

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

**1.1 Aquisição de CONTENTORES DE LIXO COM CAPACIDADE DE 240 LITROS**, para atender a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Agrário, Aquicultura e Pesca, a serem distribuídos em pontos estratégicos de concentração de pessoas e nos pontos turísticos da orla do Rio Paraguai e regiões central da cidade, dentro do plano de gerenciamento de resíduos sólidos implementado pela prefeitura municipal, de acordo com os quantitativos e especificações previstas no pedido de compra.

### 1.2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1.2.1. Bens e serviços comuns são aqueles que podem ser objetivamente definidos pelo Termo de Referência, seguindo especificações usuais de mercado, enquanto bens e serviços especiais são aqueles que, devido à sua alta heterogeneidade ou complexidade, não se enquadram na categoria de "comuns".

( X ) Natureza Comum

( ) Natureza Especial

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	<b>Contentor de lixo</b> - especificações mínimas: Capacidade de 240 litros; Corpo em polietileno de alta densidade; Proteção contra raios UV; Cantos arredondados; com tampa e alça para empurrar; Duas rodas em borracha maciça com núcleo em polietileno de alta densidade e eixo em aço com tratamento anticorrosivo (galvanização a fogo, Medidas Externas Aproximadas: A=105,0; L=55,0; P=75,0 cm - Medidas Internas Aproximadas: A=100; L=50,0; P=55,0 cm.	Unidade	100

**1.2** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto n.º 10.818, de 27 de setembro de 2021.

**1.3** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme elementos constantes no Estudo Técnico Preliminar.

#### **1.4. VIGÊNCIA PARA AQUISIÇÃO APÓS A HOMOLOGAÇÃO**

1.4.1. O prazo de vigência é de 30 (trinta) dias contados da assinatura do Termo de Homologação.

#### **1.5. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

1.5.1. Os itens deverão ser entregues no seguinte endereço, Rua Pedro Celestino, s/n, centro - Porto Murtinho, MS, no horário das 07:30h às 11:30h e das 13:30h às 17:30, sem qualquer custo para a Prefeitura Municipal, conforme condições estabelecidas no item 5 deste instrumento.

#### **1.6. DA GARANTIA:**

1.6.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

1.6.2. O prazo de garantia contratual dos bens, será de, no mínimo 90 (noventa) dias, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

1.6.3. A garantia será prestada com vistas a manter os bens fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

1.6.4. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

1.6.5. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

1.6.6. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem



padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

1.6.7. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada dos bens das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.

1.6.8. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pela Contratante.

1.6.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação da Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica a Contratante autorizada a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

1.6.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

1.6.11. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

2.1. A implementação bem-sucedida da aquisição e instalação de contentores de lixo de 240 litros nas áreas de lazer, na parte central da cidade e nos pontos turísticos da orla do Rio Paraguai representa um marco significativo no aprimoramento da gestão de resíduos urbanos. A disponibilização desses recipientes estrategicamente posicionados visa otimizar a coleta e a limpeza dessas áreas, proporcionando não apenas uma solução prática para o descarte adequado de resíduos, mas também contribuindo para a preservação do meio ambiente. Ao promover a conscientização e facilitar a disposição correta de resíduos, espera-se uma redução substancial da quantidade de lixo descartado inadequadamente, resultando em benefícios tangíveis para a comunidade local.



2.1.1 A introdução dos contentores de lixo de 240 litros não só promove uma gestão mais eficiente dos resíduos, mas também proporciona uma economia notável nos serviços de limpeza e coleta. Com a implementação desses recipientes de maior capacidade, observa-se uma redução de 20% nos custos associados à operação desses serviços. A ampliação da capacidade de armazenamento dos contentores permite uma coleta menos frequente, otimizando os recursos e reduzindo os custos operacionais. Além disso, a instalação estratégica desses contentores em áreas de alta movimentação contribui para uma resposta mais ágil às demandas de limpeza, resultando em uma cidade mais limpa, organizada e economicamente sustentável.

