentação:

			<p>- 12 V = 1 A</p> <p>Segurança:</p> <p>Criptografia WiFi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - WPA - WPA2 - WPA3 - WPA/WPA2-Enterprise (802.1x) <p>Segurança de Rede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Firewall SPI - Controle de acesso - Ligação IP e MAC - Gateway de camada de aplicativo <p>Rede para Visitantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rede de visitantes 1 × 5 GHz - Rede de visitantes de 1 × 2,4 GHz <p>VPN Server:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OpenVPN - PPTP <p>Software:</p> <p>Protocolos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IPv4 - IPv6 <p>OneMesh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suporta OneMesh - Sem substituir seus dispositivos existentes ou comprar um novo ecossistema WiFi, OneMesh ajuda você a criar uma rede mais flexível que cobre toda a sua casa com produtos TP-Link OneMesh <p>Controle dos Pais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filtragem de URL - Controles de tempo <p>Tipos de WAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IP Dinâmico - IP Estático - PPPoE - PPTP - L2TP <p>Qualidade de Serviço (QoS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - QoS por dispositivo <p>NAT Forwarding:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servidores virtuais - Encaminhamento de porta - Port Triggering - DMZ - UPnP <p>IPTV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proxy IGMP - IGMP Snooping - Ponte - Tag VLAN <p>DHCP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Endereço de Reserva - Lista de clientes DHCP - Servidor <p>DDNS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TP-Link - NO-IP - DynDNS <p>Gerenciamento:</p>
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - Tether App - Webpage Potência de Transmissão WiFi: <ul style="list-style-type: none"> - CE EIRP: <20dBm(2.4GHz) / <23dBm(5GHz) - FCC: <30dBm(2.4GHz & 5GHz) Sensibilidade de Recepção WiFi: <p>5GHz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11a 6Mbps:-93dBm ; 11a 54Mbps:-78dBm ; - 11ac HT20 mcs8:69dBm;11ac HT40 mcs9:-65dBm; - 11ac HT80 mcs9:-62dBm; <p>2.4GHz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11g 54Mbps:-78dBm; - 11n HT20 mcs7:-74dBm; - 11n HT40 mcs7:-71dbm ; Requisitos de Sistema: <ul style="list-style-type: none"> - Internet Explorer 11+, Firefox 12.0+, Chrome 20.0+, Safari 4.0+ ou outro navegador habilitado para JavaScript - Modem a cabo ou DSL (se necessário) - Assinatura com um provedor de serviços de Internet (para acesso à Internet) Certificações: <ul style="list-style-type: none"> - FCC, CE, RoHS Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> - Temperatura operacional: 0 °C ~ 40 °C (32 °F ~ 104 °F) - Temperatura de armazenamento: -40 °C ~ 70 °C (-40 °F ~ 158 °F) - Umidade operacional: 10% ~ 90% sem condensação - Umidade de armazenamento: 5% ~ 90% sem condensação
25	1	SWITCH 16 PORTAS GIGABIT	Especificações Técnicas: <ul style="list-style-type: none"> - 16 portas RJ45 de 10/100/1000Mbps - Oferece monitoramento da rede, priorização de tráfego - Possui características de VLAN - Inovadora tecnologia de energia eficiente economiza até 40% do consumo de eletricidade - Simples Configuração de Rede com Sistema Plung-and-play - Gerencia de forma centralizada todos os switches smart com o Utilitário de Configuração Easy Smart. - Cód Anatel: 025841503177
26	1	NOBREAK 1440VA BIVOLT 110V/220V	Especificações: <p>Potência nominal de pico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1440 VA / 720 W <p>Topologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interativo <p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tensão nominal de entrada: 120 V~ / 220 V~ - Variação da tensão: 90-145 V~ / 180-270 V~ - Frequência: 60 Hz - Disjuntor: 10A - Cabo de força: Cabo de 1 m com plugue tripolar de acordo com a norma NBR 14136 <p>Saída:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fator de potência: 0,5 - Tensão nominal de saída: 120 V~ - Regulação da tensão Modo Rede: 120V~ ±10% - Modo Bateria: 120V ~ ±5% - Tempo de transferência: <8 ms

			<ul style="list-style-type: none"> - Frequência no modo Bateria: 50 / 60 Hz \pm1 Hz - Forma de onda no modo Bateria: Semissenoidal (retangular) - Tomada (NBR 14136): 6 tomadas de 10A <p>Proteções:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proteção contra sub/sobretensão: Passa a operar no modo Bateria - Proteção contra descarga da(s) bateria(s): Até 20V - Proteção contra sobrecarga na saída: Modo Rede: fusível rearmável / Modo Bateria: limitador de corrente interno <p>Baterias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bateria interna Selada chumbo-ácido (VRLA) - Quantidade e capacidade 2 x 12V 7Ah - Barramento: 24V - Corrente de carga: 1A - Tempo de carga sem bateria externa: Até 10h <p>Físico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensões (LxAxP) 180 x 295 x 450 mm - Temperatura de operação 0-40 °C - Umidade ambiente 0-90% (sem condensação) <p><i>* Utilize um multímetro com função True RMS para medir a tensão de saída do modo Bateria.</i></p> <p><i>Atenção: o nobreak não deve ser utilizado para alimentar computadores dotados de fontes com função PFC ativo, equipamentos de sustentação à vida ou movidos a motor, como ventiladores, geladeiras, liquidificadores, micro-ondas, impressoras a laser, entre outros. Antes de utilizar os nobreaks Intelbras, leia o manual do usuário e as informações das etiquetas dos produtos e verifique se o modelo é adequado a sua aplicação.</i></p> <p>Cenário de aplicação: ideal para eletrônicos simples.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de segurança CFTV - Computador desktop - Televisor e Monitor - Roteador e Switch - Videogame / Console - Impressora jato de tinta - Central Telefônica e Telefone - Caixa registradora e Máq. cartão (PDV) - Home theater - Controle de acesso
27	8	CAMERA IP FULL HD	<p>Características</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marca: Intelbras - Modelo: VIP 1430 B <p>Especificação Técnica</p> <p>Câmera</p> <p>Sensor de imagem: 1/3 4 megapixels CMOS</p> <p>Obturador eletrônico: Automático / Manual (1/3s ~ 1/100000s)</p> <p>Sensibilidade: 0,08 lux/F2.0 (Colorido, 1/3s, 30IRE) 0,3 lux/F2.0 (Colorido, 1/30s, 30IRE) 0 lux/F2.0 (IR ligado)</p> <p>Distância focal: 3.6mm</p> <p>Abertura máxima: F2.0</p> <p>Zoom Digital: 16x</p> <p>Ângulo de visão: H: 81° / V: 44°</p> <p>Íris: Eletrônica</p> <p>Distância máxima do infravermelho: 30 metros (Inteligente/Ativo)</p>

