

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. Dispensa de Licitação para Contratação de empresa especializada no serviço de hospedagem do tipo diária, com fornecimento de café da manhã, pelo período de 90 (noventa) dias para atender as demandas da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico e a Secretária Municipal de Educação, a fim de satisfazer as necessidades da Prefeitura Municipal de Porto Murtinho – MS.

(X) Natureza Comum

(...) Natureza Especial

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	Sec. Mun. De Cultura, Turismo	Sec. Mun. De Educação	QUANT. TOTAL
01	<b>Serviço de Hospedagem Tipo 01 – Diária Individual</b> - Serviço de Hospedagem Tipo 01 - diária simples, em apartamento individual, com ar condicionado tipo Split, frigobar, televisão, telefone, estacionamento, banheiro, chuveiro com água quente, sanitário, lavatório com bancada e espelho, guarda roupa, serviço diário de limpeza, serviço de troca de roupas diário, serviço de portaria, com fornecimento de café da manhã. O hotel deverá fornecer conexão à internet aos hóspedes sem nenhum custo adicional.	UND	60	25	85
02	<b>Serviço de Hospedagem Tipo 02 - Diária Dupla</b> - Serviço de Hospedagem o Tipo 02- diária simples, em apartamento duplo, com ar condicionado tipo Split, frigobar, televisão, telefone, estacionamento, banheiro chuveiro com água quente, sanitário, lavatório com bancada e espelho, guarda roupa, serviço diário de limpeza, serviço de troca de roupas diário, serviço de portaria, com fornecimento de café da manhã. O hotel deverá fornecer conexão à internet aos hóspedes sem nenhum custo adicional.	UND	60	25	85
03	<b>Serviço de Hospedagem, Tipo 03 – Diária Tripla</b> - Serviço de Hospedagem o Tipo 03 - diária simples, em apartamento triplo, com ar condicionado tipo Split, frigobar, televisão, telefone, estacionamento, banheiro chuveiro com água quente, sanitário, lavatório com bancada e espelho, guarda roupa, serviço diário de limpeza, serviço de troca de roupas diário, serviço de portaria, com fornecimento de café da manhã. O hotel deverá fornecer conexão à internet aos hóspedes sem nenhum custo adicional	UND	40	30	70

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO

- Secretaria Municipal de Administração -

04	<b>Serviço de Hospedagem Tipo 04 – Diária Quadruplo</b> – Serviço de Hospedagem o Tipo 04 – diária simples, em apartamento quadruplo, com ar condicionado tipo Split, frigobar, televisão, telefone, estacionamento, banheiro chuveiro com água quente, sanitário, lavatório com bancada e espelho, guarda roupa, serviço diário de limpeza, serviço de troca de roupas diário, serviço de portaria, com fornecimento de café da manhã. O hotel deverá fornecer conexão à internet aos hóspedes sem nenhum custo adicional.	UND	30	-	30
----	---	-----	----	---	----

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto n.º 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. **DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

1.3.1. A execução dos serviços contratados, será feito conforme demanda da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico e a demanda da Secretaria Municipal de Educação, mediante a expedição de Autorização de Fornecimento.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

2.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de hospedagem, com fornecimento de diárias simples com café da manhã, destinada a atender os profissionais que prestam serviços para às Secretarias Municipais da Prefeitura de Porto Murtinho - MS.

2.2. Os profissionais beneficiários da contratação se deslocam de outros municípios para a realização de atividades institucionais e eventos recorrentes promovidos ou apoiados pela Administração Pública Municipal, sendo necessária a sua permanência temporária no município, conforme a demanda das Secretarias envolvidas.

2.3. A contratação justifica-se pela necessidade de garantir condições adequadas de hospedagem, conforto, segurança e higiene aos profissionais que atuam em apoio às ações administrativas e institucionais do Município, contribuindo diretamente para a adequada execução dos serviços públicos e para o cumprimento das atividades planejadas pelas Secretarias Municipais.