2.2. A estimativa das quantidades foi baseada no levantamento realizado pela Secretaria demandante, por intermédio dos elementos dispostos no Estudo Técnico Preliminar.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

3.1 A aquisição dos Contentores de Lixo com Capacidade de 240 Litros representa uma medida fundamental para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente aperfeiçoar a coleta e destinação dos resíduos sólidos produzidos pelos municípios visitantes que frequenta as áreas de lazer da orla do rio Paraguai, parques, praças e região central da cidade, onde serão instalados estrategicamente esses coletores de lixo, com o objetivo de facilitar e conscientizar a população e visitantes a fazerem o descarte consciente de seus resíduos, contribuindo para a redução do acúmulo de rejeitos em locais inapropriados, como nas áreas de lazer e vias públicas, prejudicando a estética e a limpeza urbana. Esta iniciativa estratégica visa aprimorar significativamente a gestão dos resíduos gerados nas áreas de lazer e no centro da cidade, constituindo uma resposta eficaz às demandas crescentes de uma população em constante crescimento.

3.1.1 Ao integrar esses contentores, a Secretaria não apenas demonstra um compromisso visível com a sustentabilidade ambiental, mas também fortalece as bases do plano de manejo dos resíduos sólidos já estabelecido pelo município. A introdução desses recipientes de grande capacidade não só aprimorará a eficiência da coleta, mas também contribuirá para a promoção de uma cidade mais limpa e saudável, melhorando a qualidade de vida dos residentes e visitantes e apoiando o desenvolvimento sustentável local.

Além disso, a implementação desses contentores alinha-se com os princípios do plano de manejo de resíduos sólidos do município, fortalecendo a capacidade da Secretaria de



cumprir suas metas ambientais e proporcionando um ambiente mais seguro e ordenado para os cidadãos. Ao investir na infraestrutura de gestão de resíduos, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente demonstra um comprometimento claro com a responsabilidade ambiental, estabelecendo um precedente para práticas sustentáveis e incentivando a participação da comunidade na preservação do meio ambiente. Dessa forma, a aquisição dos Contentores de Lixo com Capacidade de 240 Litros não apenas resolve questões imediatas relacionadas à coleta de resíduos, mas também sinaliza um passo significativo em direção a uma gestão ambiental mais eficaz e consciente no município.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

- 4.1. Os itens deverão ser entregues conforme a Autorização de Fornecimento, contendo quantitativo e o descritivo do item a ser entregue;
- 4.2. Fornecer os materiais, conforme a descrição técnica contida neste presente Termo de Referência e seus anexos e proposta feita durante o certame, observando-se a embalagem, medida, quantidade, marca, conforme descrição constante neste Termo de Referência e proposta ofertada no certame, na sede da Contratante, sem qualquer custo para a prefeitura;
- 4.3. Ser entregue devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local indicado da entrega;
- 4.4. Não serão aceitos produtos que não atendam as especificações, caso ocorra, o que não estiver dentro da conformidade, será desprezado;
- 4.5. A Administração Pública poderá se recusar a receber o produto licitado, caso este esteja em desacordo com o Termo de Referência deste edital e proposta oferecida no momento do Certame, circunstância esta que será devidamente registrada e que caracterizará a mora do adjudicatário;
- 4.6. Os itens que estiverem em desacordo com as especificações exigidas neste Termo, que apresentar vício de qualidade ou impropriedade para o uso, será recusado e devolvido parcial ou totalmente, conforme o caso, ficando a Contratada obrigada a substituí-lo no



prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação formal emitida pela administração;

4.7. Os entregadores deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa, uniformizados, possuindo boa conduta e relacionamento no local de entrega;

4.8. Relativamente ao disposto no presente tópico, aplica-se também subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078, de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Fornecer os materiais, conforme as descrições técnicas contidas no edital e seus anexos, em perfeitas condições de uso, na sede da Contratante;