			Análise de vídeo Detecção de movimento: Até 4 áreas ¹ Região de interesse: Até 4 áreas Máscara de vídeo: Até 4 áreas Vídeo Compressão de vídeo: H.264/H.264B/H.265/H.265+/MJPEG Quantidade de streams: 2 streams Taxa de frames: Stream Principal: 4M (1 a 20 FPS) 3M/1080p/ 1.3M/ 720p (1 a 30 FPS) e Stream Extra: D1/ VGA/ CIF (1 a 30 FPS) Modos de vídeo: Automático / Colorido / Preto e Branco Perfil Dia e Noite: Agendamento, Dia e Noite Compensação de luz de fundo: BLC / DWDR 60dB) / HLC Rede Interface: 1 RJ-45 (10 / 100Base-T) Throughput: 24 Mb/s Protocolos: HTTP, HTTPS, TCP, ARP, RTSP, RTP, RTCP, UDP, SMTP, FTP, DHCP, DNS, DDNS, PPPoE, IPV4/V6, , NTP, Multicast, ICMP, IGMP, TLS, SSL, SSH, Intelbras Cloud, Intelbras-1 ² Serviço DDNS: Intelbras DDNS , DDNS No-IP, DynDNS Máximo acesso de usuários: 20 usuários Condições ambientais Alimentação: 12 Vdc ou PoE (802.3af) Consumo: <4,2 W Nível de proteção: IP67 Material do case: Metal / Plástico
28	1	SWITCH POE 8 CANAIS	ESPECIFICAÇÕES: - Portas: 1 porta 10/100 Uplink-T* / 8 portas 10/100 Base-T* (Fonte de Alimentação PoE+) - PoE: Até 60 W Porta 1 / Até 30 W Portas 2 a 8 / Total 96W - Pinagem PoE: Power +: pinos 1, 2 ,4 e 5 / Power -: pinos 3, 6, 7 e 8 - Padrões: IEEE802.3 10BASE-T / IEEE802.3u 100BASE-TX / IEEE802.3x Flow Control / IEEE802.3af (PoE) / IEEE802.3at (PoE+) / Hi-PoE - Backplane: (capacidade do switch) 1,8 Gbps - Taxa de encaminhamento de pacotes: 1.34Mpps - Memória de Buffer de Pacote: 768Kb - Tabela de endereço MAC: 2K - Controle de Fluxo: Ativar por padrão - Umidade de armazenamento: 5%~95% - Energia: DC 48~57V Adaptador de Energia - Proteção contra surtos: 15 kV - Proteção ESD: Descarga de Ar 8KV / Descarga de Contato 6KV - Certificações: Anatel
29	16	SENSOR ATIVO IVA 7100 DUAL	Características: Cerca virtual com até 100 metros de extensão»Proteção completa de um perímetro»Versátil: pode ser utilizado em ambientes internos, semiabertos e externos»Com dois canais de ajuste de frequência»Ágil e prático: oferece tempo rápido de resposta»Possibilidade de ajuste de potência dos feixes infravermelhos»Possui ajuste de alinhamento horizontal de 360°»Com modo de disparo: ao interromper 2 ou mais feixes»Facilidade nas alterações de configuração e instalação»Proteção garantida contra poeira e jatos d'água com a certificação

		IP65»Para instalação de sensores empilhados, o número máximo de sensores instalados é 2 (dois) e eles devem estar em canais de frequência distintos.
--	--	--

Os equipamentos e serviços que serão adquiridos deverão ser licitados em 01 (um) lote por valor global, cabendo a um único fornecedor que será a mesma contratada para execução da instalação, haja vista que, todos os equipamentos deverão ter compatibilidade técnica e específica de hardware e software para uma melhor qualidade do serviço e garantia dos produtos.

