

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de locação, montagem e desmontagem de equipamentos de sonorização e iluminação com Painel de Led para atender a **“Festa de Virada do Ano – Réveillon 2024”**, de Porto Murtinho/MS, que irá acontecer no dia 31 de dezembro de 2023, de acordo com os quantitativos e especificações.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

A presente contratação justifica-se em virtude de um show musical para a realização da **“Festa de Virada do Ano – Réveillon 2024”**, que irá acontecer no dia 31 de dezembro de 2023, a partir das 21h00 horas, na Praça de Eventos José Barbosa de Souza Coelho, localizada na Av. Rio Branco, s/nº, centro do Município de Porto Murtinho/MS.

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DOS OBJETOS

ITEM	NOME E ESPECIFICAÇÃO DOS BENS, EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS.	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA
01	<b>SERVIÇO DE SISTEMA DE SONORIZACAO DE GRANDE PORTE.</b> Descrição mínima: Sistema de Sonorização de Grande Porte. - 02 mesas digitais com 32 canais de entrada, equalização paramétrica, compressor, Gate por canal, 16 canais de saída com equalizador gráfico de 31 bandas por canal, 2 fontes de alimentação; Sistema de Sonorização Line Array , composto por 08 caixas , cobertura vertical de 10 graus, horizontal de 120 graus, sistema de bumper para elevação do sistema ou Acessórios para trabalhar em Ground Stacked , 04 caixas de sub Grave com 2 falantes de 18" cada , por lado; Sistema de amplificação; 01 processador digital com 4 entradas e 08 saídas; Software de gerenciamento do sistema através de Tablet ou computador; 01 multicabo de 32 canais de entrada, transformador de fase por canal com comprimento mínimo de 50	01	Unidade

	metros; 01 multicabo de sinal de 12 vias com comprimento mínimo de 50 metros para o processamento; Main power trifásico de 63 ampères por fase, regulador de tensão, voltímetro e amperímetro; Sistema de comunicação entre P.A. e Monitor; Sistema de monitores ativo; microfones com pedestais, microfones sem fio, direct box, sub Snake com multipinos, cubo de baixo e amplificador de guitarra. (Técnico de som disponível). Despesas com transporte, hospedagem, alimentação, montagem e desmontagem devem estar inclusas.		
02	<b>ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE:</b> Iluminação com 12 canhões de 3watts, 08 moving bean 200, 01 mesa de iluminação digital, 01 máquina de fumaça e 50 metros de grid Q-30, 04 sleev, 04 sapatas, 04 talhas, 04 cintas de força. (Técnico de Iluminação disponível). Despesas de transporte, hospedagem, alimentação, montagem e desmontagem devem estar inclusas.	01	Unidade
03	<b>PAINEL DE LED:</b> Painel de Led P5 3x6 de alta resolução incluindo processadora/cabos e conexões e estrutura em grid Q-30.	01	Unidade
04	<b>CONTRATAÇÃO DE CACHÊ DE BANDA:</b> para apresentação de espetáculo musical de renome local, incluindo despesas de transporte, hospedagem e alimentação.	01	Unidade

#### 4.VIGENCIA

O prazo de vigência da contratação será de 30 (trinta) dias, contados da data de empenho.

#### 5. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado da contratação de empresa especializada na instalação de Som e Iluminação, Cachê e Camarim, deste Termo de Referência, está orçada em **R\$44.166,67 (quarenta e quatro mil cento e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos)** obtidos por meio da média calculada entre orçamento feito em empresa apta ao fornecimento, contratações similares de outros órgãos, painel de preços, e portal de compras públicas.

\*Os valores e relatório da pesquisa de preços encontram-se em anexo ao processo.

ITEM	NOME E ESPECIFICAÇÃO DOS BENS, EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS.	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	<b>SERVIÇO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE.</b> Descrição mínima: Sistema de Sonorização de Grande Porte. - 02 mesas digitais com 32 canais de entrada, equalização paramétrica, compressor, Gate por canal, 16 canais de saída com equalizador gráfico de 31 bandas por canal, 2 fontes de alimentação; Sistema de Sonorização Line Array , composto por 08 caixas , cobertura vertical de 10 graus, horizontal de 120 graus, sistema de bumper para elevação do sistema ou Acessórios para trabalhar em Ground Stacked , 04 caixas de sub Grave com 2 falantes de 18" cada , por lado; Sistema de amplificação; 01 processador digital com 4 entradas e 08 saídas; Software de gerenciamento do sistema através de Tablet ou computador; 01 multicabo de 32 canais de entrada, transformador de fase por canal com comprimento mínimo de 50 metros; 01 multicabo de sinal de 12 vias com comprimento mínimo de 50 metros para o processamento; Main power trifásico de 63 ampères por fase, regulador de tensão, voltímetro e amperímetro; Sistema de comunicação entre P.A. e Monitor; Sistema de monitores ativo; microfones com pedestais, microfones sem fio, direct box, sub Snake com multipinos, cubo de baixo e amplificador de guitarra. (Técnico de som dispo-	01	Unidade	R\$11.500,00	R\$11.500,00