5.1.2. Realizar a entrega dos contentores de lixo de 240 litros no prazo máximo de 15 (quinze) dias, podendo ser prorrogado desde que previamente autorizado e justificado pela contratante, contando da data de recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, sendo o mesmo entregue na sede da Prefeitura Municipal de Porto Murtinho, sito Rua Pedro Celestino, s/n – Porto Murtinho, MS, no horário das 07:30h às 11:30h e das 13:30h às 17:30, sem qualquer custo para a Prefeitura Municipal;

5.1.3. Substituir o material entregue que, comprovadamente, apresente defeito ou mesmo não se enquadre nas especificações técnicas solicitadas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias;

5.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião do processo licitatório;

5.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos produtos, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor;

5.1.5 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.





## 6. DA FISCALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO:

6.1. De acordo com o Art. 117, da Lei 14.133, a execução da aquisição deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado para esse fim, o qual anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando, o que for necessário, à regularização das faltas ou dos defeitos observados. Desse modo, será designado como fiscal para este contrato a servidor Felipe Sampaio Filho – CPF: 021.066.001-51, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Agrário, Aquicultura e Pesca Secretaria e, como substituto, a servidora Maria Regina Salazar – CPF: 721.496.081-68, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Agrário, Aquicultura e Pesca.

6.2. O (s) fiscal (is) do contrato acompanhará (ão) a execução da aquisição, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

## 7. CRITÉRIO DE PAGAMENTO:

### 7.1 RECEBIMENTO DO OBJETO:

7.1.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (dias), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento equivalente, verificadas pela

Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## 7.2. DO PAGAMENTO:

7.2.1. O pagamento será efetuado de acordo com o fornecimento, no prazo de até 30 (trinta) dias mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento equivalente, devidamente atestada, juntamente das certidões de regularidade fiscal em plena validade, previstas na Lei 14.133/2021.

7.2.2. A Contratada deverá obrigatoriamente encaminhar os seguintes documentos quando da entrega:

7.2.2.1. Nota Fiscal ou documento equivalente gerada de acordo com o fornecimento das quantidades de itens entregues e solicitados na Autorização de Fornecimento;

7.2.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.2.2.3. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

7.2.2.4. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

7.2.3. A falta de um dos documentos dispostos na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, poderá implicar no não recebimento.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, ofertado por item.

## 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

9.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

9.2. A administração opta por não divulgar os valores referenciais. O sigilo do valor de referência é um auxiliar útil à Administração na busca pela proposta mais vantajosa, visto que, a depender da concorrência existente em razão do objeto, eventual divulgação poderia fazer o licitante se restringir a obedecer ao limite estabelecido, afastando eventual negociação efetivamente proveitosa. Assim, a ânsia em maximizar a obtenção de oferta mais proveitosa justifica, por si só, que a informação que é restrita aos autos do processo administrativo, em anexo complementar, conforme possibilita o art. 24 da Lei 14.133/2021.



9.3. Destarte, a divulgação do orçamento pode comprometer uma das finalidades do procedimento licitatório, a seleção da proposta mais vantajosa, de modo que a avaliação dos princípios administrativos incutidos no certame de faça necessária, em especial quando de eventual requerimento de divulgação.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

**Órgão:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Agrário, Aquicultura e Pesca.

**Unidade:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Agrário, Aquicultura e Pesca.

**Projeto Atividade:** Manutenção e Operacionalização da Secretaria de Meio Ambiente

**Código Reduzido:** 191 – 4.4.90.52.00.00.00.00 0. 1 0500 (0500) - Equipamentos e Material Permanente

O presente termo de referência foi elaborado pela Secretaria Municipal de Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Agrário, Aquicultura e Pesca.

Porto Murtinho – MS, 06 de fevereiro de 2024.



Felipe Sampaio Filho

Servidor responsável pelo Termo de Referência



Marly Norimi Miyaki

Ordenadora de Despesas

Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Agrário, Aquicultura e Pesca