ITENS A SER LICITADO

Lote 1			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNIDADE DE FORNECIMENTO
1	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM SISTEMA DE CÂMERA E SISTEMA DE ALARME E MONITORAMENTO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PORTO MURTINHO.	12	MÊS
2	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE PONTOS PARA MONITORAMENTO.	161	UND
3	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE PONTOS DE ALARME.	24	UNID
4	CAMERA MULTI HD FULL COLOR COM SUPORTE DE FIXAÇÃO PARA PAREDE	153	UND
5	HD INTERNO DVR VIGILÂNCIA 3,5 2TB PURPLE	21	UND
6	HD INTERNO DVR VIGILÂNCIA 3,5 8TB PURPLE	1	UND
7	DVR MULTI HD 8 CANAIS 1080P	19	UND
8	DVR MULTI HD 16 CANAIS 1080P	1	UND
9	MINI RACK DE PAREDE 5U – 19 X 570MM	21	UND
10	CABO DE REDE CAT5E CFTV 4 PARES 305 METROS	26	ROLO
11	NOBREAK 720VA – 120V	23	UND
12	NOBREAK 720VA -220V	1	UND
13	POWER BALUN 16 CANAIS FULL HD	3	UND
14	POWER BALUN 8 CANAIS FULL HD	18	UND
15	CAIXA ORGANIZADORA VBOX	161	UND
16	CENTRAL DE ALARME MONITORADA COM 18 ZONAS (8+8+2 COM FIO +24 SEM FIO	24	UND
17	BATERIA SELADA VRLA 12V 7AH	24	UND
18	SENSOR MAGNETICO DE ABERTURA SEM FIO DE PORTA E JANELA	154	UND
19	SENSOR INFRAVERMELHO PASSIVO COM FIO PET	43	UND
20	SIRENE PARA ALARME – 9 A 15 VDC – MAGNÉTICA – 115DB	36	UND
21	CABO 4 VIAS 2 PARES – ROLO 100M	31	ROLO
22	RECEPTOR CENTRAL DE ALARME	24	UND
23	COMPUTADOR DESKTOP 16GB DE MEMORIA – HD SSD 240GB – PLACA DE VIDEO 4GB – MONITOR 23”	2	UND
24	TV 50 POLEGADAS LED FULL HD	2	UND
25	CABO HDMI 10 METROS	2	ROLO
26	SUPORTE PARA TV	2	UND
27	ROTEADOR DUAL BAND AC 1200Mbps	1	UND
28	SWITCH 16 PORTAS GIGABIT	1	UND
29	NOBREAK 1440VA BIVOLT 110V/220V	1	UND
30	CAMERA IP FULL HD	8	UND
31	SWITCH POE 8 CANAIS	1	UND

32	SENSOR ATIVO IVA 7100 DUAL	16	UND
----	----------------------------	----	-----

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Os serviços serão executados de acordo com as especificações deste Termo de Referência, conforme a necessidade da(s) Coordenadoria(s) requisitante(s), através da expedição de Ordem(ns) de Serviço(s).

A(s) Ordem(ns) de Serviço(s) será(ão) expedida(s) por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

Os Serviços serão executados nos locais relacionados neste Termo de Referência.

Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, montagem, desmontagem, manutenção, logística de pessoal, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da execução dos serviços, bem como dos materiais pertinentes para instalação dos equipamentos.

Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, e, em virtude dos bens objeto do presente, devendo ser efetuada de imediato, mantido o preço inicialmente contratado;
- b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, e, em virtude dos bens objeto do presente, devendo ser efetuada de imediato, mantido o preço inicialmente contratado.

A CONTRATADA será responsável pela implantação dos equipamentos nos locais que serão monitorados, montagem da Central de Videomonitoramento, integração dos locais monitorados através de rede intranet.

Os serviços de monitoramento eletrônico deverão ser prestados através de uma Central de Videomonitoramento (Centro de Controle e Operações) a ser montada pela Contratada e ficando responsável por sua instalação em local cedido pela Municipalidade, com equipamentos necessários para atendimento do objeto, e, será operada por equipe composta por funcionários da Contratante.

Central de Videomonitoramento (Centro de Controle e Operações), em local cedido pela Municipalidade, deverá conter: computadores para software de gerenciamento de alarmes e, visualização das imagens e demais acessórios e deverá ser totalmente equipado às expensas da Contratada.

O monitoramento será executado pela Contratante com equipe própria, sendo que a equipe de monitoramento interno da central de videomonitoramento deverá ser composta por operadores (monitor de sistemas eletrônicos interno de alarmes e circuito fechado de tv), de responsabilidade da Contratante, divididos em turnos, de forma que a central funcione no regime 24/7 e cada turno não tenha carga horária superior a seis horas, evitando o cansaço visual dos operadores e garantindo a qualidade do serviço prestado.

Sempre que a Central de Monitoramento receber o comunicado de algum evento de alarme ou visualizar no mosaico de imagens alguma anormalidade, deverá acessar todas as imagens do referido local, averiguar e, caso seja necessário a central deverá acionar a equipe de segurança Patrimonial.

O sistema deverá permitir o acesso a todos os locais para visualização das imagens, comunicação de disparo de alarme, através de uma rede fibra ótica interna (intranet). A criação da rede intranet, que

deverá ser por fibra ótica, será de responsabilidade da CONTRATANTE, ficando a mesma responsável pela integração da rede.

A CONTRATANTE deverá dispor de pessoal para receber treinamento relativo a utilização do software de monitoramento, trabalhando no regime 24x7, a fim de sanar problemas que possam surgir no funcionamento do sistema objeto dessa licitação.

As imagens deverão ficar arquivadas por no mínimo 30 (trinta) dias em HD do próprio DVR que proporciona a visualização das imagens e serão liberadas pelo responsável, sempre que julgar necessário.

A CONTRATADA em hipótese alguma poderá fazer uso das imagens geradas e/ou armazenadas para divulgação, disponibilização ou qualquer outra forma que possam explorá-las se não no âmbito interno de Segurança Pública Municipal, salvo por autorização expressa da CONTRATANTE.

A Central de Monitoramento (Centro de Operações) deverá ter software compatível com os equipamentos instalados que permitam a retirada de relatórios de todos os eventos, dia, hora, por tipo de alarme e por abertura e fechamento em horários pré-determinados, ou que possuam disponibilidade de criação de novos relatórios de acordo com a necessidade da CONTRATANTE e compatibilidade do software.

Os sistemas deverão possuir sensores infravermelhos passivos, sensores de dupla tecnologia (ou similares/superiores). O número de sensores deverá ser suficiente para a perfeita execução do contrato.

O sistema de cada unidade atendida deverá estar acoplado a um sistema nobreak (fonte de alimentação/bateria) próprio e exclusivo, com bateria interna auto recarregável para que, na falta de energia elétrica, mantenha o sistema em funcionamento.

O serviço de instalação dos sistemas deverá ser concluído em até 60 (sessenta) dias corridos após a emissão da ordem de serviços, podendo ou não ser prorrogada por igual período.

Todos os equipamentos e a forma de instalação deverão obedecer às normas e padrões da ABNT e INMETRO, ser de boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor. O cabeamento e a fiação deverão seguir também as normas de segurança e estética.