	nível). Despesas com transporte, hospedagem, alimentação, montagem e desmontagem devem estar inclusas.				
02	<b>ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE:</b> Iluminação com 12 canhões de 3watts, 08 moving bean 200, 01 mesa de iluminação digital, 01 máquina de fumaça e 50 metros de grid P-30, 04 sleev, 04 sapatatas, 04 talhas, 04 cintas de força. (Técnico de Iluminação disponível). Despesas de transporte, hospedagem, alimentação, montagem e desmontagem devem estar inclusas.	01	Unidade	R\$ 8.166,6667	R\$ 8.166,6667
03	<b>PAINEL DE LED:</b> Pannel de Led P5 3x6 de alta resolução incluindo processador/cabos e conexões e estrutura em grid Q-30.	01	Unidade	R\$ 11.500,00	R\$ 11.500,00
04	<b>CONTRATAÇÃO DE CACHÊ DE BANDA:</b> para apresentação de espetáculo musical de renome local, incluindo despesas de transporte, hospedagem e alimentação.	01	Unidade	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00
	<b>TOTAL</b>				R\$ 44.166,67

## 6. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRAÇÃO DE DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRAÇÃO (INCISO XXIII DO ARTIGO 6 DA LEI Nº 14.133 DE 01 DE ABRIL DE 2021).

A Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico justifica a presente contratação de empresa especializada para prestação de locação de Som, Iluminação, Cachê e Camarim,

A descrição de solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos e Preliminares, apêndice deste termo de Referência.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Fica a Contratante submetida ao cumprimento das incumbências elencadas abaixo:

- Fiscalizar o exato cumprimento das condições estabelecidas no edital e seus anexos, através de servidor especialmente designado. Ainda, não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da contratada, pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas nestas especificações nem por quaisquer danos, inclusive a terceiros ou mesmo irregularidades constatadas;
- Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo preposto da empresa contratada;
- Expedir, por escrito, todas as determinações e/ou comunicações dirigida a empresa contratada;
- Notificar a contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- Efetuar o pagamento pelos serviços efetivamente contratados para o respectivo evento, na forma e prazo estabelecidos no contrato;

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Fica a empresa contratada obrigada a cumprir as determinações a seguir expostas:

- Executar todos os serviços de forma adequada e objetivando o melhor padrão de qualidade e confiabilidade, cabendo à contratada otimizar a gestão, de seus recursos humanos e de materiais;
- Disponibilizar toda a Estrutura montada do som e iluminação com pelo menos 1(um) dia de antecedência do Evento.
- Fornecer os materiais e mão de obra necessários, conforme as descrições contidas no edital e em seus anexos;
- Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Porto Murtinho, atendendo a qualquer determinação da mesma;

- Divulgar informações acerca da prestação dos serviços, que envolva o nome da Prefeitura Municipal de Porto Murtinho, mediante sua prévia e expressa autorização, mantendo sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse do respectivo órgão ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da contratação, devendo orientar seus empregados e/ou colaboradores nesse sentido, sobre a responsabilidade civil e penal, conforme o caso;
- Comunicar a Prefeitura Municipal de Porto Murtinho, através da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e Desenvolvimento Econômico, caso haja a ocorrência de fatos ou anormalidades que venham a prejudicar a perfeita execução dos serviços, em tempo hábil, de preferência por escrito, viabilizando sua interferência e correção da situação apresentada;
- Responsabilizar-se por todo o ônus relativo à execução do contrato, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua montagem e desmontagem no local de destino e segurança dos equipamentos durante e após o evento;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital e seus anexos;
- Responsabilizar-se pela conduta ética de seus empregados e/ou colaboradores durante a prestação dos serviços nos locais onde se realizarão as atividades, obrigando-se a substituir aqueles que se conduzirem de forma inadequada aos fins do contrato, por outros profissionais que reúnam as mesmas qualificações técnicas;
- Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, sempre as suas despesas no todo ou em parte, o material, em que se verificarem imperfeições, defeitos ou incorreções resultantes da entrega ou transporte do mesmo;
- Responsabilizar-se pela substituição imediata e as suas despesas, mediante solicitação da Prefeitura de Porto Murtinho, do material que, apresentar vícios ou defeitos em virtude da ação ou omissão involuntária, negligência, imperícia ou de qualidade inferior e em desacordo com as especificações técnicas;
- Responsabilizar-se, por todas as despesas, sejam elas com deslocamento, hospedagem e alimentação dos seus funcionários ou com tributos fiscais,