**3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

3.1. A presente dispensa de licitação tem por oportuno a contratação de empresa especializada no ramo de hospedagem tipo diária, com fornecimento de café da manhã (Tipo 01 – diária individual; Tipo 02 – diária dupla; Tipo 03 – diária tripla; Tipo 04 – diária quádrupla).

3.2. Para a plena execução do Objeto, deverão ser observadas os seguintes requisitos:

3.2.1. Comprovação de habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista e qualificação econômico-financeira da empresa contratada, nos termos da legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021, e do respectivo instrumento contratual.

3.2.2. Regular funcionamento do estabelecimento, devidamente autorizado pelos órgãos competentes, com aprovação de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.

**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**

**- Secretaria Municipal de Administração -**

3.2.3. Disponibilidade de acomodações compatíveis com a demanda institucional, contemplando quartos individuais, duplos, triplos e quádruplos, conforme a necessidade da Administração.

3.2.4. Manutenção de condições adequadas de higiene, segurança e conforto, em conformidade com as normas sanitárias, de segurança predial e, quando aplicável, de acessibilidade.

3.2.5. Comprovação de regularidade; a empresa contratada deverá manter, durante todo o período da contratação, as condições de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista exigidas pela legislação.

3.3. Os serviços deverão atender às condições mínimas de conforto, segurança, higiene e acessibilidade previstas nas normas vigentes, sendo prestados de forma parcelada, conforme a demanda das Secretarias Municipais.

3.4. O contratado deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade dos serviços.

3.5. O contratado deverá averiguar o serviço feito de acordo com as normas vigentes, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado.

3.6. Constatada a prestação de serviços em desacordo com as especificações estabelecidas ou em condições inadequadas de qualidade, a contratada deverá promover a correção imediata, sem ônus adicional para a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

4.1. Tendo em vista hospedar os profissionais que prestam serviço tanto para a Secretaria de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico e para a Secretaria Municipal de Educação, considerando que tais colaboradores se deslocam de outras Cidades/Municípios para realização dos eventos recorrentes durante o período de 90 dias e que contribuem para o desenvolvimento do município, visando desenvolvimento do turismo do município e a educação, sendo essencial a contratação mencionada, haja vista que a Prefeitura não dispõe de alojamento para receber tais hóspedes. Diante disso, fica evidente a necessidade na realização de dispensa de licitação dos referidos serviços.

#### **5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO:**

5.1. A execução do objeto deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas neste Termo de Referência, especialmente quanto às especificações mínimas obrigatórias dos serviços de hospedagem, conforme os tipos descritos (Tipo 01 – diária individual; Tipo 02 – diária dupla; Tipo 03 – diária tripla; Tipo 04 – diária quádrupla), bem como os padrões de qualidade, conforto e higiene exigidos.

5.2. A prestação dos serviços de hospedagem dar-se-á sob demanda da Contratante, mediante solicitação formal, devendo a contratada disponibilizar acomodações compatíveis com o tipo de diária solicitado, em apartamentos individuais, duplos, triplos ou quádruplos, conforme o caso, todos com diária simples e fornecimento de café da manhã incluso.

---

- Secretaria Municipal de Administração -

5.3. A empresa vencedora deve disponibilizar no mínimo: ar-condicionado tipo Split, frigobar, televisão, telefone, banheiro privativo com chuveiro com água quente, sanitário, lavatório com bancada e espelho, guarda-roupa, além de estacionamento, serviço de portaria e fornecimento de internet sem custo adicional aos hóspedes; conforme descrição dos itens.

5.4. A contratada deverá assegurar a prestação dos serviços de limpeza diária dos apartamentos, bem como a troca diária de roupas de cama e banho, garantindo condições adequadas de higiene, conservação e conforto durante todo o período de hospedagem.