Todas as despesas com manutenção, substituição e atualização dos equipamentos e sistemas, durante a vigência do contrato, serão de responsabilidade da CONTRATADA, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer ônus que daí venha a surgir.

A empresa contratada deverá promover orientações aos usuários do sistema, sem ônus para a CONTRATANTE.

O sistema eletrônico de alarme deverá ter atualização tecnológica, bem como manutenção periódica para o seu perfeito funcionamento e atendimento.

Os sistemas deverão ser inspecionados, obrigatoriamente, no mínimo 01 (uma) vez por trimestre, através de seus supervisores, para verificar seu funcionamento.

Ficará a cargo da empresa CONTRATADA a realocação dos sensores quando a disposição dos mesmos não estiver atendendo a segurança do imóvel, mesmo que a CONTRATANTE não tenha feito qualquer alteração no imóvel. Os custos ficarão por conta da empresa CONTRATADA.

O sistema de software deverá permitir o cadastramento individual, por unidade, de todas as informações necessárias dos locais, inclusive com a opção de visualização de mapas ou croquis no módulo de cadastros.

O módulo de monitoramento deverá fornecer a visualização de todos os equipamentos, status, ordens de serviços abertas da assistência técnica/manutenção, contatos e ferramentas de trabalho suficientes para o correto controle das unidades.

Os sistemas deverão estar com uma arquitetura de fácil alteração e possibilidades em face às medidas de contingência, com os equipamentos em rede.

Os problemas que porventura ocorrerem quanto ao funcionamento, segurança ou integridade dos equipamentos, seja em decorrência de desgaste normal por uso ou por danos/sinistros causados por terceiros, serão de exclusiva responsabilidade da Contratada.

A CONTRATADA deverá disponibilizar o acesso externo a determinadas imagens, a critério da Administração, através de aplicativo compatível com o sistema Android e IOS.

As câmeras selecionadas para acesso externo deverão estar em rede diferente da intranet utilizada para o monitoramento, para garantir a segurança da mesma e privacidade das demais imagens do sistema.

Será marcada uma reunião, na qual a empresa vencedora deverá demonstrar, na prática, o funcionamento do APP a ser oferecido à CONTRATANTE, de forma a comprovar o atendimento a todos os itens requisitados.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) A CONTRATANTE deverá empenhar os recursos necessários, garantindo o pagamento na forma prevista neste Termo;
- b) A CONTRATANTE deverá proporcionar todas as condições necessárias para que a CONTRATADA possa cumprir com o objeto deste Termo;
- c) A CONTRATANTE deverá comunicar imediatamente a CONTRATADA, quando no acompanhamento, qualquer irregularidade for verificada na execução do serviço;
- d) A CONTRATANTE prestará as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela CONTRATADA;
- e) A CONTRATANTE deverá assegurar-se que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir que continuem a ser os mais vantajosos para o município;

10 – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS

Secretaria de Governo:

Órgão: 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Proj./Ativ. 2.005 Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo

28 - 3.3.90.39.00.00.00.00 0.1.500 (0500) OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA.

Órgão: 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Proj./Ativ. 2.005 Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo

30 - 4.4.90.52.00.00.00.00 0.1.500 (0500) EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

Secretaria de Educação:

Órgão: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Proj./Ativ. 2.024 Conservação do Patrimônio Público – EDUCAÇÃO.

110 - 3.3.90.39.00.00.00.00 0.1.500 (0500) OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA.

Órgão: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Proj./Ativ. 1.006 Aquisições de Veículos e Materiais Permanentes.

112 - 4.4.90.52.00.00.00.00 0.1.500 (0500) EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

Secretaria de Saúde:

Órgão: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ. 2.081 Conservação e Manutenção do Patrimônio Público - Saúde.
105 - 3.3.90.39.00.00.00.00 0.1.500 (0500) OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA.

Órgão: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Proj./Ativ. 2.072 Manutenção e Operacionalização da Saúde Municipal.
25 - 4.4.90.52.00.00.00.00 0.1.500 (0500) EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

11. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes, por iguais e sucessivos períodos, observada a legislação pertinente e a necessidade da prorrogação, devidamente justificadas nos termos da legislação em vigor, conforme Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

12. INDICAÇÃO DE FISCAL DO CONTRATO

Em atendimento ao art. 67 da Lei Federal 8.666/93 fica indicado para exercer a função de fiscal de contratos, ficam nomeados os servidores abaixo, conforme designação de suas secretarias, conforme decreto nº 14.133, publicado no diário Oficial do Município em 10 de julho de 2023, Edição nº 1889.
Da Secretaria Municipal de Educação: Jorge Meaurio Filho CPF nº 026.462.811-02;
Da Secretaria Municipal de Saúde: Vilson Rolom de Campos CPF nº 178.159.161-04;
Da Secretaria Municipal de Governo: Isabel Fróes Ponce CPF nº 465.012.581-20

Porto Murtinho - MS, 30 de outubro de 2023.

Fábio Gonzalez Antunes
**Responsável pela elaboração do
Termo de Referência**

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE TODOS OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº/2023
PREGÃO Nº...../2023

A _____ por _____ intermédio do seu
_____(representante ou procurador), declara ao Município de Porto Murtinho/MS, que
atende a todas as condições de habilitação no **PROCESSO LICITATÓRIO Nº...../2023, PREGÃO**
Nº...../2023.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por
eventual falsidade.

Local e data.