trabalhistas e sociais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, na entrega dos materiais e montagem dos equipamentos;

- Responsabilizar-se por toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução dos contratos, que será de inteira responsabilidade das contratadas e não terá qualquer vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Porto Murtinho, através da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico, sendo, ainda de sua responsabilidade todos os encargos previdenciários, sociais e de qualquer natureza decorrentes da relação de trabalho;
- Cumprir todas as exigências do edital e seus anexos.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNEDOR**

4.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133/2021.

## **10. DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até 07 (sete) dias após a entrega do serviço, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada e conferida além dos seguintes documentos:

- Prova de Regularidade com a Fazenda Federal e a Seguridade Social – CND (INSS), mediante a Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeitos de negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos, ou positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;
- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos, ou positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;
- Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS;

- A comprovação da Regularidade Trabalhista consistirá na apresentação de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho;
- As notas fiscais correspondentes serão discriminativas, constando o número da licitação e do contrato a ser firmado;
- Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o CONTRATANTE, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais;
- A Nota Fiscal que apresentar incorreção será devolvida à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida;
- O CONTRATANTE não pagará, sem que tenha autorizado prévia e formalmente, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras;
- Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela CONTRATADA, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade;
- O CONTRATANTE efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à CONTRATADA;
- Não será efetuado qualquer pagamento a CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

## 11. Dotação Orçamentária

Órgão: 07 Secretaria Municipal de cultura, Turismo, e desenvolvimento Econômico

Unidade: 01 Secretaria Municipal de cultura, Turismo, e desenvolvimento Econômico

Funcional: 23.695.0008.2.066 Desenvolvimento do Turismo Local

**Elemento: 3.3.39.00.00.00.00.0.1.500**

Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica



Código reduzido: 168

E dotação que vierem a substituir no exercício seguinte.

## 12. DOS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO

- a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor;
- b) cópia de documento oficial de identificação pessoal do representante apto;
- c) Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- d) Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente ou apresentação da Certidão de não contribuinte, que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, quando o objeto se referir a aquisição;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente ou apresentação da Certidão de não contribuinte, na forma da Lei, que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, quando o objeto se referir a serviços ou obras de engenharia;
- g) regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- h) regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- i) o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, mediante Declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa.
- j) o cumprimento do disposto no inciso XVI do art. 92 da Lei Federal 14.133/2021, mediante Declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa.

### 13. DA FISCALIZAÇÃO

- A fiscalização do presente objeto será feita pelo CONTRATANTE por meio do Fiscal, ao qual competirá além dos deveres de fiscalização, também dirimir as dúvidas que surgirem no curso da sua execução e de tudo dará ciência à CONTRATADA, para fiel execução contratual durante toda a sua vigência;
- O Fiscal anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e sugerindo aplicação de multa ou rescisão, caso a CONTRATADA desobedeça a quaisquer cláusulas estabelecidas no presente instrumento;
- Na eventualidade de ocorrência de qualquer falha de execução ou em que os serviços tenham sido entregues fora das especificações da fiscalização, será a CONTRATADA notificada para que regularize tais falhas, sob pena de, não o fazendo, ser declarada inidônea, sem prejuízo das demais penalidades.
- As providências necessárias serão determinadas pelo representante do Município ao preposto indicado pela CONTRATADA.
- A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA perante o CONTRATANTE e/ou terceiros, por qualquer irregularidade, no fornecimento, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior em desacordo com o contratado e na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

### 14. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

As propostas serão julgadas com critério de “menor preço global”.

Porto Murtinho/MS, 14 de dezembro de 2023.

---

**DIANA MORINIGO VELAZQUEZ**  
**032.097.531-21**