5.5. O café da manhã deverá ser servido diariamente, em local apropriado, observando condições adequadas de higiene, qualidade e segurança alimentar, devendo estar incluído no valor da diária, sem qualquer cobrança adicional à Contratante ou aos hóspedes.

5.6. A contratada deverá garantir a disponibilidade das diárias nos períodos solicitados, respeitando os horários de check-in e check-out praticados pelo estabelecimento, bem como prestar atendimento adequado aos hóspedes durante toda a permanência

5.7. Na hipótese de impossibilidade de atendimento dos serviços solicitados, a contratada deverá comunicar formalmente à Contratante, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, apresentando justificativas para análise, ressalvados os casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovados.

5.8. O recebimento dos serviços ficará condicionado à verificação da conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência. Caso seja constatada a prestação de serviços em desacordo com as exigências definidas, a contratada deverá adotar as medidas corretivas necessárias, sem ônus adicional para a Contratante.

5.9. Quanto aos serviços de hospedagens, as diárias serão válidas em dias de semana, fins de semana, feriados nacionais e municipais, e data festivas no Município sem taxa de serviço ou tarifa extra, sendo os horários das diárias: check-in no horário a ser indicado na requisição de hospedagem emitida pelo responsável da CONTRATANTE check-out completando 24 horas até o dia seguinte.

**6. GESTÃO DO CONTRATO QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA:**

6.1. A execução do serviço referente à contratação de empresa especializada no ramo de prestação de serviços de hospedagem do tipo diária simples, com fornecimento de café da manhã, deverá ser realizada fielmente pelas partes, em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, respondendo a Contratada e a Contratante pelas consequências de eventual inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

-----

6.3. A entidade contratante poderá convocar representante da empresa contratada, sempre que necessário, para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, relacionadas à prestação dos serviços de hospedagem.

6.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da contratada para reunião inicial, destinada à apresentação das diretrizes de acompanhamento e fiscalização da execução contratual, contendo informações acerca das obrigações assumidas, dos procedimentos de fiscalização, das estratégias para a adequada prestação dos serviços de hospedagem, dos critérios de aferição da qualidade dos serviços prestados e das sanções aplicáveis, quando couber.

6.5. A execução do Objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.6. Os fiscais do contrato acompanharão a execução dos serviços de hospedagem, verificando o cumprimento das condições estabelecidas no contrato, especialmente quanto à qualidade das acomodações, ao fornecimento do café da manhã, à limpeza, à troca de roupas e ao atendimento aos hóspedes, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

## **7. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **7.1. RECEBIMENTO DO OBJETO**

7.1.1. Os serviços de hospedagem serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, após a efetiva prestação das diárias utilizadas, mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento equivalente, pelo(s) responsável(is) pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para fins de verificação da conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta da contratada, nos termos do art. 140, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

7.1.2. Os serviços de hospedagem poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, caso sejam prestados em desacordo com as condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência e na proposta apresentada, especialmente quanto ao tipo de acomodação, fornecimento de café da manhã e padrões mínimos de qualidade e higiene, devendo a contratada adotar as providências necessárias à regularização, sem ônus adicional para a Contratante, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

### **7.2. DO PAGAMENTO**

7.2.1. O pagamento será efetuado de acordo com o fornecimento, no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento equivalente, devidamente atestada, juntamente com as certidões de regularidade fiscal em plena validade, previstas na Lei nº 14.133/2021.

7.2.2. A Contratada deverá obrigatoriamente encaminhar os seguintes documentos quando da entrega:

7.2.3. Nota Fiscal ou documento equivalente emitida de acordo com o fornecimento das quantidades de serviço solicitadas na Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço;

---

7.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da contratada, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.2.5. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

7.2.6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

7.2.7. A ausência de qualquer documento exigido na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações poderá implicar no não recebimento.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

8.1. A contratada tem como responsabilidade o cumprimento das obrigações pertinentes aos serviços de hospedagem que segue:

8.2. Efetuar a prestação de serviço nas condições estipuladas, no prazo indicados pela CONTRATANTE, em estrita observância das especificações do termo de referência, e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal eletrônica;

8.3. Atender prontamente a quaisquer exigências das Secretarias, inerentes ao objeto da presente termo;

8.4. Comunicar à Prefeitura Municipal de Porto Murtinho – MS por escrito, no prazo de 03 (três) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo de vigência do Contrato, bem como apresentar documentos comprobatórios;

8.5. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor do CONTRATANTE encarregado de acompanhar a execução do contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo as reclamações formuladas;

8.6. A CONTRATADA deverá atender as exigências de qualidades, observando os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade, atentando-se principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII da lei Federal no 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;

8.7. A CONTRATADA deverá ressarcir eventuais prejuízos causados aos hóspedes durante suas pertinenças nas dependências da CONTRATADA;

8.8. Comunicar às Secretarias, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência.

8.10. Disponibilizar, preparar e acompanhar todos os recursos necessários para atender o hóspede portador de necessidades especiais;

8.11. No ato da autorização dos serviços, colher no respectivos comprovante o nome completo, o cargo, a data e a assinatura do (a) gestor/comissão responsável pela solicitação da hospedagem.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

-----



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**- Secretaria Municipal de Administração -**

- 9.1. Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a CONTRATADA;
- 9.2. Informar corretamente o tipo de serviço/diária solicitada, indicando na autorização de fornecimento, verificando prazo mínimo para reserva de 12 (doze) horas que antecede o início da diária e a conformidade dos serviços prestados provisoriamente, bem como as especificações contidas neste termo;
- 9.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 9.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA através de servidor especialmente designado;
- 9.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com o contrato, notificando a CONTRATADA a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução, fixando prazo para a sua substituição, com ônus total à CONTRATADA;
- 9.6. Fornecer a qualquer tempo e com máximo de presteza, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todo casos omissos.

**10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

- 10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por item.

**11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

- 11.1. Estimativa do valor para a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico R\$ 46.699,90 (quarenta e seis mil seiscentos e noventa e nove reais e noventa centavos)
- 11.2. Estimativa do valor para a Secretaria Municipal de Educação R\$ 18.550,00 (Dezoito mil quinhentos e cinquenta reais)
- 11.3. Ficando Estimado o valor total de R\$ 65.249,90 (Sessenta e cinco mil duzentos e quarenta e nove reais e noventa centavos)

**12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

- 12.1. As despesas decorrentes da presente DISPENSA DE LICITAÇÃO:

**Entidade:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO – MS  
**09.001** – SECRETARIA MUN. DE TURISMO, CULTURA E DES. ECONÔMICO  
**10** – TURISMO PARA UM FUTURO MELHOR  
**4.122** – Administração / Administração Geral  
**2.165** – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
**107 – 3.3.90.39.00.00.00.00.** – APLICAÇÕES DIRETAS **2.500.0000** – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS  
DETALHAMENTO DO DESDOBRAMENTO: 80 – HOSPEDAGENS

- 12.2. As despesas decorrentes da presente DISPENSA DE LICITAÇÃO:
-



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**- Secretaria Municipal de Administração –**



**Órgão:** 11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
**Unidade Orçamentaria:** 11.001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
**Projeto/Atividade:** 2.197 Gestão da Educação Municipal  
**Natureza de despesa:** 3.3.90.39.00 – Outros Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica  
**Forte de Recursos:** 1.500 – Recursos Não Vinculados de Impostos  
**Código reduzido:** 65  
**Detalhamento do Desdobramento:** 80 - HOSPEDAGENS

*Porto Murtinho/MS, 28 de Janeiro de 2026.*

---

ALEXANDRE APARECIDO OLIVEIRA PEIXOTO  
Chefe de Divisão de Compras da Assistência Social  
Decreto nº 17.134/2026

---

IZABEL FROES PONCE  
Secretaria Municipal de Administração  
*Portaria nº 005/2026*

-----