.....
nome e número da identidade do declarante
(representante legal da empresa)

ANEXO III
PROPOSTA DE PREÇOS

PROPOSTA DE PREÇOS	MODALIDADE PREGÃO	NÚMERO xx/2023	PROCESSO LICITATÓRIO Nº xx/2023	R	
Proponente:					
Endereço:					
Cidade			Estado:		
Telefone/Fax:			E.mail:		
Item	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UND.	PREÇO Unitário	TOTAL
1	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM SISTEMA DE CÂMERA E SISTEMA DE ALARME E MONITORAMENTO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PORTO MURTINHO.	12	MÊS		
2	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE PONTOS PARA MONITORAMENTO.	161	UND		
3	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE PONTOS DE ALARME.	24	UNID		
4	CAMERA MULTI HD FULL COLOR COM SUPORTE DE FIXAÇÃO PARA PAREDE	153	UND		
5	HD INTERNO DVR VIGILÂNCIA 3,5 2TB PURPLE	21	UND		
6	HD INTERNO DVR VIGILÂNCIA 3,5 8TB PURPLE	1	UND		
7	DVR MULTI HD 8 CANAIS 1080P	19	UND		
8	DVR MULTI HD 16 CANAIS 1080P	1	UND		
9	MINI RACK DE PAREDE 5U – 19 X 570MM	21	UND		
10	CABO DE REDE CAT5E CFTV 4 PARES 305 METROS	26	ROLO		
11	NOBREAK 720VA – 120V	23	UND		
12	NOBREAK 720VA -220V	1	UND		
13	POWER BALUN 16 CANAIS FULL HD	3	UND		
14	POWER BALUN 8 CANAIS FULL HD	18	UND		
15	CAIXA ORGANIZADORA VBOX	161	UND		
16	CENTRAL DE ALARME MONITORADA COM 18 ZONAS (8+8+2 COM FIO +24 SEM FIO	24	UND		
17	BATERIA SELADA VRLA 12V 7AH	24	UND		
18	SENSOR MAGNETICO DE ABERTURA SEM FIO DE PORTA E JANELA	154	UND		
19	SENSOR INFRAVERMELHO PASSIVO COM FIO PET	43	UND		
20	SIRENE PARA ALARME – 9 A 15 VDC – MAGNÉTICA – 115DB	36	UND		
21	CABO 4 VIAS 2 PARES – ROLO 100M	31	ROLO		
22	RECEPTOR CENTRAL DE ALARME	24	UND		

23	COMPUTADOR DESKTOP 16GB DE MEMORIA – HD SSD 240GB – PLACA DE VIDEO 4GB – MONITOR 23”	2	UND		
24	TV 50 POLEGADAS LED FULL HD	2	UND		
25	CABO HDMI 10 METROS	2	ROLO		
26	SUORTE PARA TV	2	UND		
27	ROTEADOR DUAL BAND AC 1200Mbps	1	UND		
28	SWITCH 16 PORTAS GIGABIT	1	UND		
29	NOBREAK 1440VA BIVOLT 110V/220V	1	UND		
30	CAMERA IP FULL HD	8	UND		
31	SWITCH POE 8 CANAIS	1	UND		
32	SENSOR ATIVO IVA 7100 DUAL	16	UND		
	VALOR GLOBAL: R\$.....(.....)				
	<p>Estando de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima com validade da proposta de 60 dias.</p> <p>_____ - _____, _____ de 2023.</p> <p>CARIMBO E ASSINATURA</p>	<p>CARIMBO CNPJ</p>			

ANEXO IV
DECLARAÇÃO

A, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº,
sediada na Rua, nº, Bairro nº, na cidade de
....., estado, através do seu representante legal, infra-
assinado, e para os fins de participação do certame licitatório **PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2023**,
DECLARA, expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

a) detém conhecimento de todos os parâmetros e elementos do objeto da licitação e que sua proposta atende integralmente os requisitos constantes do Edital supracitado;

b) que **inexiste fato superveniente impeditivo de habilitação**, na forma do art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93 e suas modificações introduzidas posteriormente;

c) **que não esta inadimplente** com fornecimento de itens, nem descumpriu quaisquer contratações junto à Administração Pública Federal, Estadual e Municipal;

d) para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno**, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Nome e Assinatura do representante legal
Carimbo CNPJ

ANEXO V
MINUTA DO CONTRATO Nº
PREGÃO Nº...../2023

INSTRUMENTO CONTRATUAL QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE PORTO MURTINHO MS E A EMPRESA _____

I - CONTRATANTES: "MUNICÍPIO DE PORTO MURTINHO MS, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Rua Pedro Celestino, s/n., inscrita no CGC/MF sob o n.ºdoravante denominada CONTRATANTE/ e, Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida à Rua....., inscrita no CNPJ/MF n.ºdoravante denominada CONTRATADA.

II - REPRESENTANTES: Representa a CONTRATANTE o **XXXXXXXXXX Municipal Senhor(a) XXXXXXXXXXXX**, brasileiro (a), Portador(a) Cédula de Identidade RG n.ºe do CPF/MF n.ºe a CONTRATADA o Sr, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, a Rua.

III - DA AUTORIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização da Sra. XXXXXX Municipal, exarada em despacho constante do Processo Licitatório n.º ____/2023, gerado pelo Pregão Presencial n.º ____/2023, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivesse contido.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste Contrato: **Aquisição de equipamentos para circuito de câmeras, alarmes e equipamentos para monitoramento, que deverão ser entregues instalados e em perfeito funcionamento. Deverão ser ainda fornecidos os materiais necessários para instalação/funcionamento, incluindo, se necessário, licenças, parte elétrica, rede lógica, aterramento e fontes de energia, com manutenção preventiva e corretiva mensal, os equipamentos serão instalados nas dependências das Secretarias Municipais, conforme quantidades, especificações e condições gerais do fornecimento contidas no Edital e seus anexos.**

1.2 Relação dos itens

Item	Especificação do lote	Quantidade	Unid	Valor (R\$)

Parágrafo Único - A circunstância de não serem requisitados todos os produtos/serviços licitados até o término do contrato, não obriga o Município de Porto Murtinho (MS) a requisitá-los nem gera direito ao contratado sobre os produtos/serviços não requisitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

2.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da CONTRATADA:

2.2.1. Os serviços deverão ser executados de acordo com as especificações deste Termo de Referência, conforme a necessidade da(s) Coordenadoria(s) requisitante(s), através da expedição de Ordem(ns) de Serviço(s).

2.2.2 A(s) Ordem(ns) de Serviço(s) será(ão) expedida(s) por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

2.2.3 Os Serviços serão executados nos locais relacionados neste Termo de Referência.

2.2.4. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, montagem, desmontagem, manutenção, logística de pessoal, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da execução dos serviços, bem como dos materiais pertinentes para instalação dos equipamentos.

2.2.4.1. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, e, em virtude dos bens objeto do presente, devendo ser efetuada de imediato, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, e, em virtude dos bens objeto do presente, devendo ser efetuada de imediato, mantido o preço inicialmente contratado.

2.2.5. A CONTRATADA será responsável pela implantação dos equipamentos nos locais que serão monitorados, montagem da Central de Videomonitoramento, integração dos locais monitorados através de rede intranet.

2.2.6. Os serviços de monitoramento eletrônico deverão ser prestados através de uma Central de Videomonitoramento (Centro de Controle e Operações) a ser montada pela Contratada e ficando responsável por sua instalação em local cedido pela Municipalidade, com equipamentos necessários para atendimento do objeto, e, será operada por equipe composta por funcionários da Contratante.

2.2.7. Central de Videomonitoramento (Centro de Controle e Operações), em local cedido pela Municipalidade, deverá conter: computadores para software de gerenciamento de alarmes e, visualização das imagens e demais acessórios e deverá ser totalmente equipado às expensas da Contratada.

2.2.8. O monitoramento será executado pela Contratante com equipe própria, sendo que a equipe de monitoramento interno da central de videomonitoramento deverá ser composta por operadores (monitor de sistemas eletrônicos interno de alarmes e circuito fechado de tv), de responsabilidade da Contratante, divididos em turnos, de forma que a central funcione no regime 24/7 e cada turno não tenha carga horária superior a seis horas, evitando o cansaço visual dos operadores e garantindo a qualidade do serviço prestado.

2.2.9. Sempre que a Central de Monitoramento receber o comunicado de algum evento de alarme ou visualizar no mosaico de imagens alguma anormalidade, deverá acessar todas as imagens do referido local, averiguar e, caso seja necessário a central deverá acionar a equipe de segurança Patrimonial.

2.2.10. O sistema deverá permitir o acesso a todos os locais para visualização das imagens, comunicação de disparo de alarme, através de uma rede fibra ótica interna (intranet). A criação da rede intranet, que deverá ser por fibra ótica, será de responsabilidade da CONTRATANTE, ficando a mesma responsável pela integração da rede.

2.2.11. A CONTRATANTE deverá dispor de pessoal para receber treinamento relativo a utilização do software de monitoramento, trabalhando no regime 24x7, a fim de sanar problemas que possam surgir no funcionamento do sistema objeto dessa licitação.

2.2.12. As imagens deverão ficar arquivadas por no mínimo 30 (trinta) dias em HD do próprio DVR que proporciona a visualização das imagens e serão liberadas pelo responsável, sempre que julgar necessário.

2.2.13. A CONTRATADA em hipótese alguma poderá fazer uso das imagens geradas e/ou armazenadas para divulgação, disponibilização ou qualquer outra forma que possam explorá-las se não no âmbito interno de Segurança Pública Municipal, salvo por autorização expressa da CONTRATANTE.

2.2.14. A Central de Monitoramento (Centro de Operações) deverá ter software compatível com os equipamentos instalados que permitam a retirada de relatórios de todos os eventos, dia, hora, por tipo de alarme e por abertura e fechamento em horários pré-determinados, ou que possuam disponibilidade de criação de novos relatórios de acordo com a necessidade da CONTRATANTE e compatibilidade do software.

2.2.15. Os sistemas deverão possuir sensores infravermelhos passivos, sensores de dupla tecnologia (ou similares/superiores). O número de sensores deverá ser suficiente para a perfeita execução do contrato.

2.2.16. O sistema de cada unidade atendida deverá estar acoplado a um sistema nobreak (fonte de alimentação/bateria) próprio e exclusivo, com bateria interna auto recarregável para que, na falta de energia elétrica, mantenha o sistema em funcionamento.

2.2.17. O serviço de instalação dos sistemas deverá ser concluído em até 60 (sessenta) dias corridos após a emissão da ordem de serviços, podendo ou não ser prorrogada por igual período.

2.2.18. Todos os equipamentos e a forma de instalação deverão obedecer às normas e padrões da ABNT e INMETRO, ser de boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor. O cabeamento e a fiação deverão seguir também as normas de segurança e estética.

2.2.19. Todas as despesas com manutenção, substituição e atualização dos equipamentos e sistemas, durante a vigência do contrato, serão de responsabilidade da CONTRATADA, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer ônus que daí venha a surgir.

2.2.20. A empresa contratada deverá promover orientações aos usuários do sistema, sem ônus para a CONTRATANTE.

2.2.21. O sistema eletrônico de alarme deverá ter atualização tecnológica, bem como manutenção periódica para o seu perfeito funcionamento e atendimento.

2.2.22. Os sistemas deverão ser inspecionados, obrigatoriamente, no mínimo 01 (uma) vez por trimestre, através de seus supervisores, para verificar seu funcionamento.

2.2.23. Ficará a cargo da empresa CONTRATADA a realocação dos sensores quando a disposição dos mesmos não estiver atendendo a segurança do imóvel, mesmo que a CONTRATANTE não tenha feito qualquer alteração no imóvel. Os custos ficarão por conta da empresa CONTRATADA.

2.2.24. O sistema de software deverá permitir o cadastramento individual, por unidade, de todas as informações necessárias dos locais, inclusive com a opção de visualização de mapas ou croquis no módulo de cadastros.

2.2.25. O módulo de monitoramento deverá fornecer a visualização de todos os equipamentos, status, ordens de serviços abertas da assistência técnica/manutenção, contatos e ferramentas de trabalho suficientes para o correto controle das unidades.

2.2.26. Os sistemas deverão estar com uma arquitetura de fácil alteração e possibilidades em face às medidas de contingência, com os equipamentos em rede.

2.2.27. Os problemas que porventura ocorrerem quanto ao funcionamento, segurança ou integridade dos equipamentos, seja em decorrência de desgaste normal por uso ou por danos/sinistros causados por terceiros, serão de exclusiva responsabilidade da Contratada.

2.2.28. A CONTRATADA deverá disponibilizar o acesso externo a determinadas imagens, a critério da Administração, através de aplicativo compatível com o sistema Android e IOS.

2.2.29. As câmeras selecionadas para acesso externo deverão estar em rede diferente da intranet utilizada para o monitoramento, para garantir a segurança da mesma e privacidade das demais imagens do sistema.

2.2.30. Será marcada uma reunião, na qual a empresa vencedora deverá demonstrar, na prática, o funcionamento do APP a ser oferecido à CONTRATANTE, de forma a comprovar o atendimento a todos os itens requisitados.

2.2 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da **CONTRATANTE**

2.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

2.2.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

2.2.3. A CONTRATANTE deverá empenhar os recursos necessários, garantindo o pagamento na forma prevista neste Termo;

2.2.4. A CONTRATANTE deverá proporcionar todas as condições necessárias para que a CONTRATADA possa cumprir com o objeto deste Termo;

2.2.5. A CONTRATANTE deverá comunicar imediatamente a CONTRATADA, quando no acompanhamento, qualquer irregularidade for verificada na execução do serviço;

2.2.6 A CONTRATANTE prestará as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela CONTRATADA;

2.2.7. A CONTRATANTE deverá assegurar-se que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir que continuem a ser os mais vantajosos para o município;

3 - CLÁUSULA TERCEIRA – DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços objeto deste serão executados sob demanda das secretarias municipais.

3.1.2 - A licitante vencedora deverá **executar fielmente os serviços conforme exigências do Termo de referência.**

3.1.3. Visita Técnica: Compreende prevenir e corrigir possíveis defeitos ou falhas apresentadas pelo sistema, caso tenha necessidade de realizar a substituição de peças ou componentes que esteja em desacordo com a perfeita funcionalidade do sistema.

3.1.4. Manutenção Preventiva: É a manutenção efetuada em intervalos predeterminados, ou de acordo com critérios prescritos, destinada a reduzir a probabilidade de falha ou a degradação do funcionamento dos equipamentos e sistema.

3.1.5. Manutenção Corretiva: É a manutenção efetuada após a ocorrência de uma falha (ou pane), destinada a recolocar um item em perfeitas condições de execução e funcionalidade.

3.6 – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

3.6.1. A visita técnica deverá ocorrer semanalmente, em conjunto a manutenção preventiva e corretiva;

3.6.2. Interrupções ou falhas no sistema, deverão ser corrigidas de forma imediata, no prazo de 30 minutos, a fim de manter o bom funcionamento do sistema;

3.2.3. A central de monitoramento 24 horas deverá identificar toda falha no sistema de alarme/vídeo, queda de energia, bateria baixa, corte de sirene, quebra ou pane nas câmeras, dentre outras não previstas;

3.2.4. Realizar mensalmente, testes de disparo nas barreiras e sensores, discadora, sirene, interrupção de energia elétrica e linha telefônica, para se verificar o perfeito funcionamento do sistema de monitoramento;

3.3. - DAS GRAVAÇÕES DE IMAGENS

3.3.1. Consiste na gravação das imagens, por detecção de movimentos ocorridos durante as 24 horas do dia. O tempo mínimo de arquivamento será de 30 (trinta) dias, sendo para todas as câmeras instaladas.

3.4. - DAS CONDIÇÕES DE INSTALAÇÃO E IMPLANTAÇÃO

3.4.1. A contratada será responsável em deixar as câmeras instaladas, configuradas e funcionando corretamente de acordo com orientação do Departamento de Tecnologia da Informação da Prefeitura de Porto Murtinho MS.

3.4.2. A contratada ficará responsável pela aquisição/inclusão de licenças (se necessárias) dos objetos deste edital.

3.4.3. Os serviços de instalação deverão ser executados por técnicos especializados e habilitados a manter os equipamentos adequadamente ajustados e em perfeito estado de funcionamento, pela Contratada, não podendo ser este objeto terceirizado.

3.4.4. Os serviços serão executados no horário e nos dias normais de expediente da Contratante. A eventual execução fora do horário normal de expediente da Contratada, mesmo que solicitado pela Contratante, não implicará adicional de preço baseado nos acréscimos relativos aos prêmios de horas extras.

3.4.5. Os técnicos da Contratada deverão se apresentar para a realização dos serviços portando documento de identificação.

3.4.6. A Contratada deverá reparar, ou quando isto for impossível, indenizar por danos materiais e/ou pessoais decorrentes de erro na execução dos serviços, objeto do presente termo de referência, que sobrevenha em prejuízo da Contratante ou de terceiros, sem quaisquer ônus para a Contratante.

3.4.7. A Contratada deverá responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato.

3.4.8. A Contratada deverá responsabilizar-se por quaisquer danos que seus empregados causarem à Administração.

3.4.9. A Contratada deverá responsabilizar-se por qualquer acidente que venha ocorrer com seus empregados.

3.4.10. A Contratada deverá manter devidamente limpos os locais onde se realizarem os serviços.

3.4.11. A Contratada deverá refazer todo e qualquer serviço não aprovado pela Contratante, sem qualquer ônus adicional para a Contratante.

3.4.12. A Contratada deverá substituir qualquer empregado responsável pela execução dos serviços que, comprovadamente e por recomendação da fiscalização, causar embaraço à boa execução do Contrato.

3.4.13. A Contratada deverá responsabilizar-se por todo o ferramental, dispositivos e aparelhos adequados à perfeita execução do Contrato.

3.4.14. Todos os componentes destinados à instalação dos equipamentos deverão ser novos e de 1ª linha, com garantia mínima de 01 (um) ano, contados a partir da conclusão da instalação e formalização do recebimento do serviço pela contratante.

3.4.15. A contratada deverá fornecer todo material necessário para deixar todos os equipamentos instalados e em perfeito funcionamento, tais como: material elétrico, cabo de rede (CAT5E – norma ANSI/TIA-568-C.2 - Vermelho), material de aterramento, eletrodutos para passagem de fios, parafusos, porcas, suportes e buchas para fixação de equipamentos e demais materiais necessários para a instalação dos respectivos equipamentos.

3.4.16. Após a conclusão dos serviços, o documento de aceitação do serviço deverá ser assinado por responsável do Departamento de Tecnologia da Informação da Prefeitura de Porto Murtinho, certificando o cumprimento da instalação e o bom funcionamento.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 O valor global do fornecimento, ora contratado é de R\$ (.....).

4.2 No valor pactuado estão inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com fretes e outros.

4.3 O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária diretamente à contratada, mediante a apresentação pela contratada de nota fiscal, em 01 (uma) via encaminhada à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento das despesas, o qual ocorrerá no prazo de até 30 (dias) dias, contado da data do atesto de conformidade da nota fiscais, acompanhado de **RELATÓRIO DE SERVIÇOS REALIZADOS**.

4.4 A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento, bem como, devolver a Ordem de Fornecimento original enviada pela Secretaria Solicitante dos serviços. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

4.5 A Nota Fiscal deverá ser emitida pela licitante vencedora/contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho;

4.6 Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

4.7 O pagamento só será efetuado após a comprovação pela contratada de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débito com INSS, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho (CNDT).

5 - DO PREÇO E DO REAJUSTE:

5.1 – Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o descrito no edital.

5.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

5.3 – Caso ocorra à variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente a Administração Municipal, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

5.4 - Em caso de redução nos preços dos serviços, a contratada fica obrigada a repassar ao município o mesmo percentual de desconto.

5.5 – Os valores inicialmente contratados poderão ser reajustados, após decorridos 12 (doze) meses, contados da data da apresentação das propostas, por meio do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

6.1 - O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes e nos termos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

7.1. As despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão a cargo das seguintes dotações orçamentárias:

8 - CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES:

8.1 Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

8.2 Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I- advertência;

II- multa de **10% (dez por cento)** do valor do contrato,

III- suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2 (dois)** anos e,

IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

8.3. Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

8.4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

8.5 - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

8.6 - As multas de que trata este capítulo, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pela Administração ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1 - A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração Municipal, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

10.1. Dentro do prazo legal, contado de sua assinatura, o CONTRATANTE providenciará a publicação de resumo deste Contrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1. Ficam designados como fiscais do presente contrato os senhores xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em atendimento ao art. 67 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Murtinho Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir questões oriundas deste Contrato, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, as quais foram lida e assinadas pelas partes contratantes, na presença de duas testemunhas.

PORTO MURTINHO MS, _____, _____, _____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(Contratante)

(Contratada)

Testemunhas:

1) _____

2) _____

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº...../2023
PREGÃO Nº...../2023

(Nome da Empresa), CNPJ nº XXX, declara para os devidos fins, que não recai sobre si nenhuma decisão administrativa ou judicial que a impeça de contratar com a Administração Pública, em decorrência de penalidades aplicadas em decorrência da aplicação das disposições contidas nas Leis 8.666/93 e 10.520/2002

Local e data.

.....
nome e número da identidade do declarante
(representante legal da empresa)

ANEXO VII
MODELO DA PROCURAÇÃO PARTICULAR

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado da licitante e com firma reconhecida e apresentada fora dos envelopes de propostas e documentação).

OUTORGANTE: (nome, endereço, razão social, etc.)

OUTORGADO: (nome e qualificação do representante)

OBJETO: Representar a **OUTORGANTE** perante o **MUNICÍPIO DE PORTO MURTINHO-MS** NO **PROCESSO LICITATÓRIO Nº/2023, PREGÃO PRESENCIAL Nº/2023.**

PODERES: Para pronunciar-se em nome da **<NOME DA EMPRESA>**, bem como formular ofertas e lances de preços verbais, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, desistir de recursos, e praticar todos os demais atos inerentes a Sessão Pública do Certame.

Local, data, razão social, nome e assinatura do representante legal.

ANEXO VIII
MODELO DE CREDENCIAMENTO

Processo Administrativo nº XXX/2023
Modalidade: Pregão Presencial nº XXX/2023

A (razão social), inscrita no _____ (ex. CNPJ) sob o n. 00.000.000/0000-00, com sede no endereço _____, CREDENCIA o(a) Senhor(a) _____ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil), (Profissão e endereço) _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado (ou de forma genérica para licitações em geral), o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da EMPRESA, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo dará por firme e valioso.

Local e data.-----

Assinatura

ANEXO IX

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

Processo Administrativo nº XXX/2023

Modalidade: Pregão Presencial nº XXX/2023

A (NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.000.000/0000-00, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº 000.000.000-00, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, que sua empresa se enquadra como _____, e cumpre os termos da legislação vigente, artigos 3º e 42º a 49º da Lei Complementar Nº 123 de 14/12/06, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do §4º do artigo 3º da referida Lei.

Local e data. _____

(Assinatura do Representante da Empresa)

Contador: nome e assinatura

CRC nº _____

ANEXO X
DECLARAÇÃO

A inscrita no CNPJ n....., com sede na Rua.....,
DECLARA:

- a) Estão inclusos nos preços propostos quaisquer gastos ou despesas com transporte, frete, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes na entrega do objeto deste edital;
- b) Prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.
- c) Declaração expressa da licitante, se comprometendo a dar todo suporte técnico quando necessário para o gerenciamento do sistema.

Local.....

Data.....

Assinatura do responsável e carimbo do CNPJ